

上尾市児童館アッピーランド施設管理業務一覧

【業務委託】

No.	業務名	業務の内容
1	機械警備業務	休館日以外の午後10時頃閉館時から翌日午前7時30分頃開館までの間 休館日の終日
2	清掃及び有人警備業務	別紙6参照
3	消防設備保守点検業務	機器点検、機器総合点検 各年1回 機器総合点検後に点検結果報告書を作成し上尾市消防長へ提出
4	防火対象物定期点検業務	点検結果報告書を作成し上尾市消防長へ提出 年1回
5	自家用電気工作物保安管理業務	需要設備、非常用予備発電装置の月次点検及び法定点検 年1回
6	自動ドア保守点検業務	外観点検、機能点検、総合点検 各年4回
7	空調機器保守点検及び 全熱交換器フィルター清掃業務	保守点検 年2回、空調・全熱交換器フィルター清掃 年5回 オイル交換等のメンテナンス 年1回
8	昇降機保守点検業務※1	遠隔点検は常時、定期点検 年4回 建築基準法12条に基づく法定点検 年1回
9	樹木剪定・害虫駆除薬剤散布業務	樹木剪定 年1回 薬剤散布 年1回以上
10	草花植栽業務	花壇の維持管理 草花植栽 年2回
11	遊具点検業務	劣化点検・基準点検 年1回
12	学習用水槽管理業務	水槽（150cm×60cm×75cm） 月2回定期管理（海水入替、ガラス等クリーニング、えさの入替・薬 剤投与） 年6回（魚・珊瑚岩・珊瑚砂の入替、クーラー等器具類のメンテナ ンス等）随時消耗品メンテナンス ※ガラス清掃・水の補給は適宜、消毒を行う

※1 現在、使用停止中。本指定管理期間中にリニューアル工事予定。
リニューアル工事終了後、エレベーターメーカーの保守点検を実施すること。

【賃貸借業務】

令和7年4月から5年間の賃貸借契約を行ってください。

No.	業務名	業務の内容
1	パーソナルコンピュータ賃貸借	児童用パソコン9台（ソフトウェア含む）の賃貸借及び保守点検
2	防犯カメラ賃貸借	防犯カメラ、ビデオレコーダー、モニター及び付属品等の賃貸借及び保守点検 を行うこと。（現在の設置台数：監視カメラ 16台及び4分割モニター、 デッキなど一式4台）
3	印刷機	利用者サービスのために設置 賃貸借及び保守点検
4	複写機	複写機の賃貸借及び保守点検
5	マット・モップ賃貸借	現在は、掃除装具のマットとモップは、購入品で対応している。 （リースでの対応も可とする。）
6	自動体外式除細動器	自動対外式除細動器の賃貸借及び保守点検