

令和8年度 サポートルームティーチャー 募集要項

上尾市立小・中学校において、校内教育支援ルーム(SSR:スペシャルサポートルーム)を利用する児童生徒に対して学習支援等を行う支援員(会計年度任用職員)である「サポートルームティーチャー」を、以下のとおり募集します。

なお、校内教育支援ルーム(SSR:スペシャルサポートルーム)とは、在籍する児童生徒が登校はできるが教室に入れない時や、少し気持ちを落ち着かせてリラックスしたい時に利用できる学校内の空き教室等を活用した居場所として設置したものです。

1 主な業務内容

- (1) 校内教育支援ルーム及び学級における児童生徒への学習支援
- (2) 不安や混乱に陥り、気持ちの切り替えのため一時的に学級を離れる児童生徒への支援
- (3) 登校及び教室復帰への支援
- (4) 教職員との情報共有及び連絡調整
- (5) 保護者への連絡、家庭訪問(徒歩等)

2 配置校

市内中学校

3 募集人数

数名程度

4 応募資格

令和8年3月31日時点で、以下のアまたはイの要件を満たす者

ア 小、中、高、特支 教員免許状のいずれかを有する者

イ 学校教育に理解があり、不登校・長欠児童生徒、その保護者の教育相談等に応じることができる知識や経験がある者

5 申込手続

- (1) 提出書類
 - ①志願調書 1部 ※ 顔写真(4cm×3cm)1枚を貼付する。カラーでも白黒でも可
 - ②資格等を証明できるものの写し※ 志願調書は上尾市教育センターにあります。また、上尾市教育センターのホームページからダウンロードして利用してください。
- (2) 申込期限 **随時(任用人数が埋まり次第終了)**
- (3) 申込先 上尾市教育センター
住所 〒362-0037 上尾市上町2-14-19 TEL 048-776-7600
※ お電話をいただいた後、持参または郵送でお願いします。電話は、平日の9時から17時までをお願いします。

6 選考方法

書類及び面接により選考

7 面接

随時実施(後日連絡)

8 結果通知

本人に郵送

9 勤務・休暇・報酬等

- (1) 任用期間 令和9年3月31日(水)まで
- (2) 勤務時間 **週あたり4日または2日**
1日当たり4.5時間 午前8時15分から午後4時30分までの間で所属長の割り振りによる。
※ 春季・夏季・冬季・学年末休業日の勤務はありません。(研修日等は除く)
- (3) 報酬 時給1,410円から(経験加算有り)
- (4) 通勤手当 通勤距離に応じて支給
- (5) 年次有給休暇 有り
- (6) 保険 社会保険及び雇用保険の加入対象にはなりません。
- (7) その他 地方公務員としての身分を付与され、地方公務員法が適用されます。

10 「志願調書」の記入について

- (1) 記入日は、「志願調書」の提出日とする。
- (2) 「年齢」は、令和8年4月1日現在で記入する。
- (3) 写真を貼付する際、写真の裏側には「氏名」を記入のこと。
- (4) 志願調書は返却いたしませんので御了承ください。
※ 御不明な点があれば、上尾市教育センターにお問い合わせください。