

上尾市ひとり親家庭養育費確保支援補助金交付申請書

上尾市ひとり親家庭養育費確保支援補助金交付要綱第5条第1項の規定により、関係書類を添えて次のとおり申請します。

(宛先) 上尾市長		整理番号		受付・審査	
申請日	年 月 日	電話番号	— —		
ふりがな		生年月日	年 月 日		
申請者氏名		住所	〒 —		
養育費の取 決めの対象 となる児童	氏 名	続 柄	生年月日		
			年 月 日		
			年 月 日		
			年 月 日		
受給制度	児童扶養手当：証書番号（ ）	事由発生日 (ひとり親になった日)	年 月 日		
	その他：（ ）				
以下の対象項目に☑をつけてください					
経費等	金額を 記入し てくだ さい	<input type="checkbox"/> 公正証書等作成経費 (上限50,000円)	<input type="checkbox"/> 養育費保証契約締結経費 (上限50,000円)	<input type="checkbox"/> 裁判外紛争解決手続利用経費 (上限50,000円)	
		円	円	円	
添付書類	対象項目毎の 必要書類	・ 養育費の取決めに交わした債務名義の写し	・ 養育費の取決めに交わした債務名義の写し ・ 保証会社と締結した養育費保証契約書の写し	・ 裁判外紛争解決手続で養育費等の取決めを行ったことがわかる書類又は裁判外紛争解決手続による合意が成立しなかったことが確認できる書類の写し	
		確認事項			
<p>1. 補助金の交付に当たり、必要事項の確認のため、児童扶養手当の受給状況のほか、公簿等を上尾市が確認することに同意します。</p> <p>2. 申請する補助対象経費は、すべて申請者本人が負担したもので間違いありません。</p> <p>3. 過去に上尾市又は国、他の地方公共団体等から同内容の補助金等を受け取っていません。</p> <p>4. 申請書の記載内容及び提出書類に虚偽又は不正等はありません。偽りその他不正の手段により給付を受けた場合は、全額返還します。</p>					
申請者署名欄 _____					