変更届　提出書類一覧

　事業所の指定（更新）申請時に提出した書類の内容に変更があった場合、変更事項に応じて次の書類を提出してください。（その他書類の記載事項に変更がある場合は提出書類に追加して提出してください）変更が生じた日から10日以内に変更届出書を提出してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 変更事項 | 提出書類 | 留意事項 |
| １ | 事業所名称 | ・変更届書・指定に係る記載事項（付表）・変更後の運営規定 | 事業所名称が定款等で定められている場合は、変更の手続きが必要です。 |
| ２ | 事業所所在地（移転） | ・変更届書・指定に係る記載事項（付表）・変更後の運営規定・事業所の平面図等・外観及び内部の様子がわかる写真 | 事業所所在地が定款等で定められている場合は、変更の手続きが必要です。 |
| ３ | 申請者（法人）の名称 | ・変更届出書・定款等・履歴事項全部証明書 |  |
| ４ | 申請者（法人）の主たる事務所の所在地 | ・変更届出書・定款等・履歴事項全部証明書 |  |
| ５ | 法人代表者の氏名、住所及び職名 | ・変更届出書・履歴事項全部証明書・誓約書 | 経験や研修の受講が必要な場合は、履歴書や研修修了書等も提出してください。代表者の姓、住所又は職名の変更のみの場合、誓約書は不要です。 |
| ６ | 申請者の定款、寄付行為等及びその登記簿謄本又は条例等 | ・変更届出書・定款等・履歴事項全部証明書 | 指定事業に関する項目に変更があった場合に提出してください。 |
| ７ | 管理者の氏名及び住所 | ・変更届出書・指定に係る記載事項（付表）・従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表・管理者履歴書・資格証等の写し |  |
| ８ | サービス提供責任者（生活相談員、訪問事業責任者等）の氏名及び住所 | ・変更届出書・指定に係る記載事項（付表）・従業者の勤務体制及び勤務形態一覧・サービス提供責任者（生活相談員、訪問事業責任者等）履歴書・資格証等の写し |  |
| ９ | 人員基準に関わる有資格者又は研修修了者等の氏名及び住所等 | ・変更届出書・指定に係る記載事項（付表）・従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表・資格証等の写し | 人員基準に関わる有資格者とは、看護職員、機能訓練指導員、訪問介護員、計画作成担当者等のことです。 |
| １０ | 介護支援専門員の氏名及びその登録番号 | ・変更届出書・指定に係る記載事項（付表）・従業者の勤務体制及び勤務形態一覧・資格証等の写し・当該事業所に勤務する介護支援専門員一覧 |  |
| １１ | 運営規定（従業者の員数、営業日、営業時間等） | ・変更届出書・指定に係る記載事項（付表）・運営規定 | 変更届に運営規定の変更前と変更後の内容を記載してください。 |
| １２ | 利用定員 | ・変更届出書・指定に係る記載事項（付表）・事業所の平面図等・従業者の勤務体制及び勤務形態一覧・運営規定 | 人員基準に関わる有資格者等を新規で雇用する場合は、資格証等の写しを添付してください。 |
| １３ | 事業所の建物の構造、専用区画等 | ・変更届出書・外観及び内部の様子がわかる写真・事業所の平面図等 |  |
| １４ | 協力医療機関・協力歯科医療機関 | ・変更届出書・協力関係にあることがわかるもの（契約書等） |  |
| １５ | 介護老人福祉施設、介護老人保健施設、病院等との連携・支援体制 | ・変更届出書・連携支援体制にあることがわかるもの（契約書等） |  |