

委任状

(宛先) 上尾市長

記入日 令和 年 月 日

① 委任者（証明書を請求する権利のある人）

(注意) 住所は建物名や部屋番号などを含めて正確に記入してください。

| | | | |
|------------------------------|--|--------------|------------------------|
| 現住所(所在地) | | | |
| 氏名(法人名) | (日中に連絡のとれる電話番号 - -) | 生年月日 | 明・大・昭・平・令 年 月 日 |
| 上尾市に住んでいたときの住所 (課税基準日の住所) | 上尾市から転出した人で、現住所が上尾市でない人は記入してください。 上尾市 | 上尾市に住んでいた時の姓 | ※ 転出した人で、現在と姓が異なる場合に記入 |

② 代理人（実際に申請する人）

| | | | |
|---------|---|------|--------------------|
| 住所 | | | |
| 氏名 | (電話番号 - -) | 生年月日 | 明・大・昭・平・令 年 月 日 |
| 委任者との関係 | 1. 親族(詳細を記入:) 2. 委託業者 3. 勤務先 4. その他(詳細を記入:) | | |

③ 上記のとおり代理人を定め、下記に選択した委任事項の一切の権限を委任します。

※ 委任事項の内容を限定する場合、上記の「一切」の文字を二重線で消してください。

③ 委任事項（委任する項目番号に○をつけ、必要な項目に☑、枚数や必要事項を記入してください。）

| | | | | | | | | | | |
|----|---|--|---|--|--|---|--|----------------------|----------------|--|
| 1 | 住民票の申請 H25. 6. 19以前に除票になった住民票の除票は発行できません | <input type="checkbox"/> 世帯のもの <input type="checkbox"/> 個人のもの <input type="checkbox"/> 除票 (転出・死亡) <input type="checkbox"/> 記載事項証明書 (☐最新 ☐除票) | 通 | どなたの証明が必要ですか (個人または除票の場合に記入) (氏名) | | | | | | |
| | | | | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | 本籍(筆頭者)を記載する | 続柄(世帯主)を記載する | 外国人選択項目を記載する | 個人番号(マイナンバー)を記載する(※) | 住民票コードを記載する(※) | |
| | | | | ※ 住民票コード・個人番号を記載する場合、委任者宛に郵送となります。また、必ず④使用目的・提出先をご記入ください。 | | | | | | |
| 2 | 戸籍の申請 | <input type="checkbox"/> 謄本 <input type="checkbox"/> 抄本 <input type="checkbox"/> 除籍 <input type="checkbox"/> 原戸籍 <input type="checkbox"/> 出生から死亡まで | 通 | 本籍地・筆頭者名は必ず記入してください。 (本籍地) | | | | | | |
| 3 | 戸籍の附票の申請 | <input type="checkbox"/> 全部 <input type="checkbox"/> 本籍(筆頭者)を記載する <input type="checkbox"/> 一部 | 通 | (筆頭者名) | | | | | | |
| 4 | 身分証明書の申請 ※ 委任者本人分のみ発行可 | | 通 | (必要な個人の氏名) | | | | | | |
| 5 | 独身証明 ※ 代理人は戸籍に記載のある方及び直系の親族のみ発行可 | | 通 | | | | | | | |
| 6 | 課税(非課税)証明書の申請 ※ 直近5年度分が発行可 | | 通 | <input type="checkbox"/> 最新年度のもの <input type="checkbox"/> 上記以外の年度 (年度) | | | | | | |
| 7 | 納税証明書の申請 ※ 直近4年度分が発行可 ※ 継続検査(車検)用納税証明の申請は委任状不要です。 | <input type="checkbox"/> 市県民税(個人) (年度) | 通 | <input type="checkbox"/> 固定資産税・都市計画税 (年度) | <input type="checkbox"/> 国民健康保険税 (年度) | <input type="checkbox"/> 軽自動車税 (年度) | <input type="checkbox"/> 市税に未納がないことの証明 | | | |
| | | | | 通 | 通 | 通 | 通 | 通 | | |
| 8 | 資産評価証明書の申請 | | 通 | (登記地番) 必要な物件 | <input type="checkbox"/> 所有する固定資産の全部について委任します。 <input type="checkbox"/> 以下の固定資産について委任します。 | | | | | |
| 9 | 資産公課証明書の申請 | | 通 | | 上尾市 | <input type="checkbox"/> 土地 | <input type="checkbox"/> 家屋 | | | |
| | | | 通 | | 上尾市 | <input type="checkbox"/> 土地 | <input type="checkbox"/> 家屋 | | | |
| 10 | その他 | | 通 | 委任事項を右欄にご記入ください。() | | | | | | |

④ 証明書の使用目的、提出先を記入してください。

()

| |
|---|
| <p>■ 作成にあたっての注意事項</p> <ul style="list-style-type: none"> 委任状は必ず委任者本人が自筆で記入、押印してください。 鉛筆や消す事ができるボールペンは使用しないでください。また、訂正した箇所には必ず押印してください。(修正液不可) 委任者・代理人・委任内容等に不備がある場合、受付できない場合があります。 代理人は、運転免許証などの本人確認ができるものをご準備ください。 |
|---|