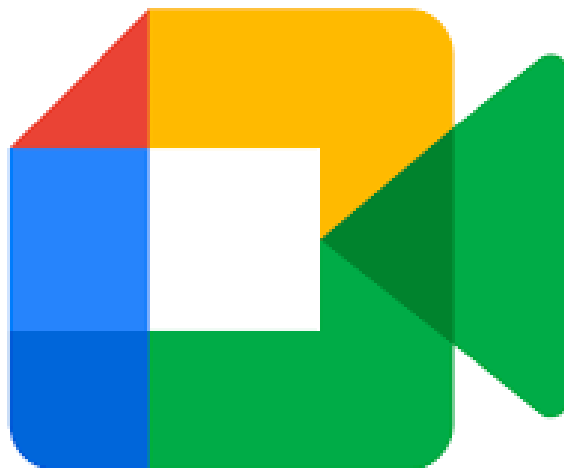


Google Meet マニュアル



Google Meetを使用したオンライン学習について（保護者の皆様へのお願い）

○本マニュアルは鴨川小学校が作成したものです。公式マニュアルとは異なる点がありますことを御了承ください。

○実際に授業を行う場合は、Meetだけでなく、Google Classroom、まなびポケット、Netモラル、コラボノート等のアプリケーションを使用します。使用方法等については、授業で児童に説明しております。

○ネット・リテラシーにつきましては、学校でも指導しておりますが、御家庭でもぜひ話し合う機会を設けていただくようお願いいたします。

Netモラル (<https://www.hirokyou.co.jp/netmoral/>) からログインし（児童IDとパスワードは伝えてあります）Netモラルeラーニングをお試しくください。

Google Meet の使い方

1 アクセスの仕方

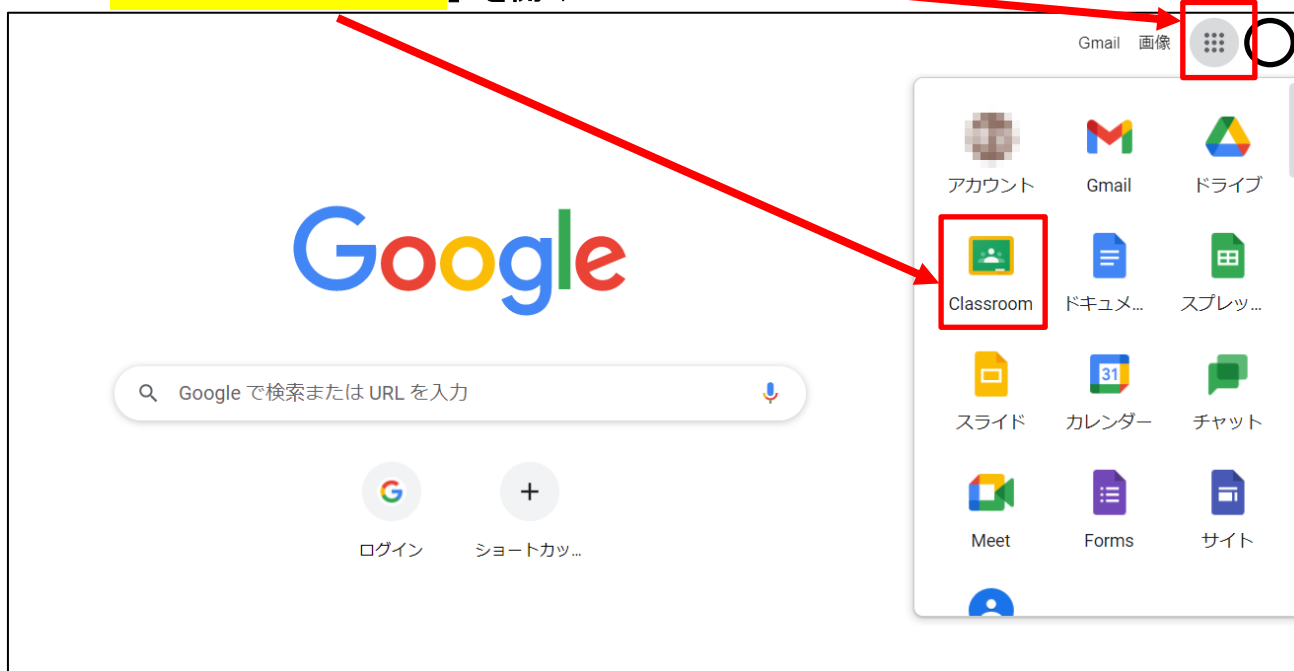
【重要】

端末（Chromebook等）のクロムブラウザに自分（児童個人）のIDとパスワードでログインする。

※ 学校で付与されたID（〇〇@city-ageo.com）を使用します。他のIDを使っている場合は、必ずログアウトしてください。

（学校から持ち帰ったChromebookの場合はすでにIDが示されているはずで、パスワードを入力するだけでログインできます。）

- (1) 右上のクラスルームを開き、ランチャーをクリックし「Classroom」を開く



- (2) いくつか「クラス」があるので、自分のクラス (Meet実施クラス) を選ぶ



(3) 「クラス」に入るとこのようになります。

かもまる学級

クラスコード []

Meet のリンク [http://meet.google.com/mdz-vuvy-eqb?authuser=0&hs=179](#)

期限間近
提出期限の近い課題はありません
すべて表示

対象
かもまる学級 全ての生徒

クラスに知らせたいことを入力
今日も元気にオンラインを使って学習や活動に取り組みましょう。
かもまる学級のみんなは元気かな？

担任や担当からの連絡などが書いてあります。

クラスのビデオ会議
<http://meet.google.com/mdz-vuvy-eqb?authuser=0&hs=179>

Google Meet のアドレスとなります。双方向オンライン学習等を行う場合は、ここ「クラスのビデオ会議」の下にあるリンクをクリックします。

(4) リンクをクリックすると以下のような画面になります。

Meet

カメラが見つかりません

カメラなどが接続されていないとこのようにカメラが見つかりませんとなります。Chromebookやカメラ付きタブレットであればこのような表示は出ません。

参加の準備は整いましたか？

あなた以外にまだ誰も参加していません

今すぐ参加 画面を共有する

参加 (音声には電話を使用)

「今すぐ参加」をクリックするとMeetが起動し、双方向オンラインが始まります。

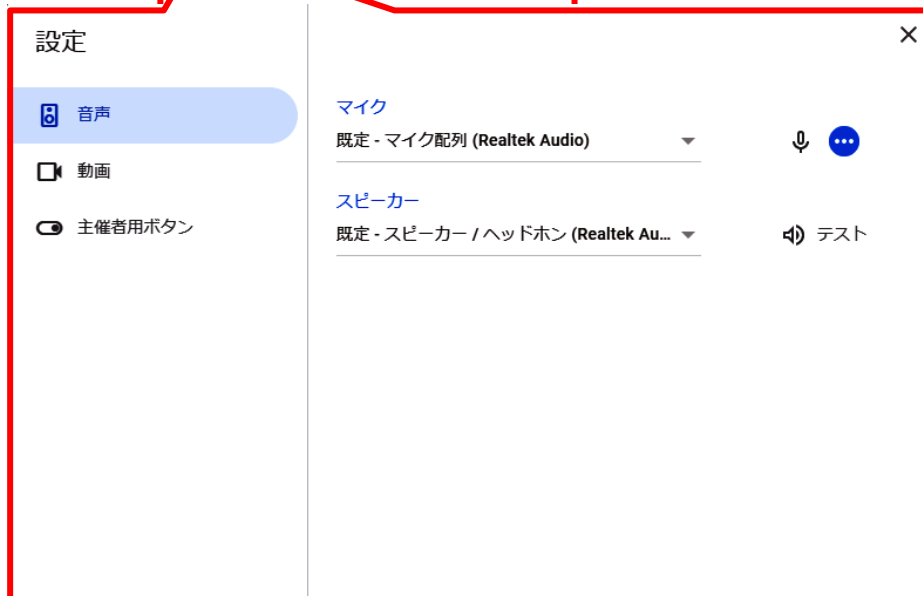
2 Meet の操作

【重要】＜ネット・リテラシー＞

操作については、基本的に教員の指示に従います。
チャットや挙手、無断退出などを児童の判断することはできません。



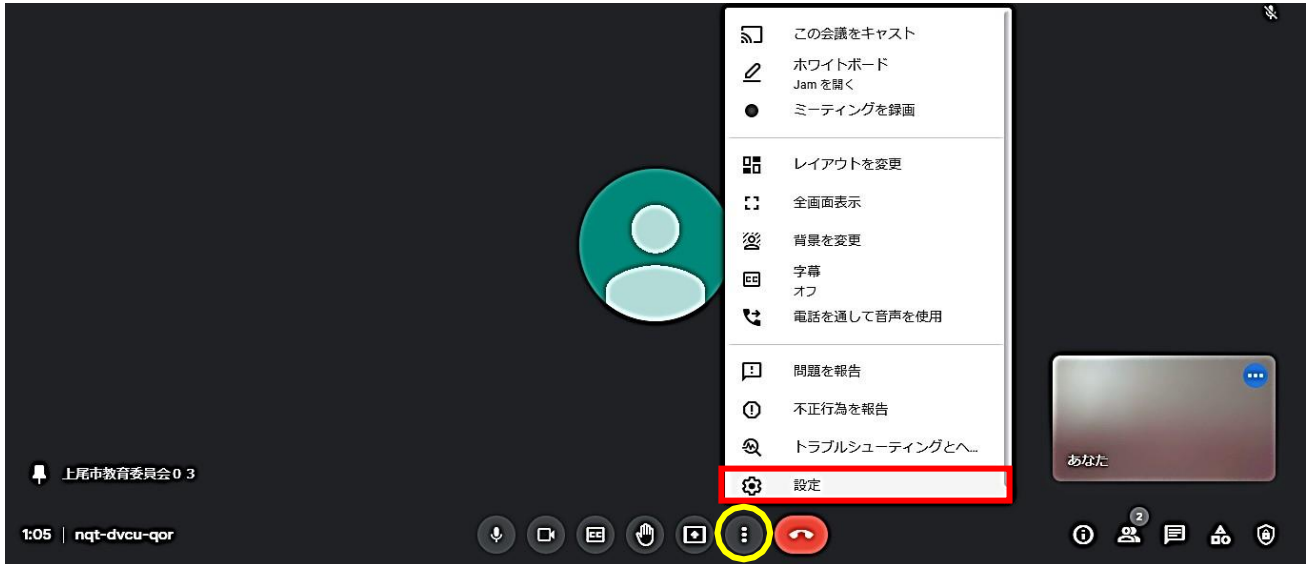
Google Meet 画面下のツールボタン



送受信での解像度の変更

長時間のオンライン双方向通信は、多くのパケット(通信量)を必要とします。また、通信が切断してしまったり、フリーズしたりすることもあります。パケット量を低減するときやフリーズした場合には画面の解像度を下げます。(これで解消しない場合もあります)


1. 画面下の ⓘ ボタンをクリックし、メニューから「設定」をクリックする。



2. 「動画」を選択し、解像度を設定する。動画を長時間流すので、動作が重くなるようであれば、送信・受信共に解像度を落とすと良い。



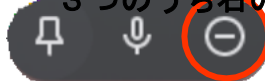
(参考)画面レイアウトの設定

画面レイアウトは、自分のタブレットの表示を変更するものであるため、参加者の全員で統一したい場合には、指示をして個々に操作してもらう。
どのレイアウトでも共通だが、参加者画面の上にマウスポインタを近づけると、メニューが出てくる。その中の「画面の固定」  を選択すると、その参加者を大きな画面サイズで表示できるようになる。

注意 その1

参加者画面にマウスポインタを近づけると、下図のようなメニューが出てくる。主催者が参加者を「通話から削除」させるボタンだが、一度これを使ってしまうと、その参加者は同じ Meet アドレスには入れなくなる。画面表示調整のつもりでこのボタンを使ってしまうと、Meet の設定からやり直すことになるので、部外者が入ってきた時以外は使わない。

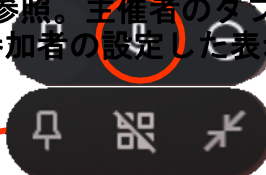
3つのうち右の2つは主催者のみ使用可能



その2

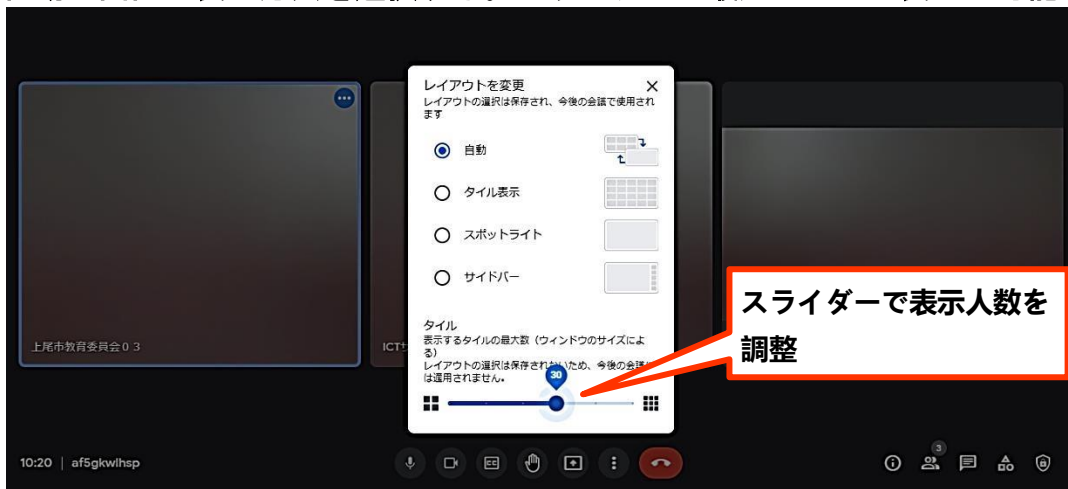
主催者が、参加者に対して、音声をミュートにすることができる。
注意 ただし、ミュートの解除は参加者本人にしかできないため、事前に児童・生徒にミュートの解除方法を周知しておく必要がある。

主催者画面のメニューは下図のようなものが出てくる。右2つは、主催者画面の表示サイズを調整するもので、12 ページを参照。主催者のタブレットに対して表示変更をするものであるから、その他の参加者には参加者の設定した表示で映像は流れ続ける。



【自動】

Meet が自動で画面の表示方法を選択する。スライダーで最大 49 人の表示が可能となる。



【タイル表示】

参加者を均等に配置。最大 49 人を同時に画面に表示できる。



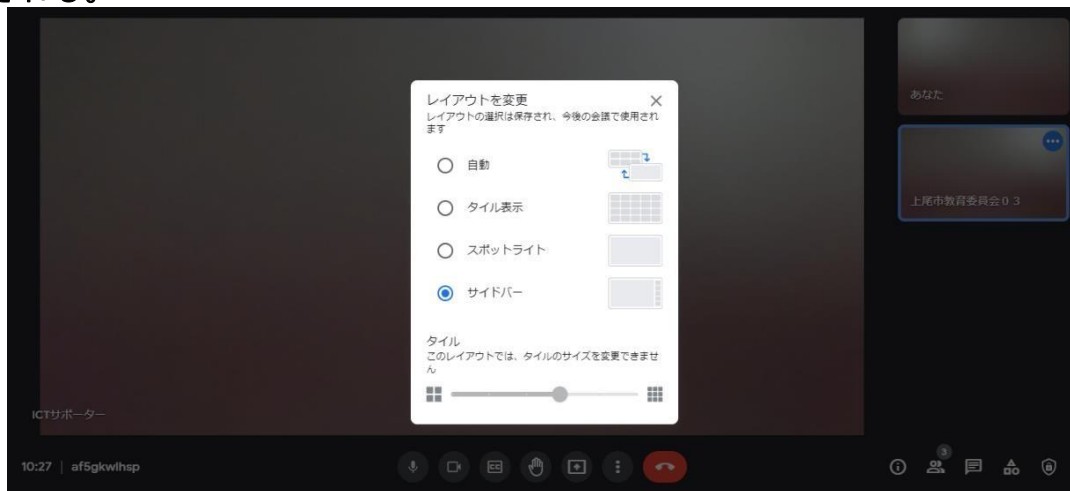
【スポットライト】

発言中の参加者または共有中の画面がウィンドウ全体に表示される。

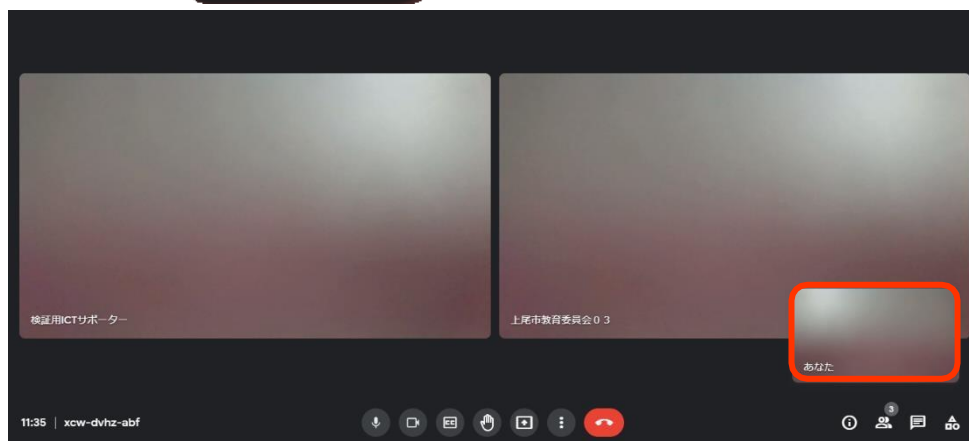


【サイドバー】

発言中の参加者または共有中の画面が大きく表示され、その横に他の参加者のサムネイルが表示される。



【主催者の画面設定を    にした場合（画面固定は OFF）】



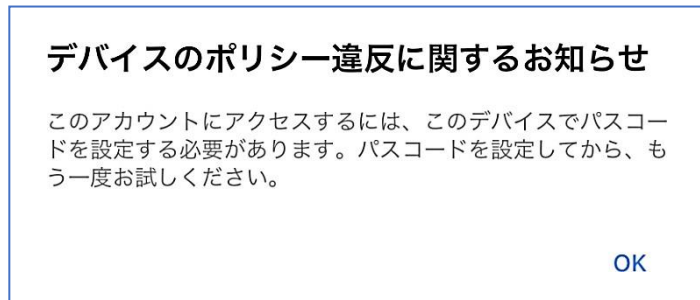
【主催者の画面設定を    にした場合（画面固定は OFF）】




(参考) iPad でオンライン授業に参加する

iPad でオンライン授業に参加する場合、まず、「設定」からパスコードを設定してください。パスコードが設定されていない時は、操作手順の途中で下図のようなメッセージが出てきて進みません。

※ 「パスコード」とは iPad のセキュリティ機能の一つでパスワードと同様です。詳しくは iPad の説明書をお読みください。



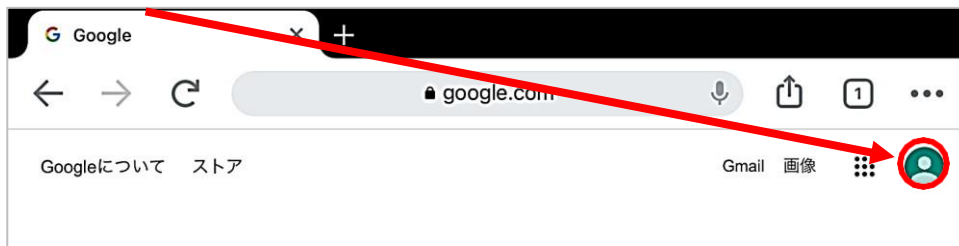
1. Chrome  を開き、すべてのタブを閉じ、**タブの設定はノーマルモードとする。**画面右下の+マークをクリックする。



2. Google のイラスト部分ををクリックする。
イラストの図柄は変わります。



3. ログインアイコンをクリックする。



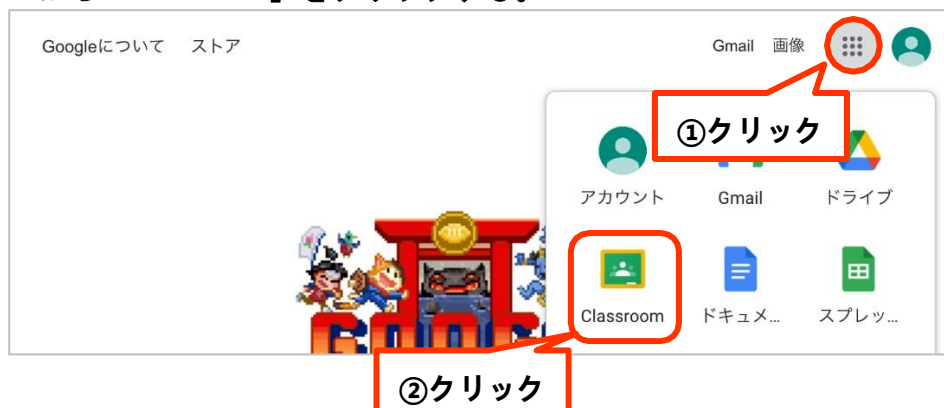
4. ①ログインアカウントが、学校から配布されているアカウントであれば、手順 5 へ。
②学校のアカウントがこの画面に表示されている場合は、アカウントをクリックして手順 5 へ。
③そうでなければ、「別のアカウントを追加」をクリックし、学校から配布されている ID とパスワードでログインする。

①

学校のアカウントが登録されていれば、このあたりに表示されている場合もある。



5. ランチャーから「Classroom」をクリックする。



6. 「参加」 ボタンをクリックすると、授業に参加できる。



(参考)

i P a dの場合、これで参加できるはずですが、それでも参加ができない場合は、AppStoreから、Google Meetをダウンロードしておくとも参加できる場合があります。
i P a dの環境設定やクロムブラウザへのログイン状況によって多少異なることもあるようです。