

事業所名 上尾市児童発達支援センターつくし学園

公表日 令和8年3月30日

		チェック項目	評価			工夫している点、課題や改善すべき点など
			はい	わからない ・どちらとも いえない	いいえ	
体制 業務改善	1	利用希望者に対して、職員の配置数は適切であるか。	7	0	0	国の基準を満たした配置をしています。
	2	業務改善を進めるためのPDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	7	0	0	事業所職員はより良い事業運営の為、随時事業のあり方を話し合い、改善に努めております。
	3	従業者の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	7	0	0	訪問支援員に来年度の意向調査を行い、保育所等訪問支援のより良い実施の方向性について事業所内で検討しています。
	4	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や事業所内で研修を開催する機会が確保されているか。	7	0	0	訪問に直接携わる児童発達支援管理責任者は内部の研修や外部の研修に参加しています。
適切な支援の提供	5	個々の子どもに対してアセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、保育所等訪問支援計画を作成しているか。	7	0	0	契約時のアセスメントの他、半年に1回のモニタリング時等に相談のあった内容等も含め保護者様の意向を確認し、保育所等訪問支援計画を作成しています。
	6	保育所等訪問支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、子どもの支援に関わる職員が共通理解の下で、子どもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	7	0	0	保護者様からのニーズを把握したうえで訪問支援員に共有し、ご家族の意向に沿うよう児童発達支援管理責任者が保育所等訪問支援計画を作成し、訪問支援を実施しています。
	7	保育所等訪問支援計画を作成する際には、訪問先施設の担当者等と連携し、訪問先施設や担任等の意向を盛り込んでいるか。	7	0	0	アセスメントの際に保護者様より、在籍先のご様子や先生方が伝えてくださっている内容をうかがっております。また事前に訪問のご挨拶や日程調整の連絡をさせていただいた際にも、在籍先でのご様子をお聞きし、より具体的に集団生活の課題を盛り込めるよう努めています。
	8	保育所等訪問支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	7	0	0	直接訪問支援に携わる職員は、保育所等訪問支援計画や支援内容を事前に共有し、保護者様の意向も共有したうえで支援を実施しています。
	9	子どもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	7	0	0	子ども発達センターの利用がある方は心理士や理学療法士、言語聴覚士、作業療法士等、専門相談の職員が把握している状況も共有し、お子様の状況によりフォーマル、インフォーマルなアセスメントをもとにお子様に適切な支援が出来るよう努めています。
	10	保育所等訪問支援計画には、保育所等訪問支援ガイドラインの「保育所等訪問支援の具体的な内容」も踏まえながら、具体的な支援内容が設定されているか。	7	0	0	保護者様からお子様のニーズを把握したうえでご家族の意向に沿うよう保育所等訪問支援ガイドラインを踏まえて具体的な支援内容を設定し、訪問支援員と共有しています。
	11	保育所等訪問支援計画が職員間で共有され、計画に沿った支援が行われているか。	7	0	0	訪問支援実施前に訪問支援員とお子様の保育所等訪問支援計画を共有してから訪問しています。
	12	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	7	0	0	前回から訪問実施日までのお子様の状況を直接訪問に携わる職員は共有し、より良い連携の中で訪問支援が行えるよう支援開始前に必ず打合せを行っています。
	13	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	7	0	0	訪問支援後に振り返りを行い、気付いた点を職員間で共有し次回の支援につなげていけるよう努めています。

関係機関 や保護者 との連携	14	保育所等訪問支援を実施する際、訪問先の理念や支援手法を尊重して支援を行っているか。	7	0	0	訪問先施設様の理念や方針を理解し、尊重できるよう努めています。
	15	毎回の支援に関して、記録を取ることを徹底し、支援の検証・改善に繋げているか。	7	0	0	支援の内容は毎回記録しその後の支援につながるよう努めています。また訪問実施記録として訪問支援員がまとめた内容を、保護者様にお渡ししています。
	16	定期的に保護者や訪問先の意向の確認やモニタリングを行い、保育所等訪問支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	7	0	0	契約時のアセスメント以降、半年に一回のモニタリングを行い、お子様の成長や保護者のニーズをうかがったうえで見直しを行っています。
	17	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	7	0	0	児童発達支援管理責任者は障害児相談支援事業所の要請に応じ、サービス担当者会議に出席しています。関係機関との会議にも招集があった場合には参加しています。
	18	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	7	0	0	各関係機関とともに連携して支援を行う体制を整えており、必要に応じて保護者様の意向に沿って連携を図っております。
	19	就園・就学時の移行の際には、保育所等や学校との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	7	0	0	次の集団に移行される場合は、保護者様からのご希望に応じて支援内容等の情報の共有を行っています。また転園等の際には、保護者様のご希望に応じて新しい在籍先でも継続したサービスをご利用いただけるよう努めております。
保護者等 への説明等	20	質の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関等に助言を受けたり、職員を外部研修に参加させているか。	7	0	0	訪問支援員が経験豊富な専門家である為、随時専門的な助言を児童発達支援管理責任者は受けています。また児童発達支援管理責任者は外部研修に参加し、より良い支援が行えるよう努めています。
	21	(自立支援)協議会こども部会や地域の子ども・子育て会議等積極的に参加しているか。	7	0	0	事業所を運営する組織として職員は参加し、職員間で内容を共有しています。児童発達支援管理責任者は必要に応じて参加しています。
	22	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	7	0	0	訪問支援の前夜やモニタリング時だけでなく、お電話やこども発達センターの専門相談をご利用の際にお声がけさせていただき、保護者様とお子様の現状について共通理解を持てるよう努めています。
	23	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	7	0	0	ご相談、ご希望のある方にこども発達センターで行っているサロンや講座などをご紹介します。
	24	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	7	0	0	契約時にご説明しています。
	25	訪問先施設に対し、事業の趣旨や訪問支援の目的等について適切に説明を行っているか。	7	0	0	保護者様よりご希望をいただいた後、児童発達支援管理責任者が訪問先施設様に連絡し目的等についてご説明しています。
	26	保育所等訪問支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	7	0	0	保育所等訪問支援計画を作成するには必ず保護者様の意向に沿って作成し、お渡しの際に内容をご確認いただいています。
27	「保育所等訪問支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から保育所等訪問支援計画の同意を得ているか。	7	0	0	アセスメントやモニタリングの際にお子様・保護者様のニーズを把握したうえで、保育所等訪問支援計画を作成してまいります。お渡しの際に内容のご確認、同意の署名をいただいています。	
28	定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか。	7	0	0	定期的なモニタリングの面談だけでなく、何か気になる事があった際にはご連絡をいただくよう、保護者様にお伝えをしています。またご相談があった際には迅速に対応できるよう努めています。	
29	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機軸を設ける等の支援をしているか。	0	7	0	現時点では保護者様同士の交流の場を設ける企画はございませんが、ご希望のある保護者様に向けて、こども発達センターで行っている就学学習会や家族支援事業をご紹介します。	
30	こどもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	7	0	0	契約時にご相談や気になる事がある際には遠慮なくご連絡をいただけるようお伝えしています。またご連絡をいただいた際には迅速に対応できるよう努めています。	
31	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	0	0	7	令和6年度より事業所評価につきまして、アンケートの結果を市のホームページにて公表させていただきます。	

	32	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	7	0	0	職員は守秘義務を徹底し、書類は鍵の付いているキャビネットにて厳重に保管しています。
	33	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	7	0	0	お子様の年代や発達段階に応じ、意思の疎通や情報伝達のための配慮に努めています。
訪問先施設への説明等	34	訪問支援に加え、訪問先からの相談等に適切に応じる体制を整え、必要な助言や支援を行っているか。	7	0	0	訪問先施設からの相談等があった場合には、訪問支援員と共有し迅速に対応できるよう努めています。
	35	保育所等訪問支援の実施後に、訪問先施設とカンファレンスを行っているか。	7	0	0	訪問支援実施日に同じ場で保護者様や訪問先施設の先生方と、訪問支援の内容について三者で共有しています。また訪問支援実施後に、訪問先施設より訪問支援の内容についてご質問、ご相談があった場合には迅速に対応しています。
	36	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	7	0	0	保護者様と共有する内容に配慮し、守秘義務の徹底に努めております。
	37	保育所等訪問支援の実施後に、家族等へ適切に支援内容等の共有を行っているか。	7	0	0	訪問支援実施日に訪問先施設の先生方や保護者様と、同じ場で訪問支援の内容について三者で共有しています。
	38	訪問先施設からの相談に適切に応じ、信頼関係を築きながら、専門的な助言を行っているか。	7	0	0	訪問先施設からのご相談等があった場合には、訪問支援員と共有し専門的観点に基づく対応に努めています。
非常時等の対応	39	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	7	0	0	ヒヤリハットがあった場合には事業所内で共有し、職員は再発防止に向け検討しています。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	7	0	0	担当職員は毎年事業所内で人権擁護、虐待防止に関わる研修に参加し適切な対応が出来るよう努めています。