

会議の開催結果について

- 1 会議名 令和7年度第2回上尾市学校給食小学校給食物資専門委員会
- 2 会議日時 令和7年6月11日(水) 午後3時30分から
- 3 開催場所 中学校給食共同調理場 2階研修室
- 4 会議の議題 1) 9月分共同購入物資の決定
2) その他
- 5 公開・非公開の別 公開
- 6 非公開の理由 なし
- 7 傍聴者数 0人
- 8 問い合わせ先 教育委員会学校教育部学校保健課給食担当
TEL 775-9683

会 議 録

会 議 の 名 称	令和7年度第2回上尾市学校給食小学校給食物資専門委員会	
開 催 日 時	令和7年6月11日(水) 書類確認・試食準備 午後1:30～3:20 物資専門委員会・選定 午後3:30～4:10	
開 催 場 所	中学校給食共同調理場 2階研修室	
議長(委員長・会長)氏名	副委員長 馬場志保	
出席者(委員)氏名	馬場志保 篠原仁 常盤一輝 高橋佐和子 長岡有紀 相本由紀 佐藤博子 富田有麻 木村麻紀子 渡辺やちよ 甲野浩子	
欠席者(委員)氏名	興野邦孝	
事務局(庶務担当)	学校保健課 東海林副主幹 梨本主査 厚谷主任	
会 議 事 項	1 議 題	2 会 議 結 果
	1) 9月分共同購入物資の決定 2) その他	共同購入見積検討表のとおり 公開 なし
議 事 の 経 過	別紙のとおり	
会 議 資 料	上尾市学校給食会運営について 9月分小学校物資検討について	
議事のでん末・概要に相違なきことを証するため、ここに署名する。 令和7年 6 月 30 日 委員長の署名 _____ 委員長に代わる者の署名 <u>馬場志保</u> (委員長が欠けたときのみ)		

議 事 の 経 過

発言者	議 題 ・ 発 言 内 容 ・ 決 定 事 項
事務局	定刻となりましたので始めさせていただきます。 本日はお忙しい中ご出席いただきましてありがとうございます。 ただ今より、令和7年度第2回上尾市学校給食小学校物資専門委員会を開催いたします。 興野委員長は修学旅行の帯同のため欠席ですので、本日の議事の進行は馬場副委員長にお願いしたいと存じます。
副委員長	それでは、しばらくの間議長を務めさせていただきます。 議事に入る前に会議公開に関する確認を行います。 本日の会議について、非公開とする正当な理由はありますか。
委員	ございません。
副委員長	それでは委員の皆さんにお諮りします。会議は公開ということでよろしいでしょうか。
委員	異議なし。
副委員長	それでは公開の会議ということを確認いたしました。 本日の会議について傍聴者はいらっしゃいますか。
事務局	傍聴の申し出はございません。
副委員長	まずは議題1「9月分共同購入物資の選定について」です。事務局より説明をお願いします。
事務局	本日検討していただく食材について配布してある検討表をご覧ください。今日は9月分の物資と2学期に使用する肉類の検討になります。 ①油揚げカットですが、見本提出がある6番を確認してください。 ②焼き豚は2番と3番は価格が予定価格より高いため提示していません。1番の②は見本品が指定した状態と違っていたため提示していません。1番の①と5番の品物で検討してください。 ③小えびでん粉付きは1番のみ見本提出がありました。 ④めばるの切り身は1番と3番は予定価格より価格が高いため提示していません。 ⑤カットさつまいもは1番のみ見本提出がありました。どちらの規格が料理に合うのか検討をお願いします。 ⑥の冷凍ミカン7月に使用しているものと同じなので、価格のみの確認になります。 ⑦のプレーンオムレツも4月に使用しているため、価格のみの確認に

	なります。 次に肉と肉類の説明です。 ①ショルダーベーコンは2番は予定価格より高いため、1番のものを確認してください。 ②～⑥の豚肉ですが、2番は予定価格より高いため提示していません。5番は1サイズのみ提出だったため、6番のみの提示になります。 ⑦鶏肉は1番は予定価格より高いため、2番のみの提示になります。事務局からの説明は以上です。 学校栄養士から補足説明はありますか。
委員	ありません。
副委員長	では、3時50分まで試食をしてください。
	時間になりました。多数決をとる前に、PTAの方からご意見をお願いします。
PTA	カットさつまいもはどちらも甘さを感じておいしかったですが、かき揚げなら、太い方がさつまいもの甘さを感じやすいので適しているように思いました。
副委員長	ありがとうございました。 では、共同購入見積検討表に沿って、多数決で物資を決定します。 ②焼き豚は1－①3票、5が8票。5番の業者で決定します。 ⑤カットさつまいもは5mm角10票、3mm角1票。5mm角の太いもので決定します。 議事については、一通り終了しましたが、事務局から何かありますか。
事務局	次回は7月16日（水）午後3時30分からを予定しています。 連絡事項は以上です。
副委員長	それでは、議題のすべてを終了しましたので、議長の任を解かせていただきます。ご協力ありがとうございました。
事務局	スムーズな議事のご進行ありがとうございました。これで第2回の物資専門委員会を閉会いたします。ありがとうございました。