

## 上尾市児童館こどもの城施設管理業務一覧

## 【業務委託】

No.	業務名	業務の内容
1	機械警備業務	休館日以外の午後10時頃閉錠時から翌日午前7時30分頃開錠までの間 休館日の終日
2	清掃及び有人警備業務	別紙6参照
3	消防設備保守点検業務	機器点検、機器総合点検 各年1回 機器総合点検後に点検結果報告書を作成し上尾市消防長へ提出
4	防火対象物定期点検業務	点検結果報告書を作成し上尾市消防長へ提出 年1回
5	自家用電気工作物保安管理業務	需要設備、非常用予備発電装置、太陽光発電設備の月次点検及び法定点検 年1回
6	非常用自家発電機保守点検業務	保守点検 年2回（点検方法の改正に対応する）
7	自動ドア保守点検業務	外観点検、機能点検、総合点検 各年4回
8	空調機器保守点検及び 全熱交換器フィルター清掃業務	保守点検 年2回、空調・全熱交換器フィルター清掃 年5回 メンテナンス年1回（必要に応じ）
9	昇降機保守点検業務	遠隔点検は常時、定期点検 年4回 建築基準法12条に基づく法定点検 年1回
10	からくり時計保守点検業務	外観清掃、調整給油、各部運転、電気装置 各年1回
11	草花植栽業務	花壇の維持管理 草花植栽 年2回
12	樹木剪定・害虫駆除薬剤散布業務	樹木剪定 年1回 薬剤散布 年1回以上
13	冷水器保守点検業務	冷水機の保守点検 年1回
14	遊具点検業務	劣化点検・基準点検 年1回
15	鯉のぼり設置・撤去業務	専用ワイヤーへの取り付けと撤去 年1回
16	クリスマスツリー設置・撤去業務	ツリーと電飾等の取り付けと撤去 年1回（ツリーと電飾等のリース含む）

## 【賃貸借業務】

令和7年4月から5年間の賃貸借契約を行ってください。

No.	業務名	業務の内容
1	パーソナルコンピュータ賃貸借	児童用パソコン9台（ソフトウェア含む）の賃貸借及び保守点検
2	マット・モップ賃貸借	マット28枚 モップ5本 年12回交換
3	印刷機	利用者サービスのために設置 賃貸借及び保守点検
4	複合機	コピー、ファックス機器等の複合機の賃貸借及び保守点検
5	自動体外式除細動器	令和7年4月からリース賃貸借及び保守点検