実施体制等に関する調書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 従事区分 | 所属・役職 | 氏名 | 担当業務内容 |
| 管理責任者 |  |  |  |
| 主担当者 |  |  |  |
| 従担当者１ |  |  |  |
| 従担当者２ |  |  |  |
| 従担当者３ |  |  |  |
| 従担当者４ |  |  |  |

※欄が足りない場合は、適宜欄を追加してください。

【業務の各役割の定義】

管理責任者：業務全般の指揮命令、進捗管理等を行う責任者

主担当者：発注者と連携しながら業務を主体的に進める者

従担当者：業務を主担当者の指示において進め、主担当者を補助する者

　※管理責任者と主担当者は兼ねることも可能とする。

（１）管理責任者の経歴等

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 所属・役職 | | | 氏名 | |
|  | | |  | |
| 保有資格等（資格の名称、取得年月日） | | | | |
| ・  ・ | | | | |
| 同等業務等の経歴 | | | | |
| No. | 業務名 | 従事区分（該当するものを〇で囲む） | | 履行期間 |
| １ |  | 管理責任者 ・ 主担当者 ・ 従担当者 | | ○○年○○月  ～○○年○○月 |
| ２ |  | 管理責任者 ・ 主担当者 ・ 従担当者 | | ○○年○○月  ～○○年○○月 |
| ３ |  | 管理責任者 ・ 主担当者 ・ 従担当者 | | ○○年○○月  ～○○年○○月 |

※欄が足りない場合は、適宜欄を追加してください。

※履行期間欄への記載には和暦を用いてください。（以下同）

（２）担当者の経歴等

①主担当者

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 所属・役職 | | | 氏名 | |
|  | | |  | |
| 保有資格等（資格の名称、取得年月日） | | | | |
| ・  ・ | | | | |
| 同等業務等の経歴 | | | | |
| No. | 業務名 | 従事区分（該当するものを〇で囲む） | | 履行期間 |
| １ |  | 管理責任者 ・ 主担当者 ・ 従担当者 | | ○○年○○月  ～○○年○○月 |
| ２ |  | 管理責任者 ・ 主担当者 ・ 従担当者 | | ○○年○○月  ～○○年○○月 |
| ３ |  | 管理責任者 ・ 主担当者 ・ 従担当者 | | ○○年○○月  ～○○年○○月 |

②従担当者１

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 所属・役職 | | | 氏名 | |
|  | | |  | |
| 保有資格等（資格の名称、取得年月日） | | | | |
| ・  ・ | | | | |
| 同等業務等の経歴 | | | | |
| No. | 業務名 | 従事区分（該当するものを〇で囲む） | | 履行期間 |
| １ |  | 管理責任者 ・ 主担当者 ・ 従担当者 | | ○○年○○月  ～○○年○○月 |
| ２ |  | 管理責任者 ・ 主担当者 ・ 従担当者 | | ○○年○○月  ～○○年○○月 |
| ３ |  | 管理責任者 ・ 主担当者 ・ 従担当者 | | ○○年○○月  ～○○年○○月 |

③従担当者２

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 所属・役職 | | | 氏名 | |
|  | | |  | |
| 保有資格等（資格の名称、取得年月日） | | | | |
| ・  ・ | | | | |
| 同等業務等の経歴 | | | | |
| No. | 業務名 | 従事区分（該当するものを〇で囲む） | | 履行期間 |
| １ |  | 管理責任者 ・ 主担当者 ・ 従担当者 | | ○○年○○月  ～○○年○○月 |
| ２ |  | 管理責任者 ・ 主担当者 ・ 従担当者 | | ○○年○○月  ～○○年○○月 |
| ３ |  | 管理責任者 ・ 主担当者 ・ 従担当者 | | ○○年○○月  ～○○年○○月 |

④従担当者３

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 所属・役職 | | | 氏名 | |
|  | | |  | |
| 保有資格等（資格の名称、取得年月日） | | | | |
| ・  ・ | | | | |
| 同等業務等の経歴 | | | | |
| No. | 業務名 | 従事区分（該当するものを〇で囲む） | | 履行期間 |
| １ |  | 管理責任者 ・ 主担当者 ・ 従担当者 | | ○○年○○月  ～○○年○○月 |
| ２ |  | 管理責任者 ・ 主担当者 ・ 従担当者 | | ○○年○○月  ～○○年○○月 |
| ３ |  | 管理責任者 ・ 主担当者 ・ 従担当者 | | ○○年○○月  ～○○年○○月 |

⑤従担当者４

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 所属・役職 | | | 氏名 | |
|  | | |  | |
| 保有資格等（資格の名称、取得年月日） | | | | |
| ・  ・ | | | | |
| 同等業務等の経歴 | | | | |
| No. | 業務名 | 従事区分（該当するものを〇で囲む） | | 履行期間 |
| １ |  | 管理責任者 ・ 主担当者 ・ 従担当者 | | ○○年○○月  ～○○年○○月 |
| ２ |  | 管理責任者 ・ 主担当者 ・ 従担当者 | | ○○年○○月  ～○○年○○月 |
| ３ |  | 管理責任者 ・ 主担当者 ・ 従担当者 | | ○○年○○月  ～○○年○○月 |

※その他の担当者については、必要人数分コピーして作成してください。