

第3編 武力攻撃事態等対処編

武力攻撃事態等において、市は、直ちに初動体制を整え、国、県、及び関係機関と連携を図りながら、住民への警報や避難の指示の伝達、住民の避難誘導、救援、武力攻撃災害への対処等の国民を保護するための措置を、迅速かつ的確に実施しなければならない。

そのため、情報の的確な伝達や対策本部の迅速な設置、職員の動員配置が実施できる24時間即応可能な体制を整備しておく必要がある。

武力攻撃災害が既に発生している場合には、情報を迅速に収集し、被害等の拡大の防止や、一刻も早い人命の救助・救命、医療の実施などを行うとともに、消火等の必要な武力攻撃災害対処の措置を実施して被害の拡大防止に全力をあげなければならない。

本編では、こうした措置の実施体制、住民の避難及び救援の実施方法、武力攻撃災害への対処方法などについて定めるものである。

また、こうした措置を迅速かつ円滑に実施するため、市は具体的な実施内容を定めた「国民保護実施マニュアル」を策定する。

第1章 実施体制の確保

第1節 全庁的な体制の整備

1 事態認定前における危機対策会議等の設置及び初動措置

(1) 危機対策会議等の設置

- ① 市長は、現場からの情報により多数の人を殺傷する行為等の事案の発生を把握した場合において、市としての確かつ迅速に対処するため「危機対策会議」を速やかに設置する。「危機対策会議」は、市国民保護等対策本部員により構成する。
- ② 市は「危機対策会議」を設置したときは、直ちに事態の発生について県に連絡する。
- ③ 「危機対策会議」は、警察、消防機関等の関係機関を通じて当該事案に係る情報収集に努め、県、警察、消防機関等の関係機関に対して迅速に情報提供を行う。

(2) 事態認定前における初動措置

市は「危機対策会議」において、事態に応じて関係機関により講じられる消防法、警察官職務執行法、災害対策基本法等に基づく避難の指示、警戒区域の設定、救急救助等の応急措置についての情報を収集・分析し、被害の最小化を図る。

なお、市長は、事案に伴い発生した災害への対処に関して、必要があると認めるときは、県や関係機関に対し支援を要請する。

2 市対策本部の設置と職員の配備

国から国民保護対策本部又は緊急対処事態対策本部(以下「市対策本部」という。)

設置の指定があった場合には、市長は市対策本部を設置し、職員を配備する。

第2編第1章に定める配備計画に充てられている職員は、動員の指示があった時には、直ちに所定の場所に参集して初動対応等を行うものとする。

なお、武力攻撃事態の状況等により、所定の場所に参集できない場合は、次の順に最寄りの非常参集場所に参集することとする。

【非常参集場所】

- ・市庁舎
- ・現地対策本部が設置される事務所
- ・公共施設
- ・指定緊急避難場所

※ 非常参集した場合は、部長又は現地対策本部長の指示に従うものとする。

第2節 市対策本部の組織等

1 市対策本部の組織及び担当業務

(1) 組織の体系について

① 市対策本部には、部を設置する。

組織は別表1のとおりとする。

② 本部会議は、本部長、副本部長、本部員で構成し、本部長、副本部長、本部員の出席をもって開催する。

ア 本部長

市長

イ 副本部長

副市長

ウ 本部員

教育長、市長政策室長、行政経営部長、総務部長、子ども未来部長、健康福祉部長、市民生活部長、環境経済部長、都市整備部長、消防長、上下水道部長、議会事務局長、教育総務部長、学校教育部長

(2) 本部長の権限

① 市の区域内の措置に関する総合調整

② 県の対策本部長に対する総合調整の要請

③ 県の対策本部長に対する指定行政機関、指定公共機関が実施する国民保護のための措置に関する総合調整の要請の求め

④ 国の職員等の本部会議への出席の求め

⑤ 県の対策本部長に対する必要な情報の提供の求め

⑥ 国民保護措置に係る実施状況の報告又は資料の求め

⑦ 市教育委員会に対する措置の実施の求め

(3) 本部の機能

本部の機能は以下のとおりである。

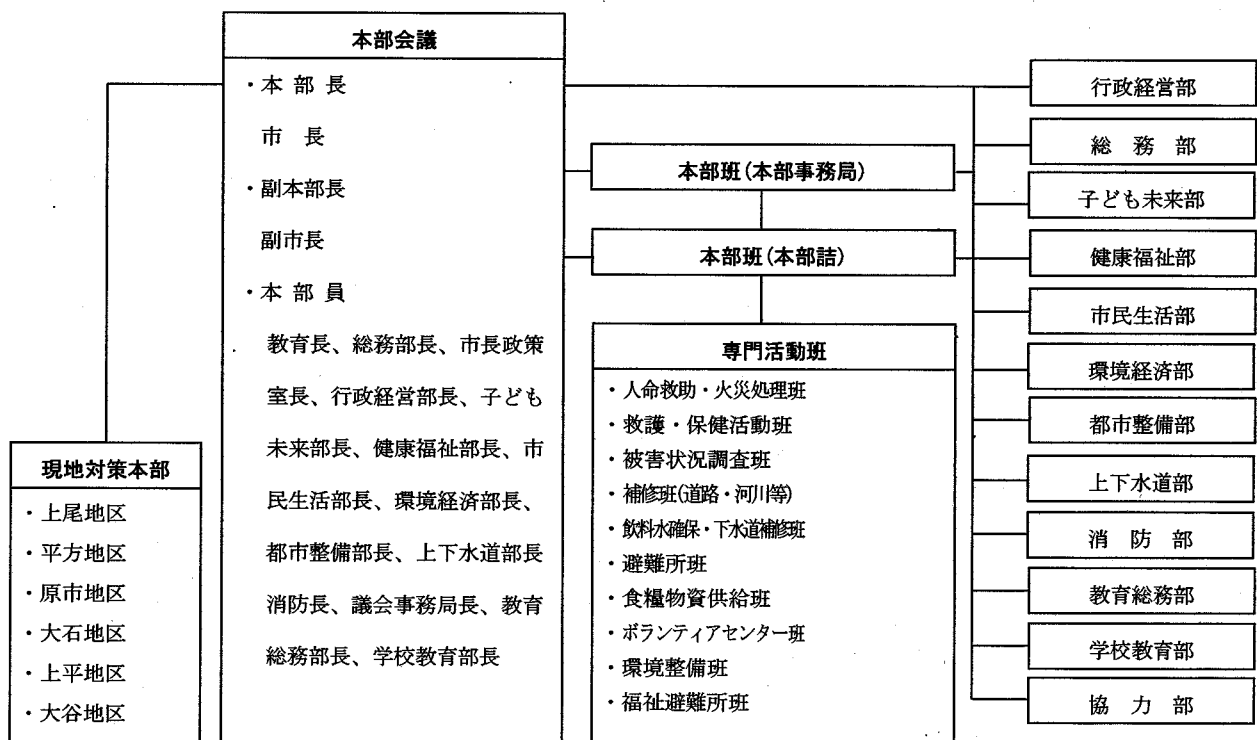
- ① 市長が国民保護措置を実施する際、その意思形成を補佐すること。
- ② 本部長の関係機関に対する総合調整権の発動を補佐すること。
- ③ 市長以外の市の執行機関が行う国民保護措置について必要な調整を行うこと。

(4) 現地対策本部の設置

市対策本部長は、必要と認めるときは、現地対策本部を設置することができる。

- ① 現地対策本部に現地対策本部長、現地対策本部員を置く。現地対策本部の名称、設置場所及び職制は別表2のとおりとする。
- ② 現地対策本部は、主に以下の業務を所掌する。
 - ア 住民の避難誘導
 - イ 避難所での救援
 - ウ 被災者の捜索及び救助
 - エ 道路等必要な応急復旧対策の実施
 - オ 安否情報、武力攻撃災害情報の収集
 - カ ボランティアとの連携に関すること
 - キ 避難所班との連携に関すること
 - ク その他国民保護措置に必要な事務

【市対策本部の組織図】



2 本部会議の開催場所の決定

(1) 本部会議は、原則として市庁舎内で開催する。

(2) 本庁舎が被災又は被災のおそれがあり、設置が困難な場合には、市長が別途開催場所を決定する。

別表1 部の組織及び職制

部名	職制			班	主な業務
	部長	副部長	班長		
交渉部	市長政策室長	市長政策室次長	秘書政策課長	秘書政策班	1. 本部長、副本部長の秘書に関する事 2. 被災見舞、視察等に関する事 3. 市長会等に関する事
			広報広聴課長	広報広聴班	1. 国民保護に関する広報全般に関する事 2. 報道機関に対する情報提供、協力要請に関する事 3. 被災者及び通勤・通学者に対する情報提供に関する事 4. インターネット・防災行政無線放送による情報発信の総括に関する事 5. 安否情報の収集・提供に関する事 6. 広報車等による情報の提供に関する事 7. 記録の編集・保存に関する事 8. 広聴に関する事 9. その他報道に関する事
統括部	総務部長	総務部次長	危機管理 防災課長	危機管理 防災班	1. 国民保護情報の総括収集に関する事 2. 本部の設置、運営及び廃止に関する事 3. 国、県、他の市町村や指定公共機関、指定地方公共機関への応援要請及び連絡調整に関する事 4. 警報の伝達に関する事 5. 避難の指示の伝達に関する事 6. 避難経路の決定に関する事 7. 緊急通報の伝達に関する事 8. 避難実施要領の策定に関する事 9. 警戒区域の設定に関する事 10. 退避の指示に関する事 11. 避難住民の誘導に関する事 12. 被災情報の総括収集に関する事 13. 被災状況の集計報告に関する事 14. 防災行政無線の管理運用に関する事 15. 各部の連絡調整に関する事 16. 自主防災組織との連絡調整に関する事 17. 自衛隊の派遣要請及び連絡調整に関する事
			総務課長	総務班	1. 国及び県からの指示、要請並びに国及び県への連絡調整に関する事 2. 公用車の管理及び配車に関する事 3. 庁舎の維持管理に関する事 4. 物資の輸送車確保及び市内輸送業の協力要請等に関する事 5. 本部(室)の事務の応援に関する事 6. 部内の動員及び連絡調整に関する事 7. 班内の避難所に参集する職員の把握に関する事 8. その他、部内各班に属さないこと
			職員課長	職員班	1. 職員の動員及び安否確認等の報告に関する事 2. 公務災害、諸手当に関する事 3. 職員の健康、給食及び衛生管理に関する事 4. 班内の避難所に参集する職員の把握に関する事 5. 他自治体からの応援派遣者の支援に関する事
			IT推進課長	IT推進班	1. 情報システムの復旧及び確保に関する事 2. 班内の避難所に参集する職員の把握に関する事
			契約検査課長	契約検査班	1. 被災に係る工事の検査に関する事 2. ボランティア班の応援に関する事 3. 班内の避難所に参集する職員の把握に関する事
			選挙管理委員会 事務局長	選挙管理 委員会事 務局班	1. 部内応援に関する事 2. 班内の避難所に参集する職員の把握に関する事
			監査委員 事務局長	監査委員 事務局班	

第3編 第1章 実施体制の確保

行政経営部	行政経営部長 (会計管理者)	行政経営部次長	行政経営課長	行政経営班	<ol style="list-style-type: none"> 1. 災害復興計画に関する事 2. 災害復興対策本部に関する事 3. 災害復興検討委員会に関する事 4. 各種団体等との連絡調整に関する事 5. 部内の動員及び連絡調整に関する事 6. ボランティアセンター班の応援に関する事 7. 班内の避難所に参集する職員の把握に関する事 8. その他、部内各班に属さない事
			財政課長	財政班	<ol style="list-style-type: none"> 1. 国民保護対策予算に関する事 2. 班内の避難所に参集する職員の把握に関する事 3. 復旧に必要な金融その他の資金計画(財政援助・助成計画)に関する事
			市民税課長	市民税班	<ol style="list-style-type: none"> 1. 住家非住家の家屋被害認定調査に関する事 2. 市内被害の初動調査に関する事 3. 税の徴収着予・減免措置に関する事 4. 班内の避難所に参集する職員の把握に関する事
			資産税課長	資産税班	
			納税課長	納税班	
			施設課長	施設班	<ol style="list-style-type: none"> 1. 応急仮設住宅の建築整備に関する事 2. 市有建築物の復旧に関する事 3. 市公共施設の応急危険度判定に関する事 4. 市有財産の被害調査及び応急対策に関する事 5. 物資の輸送に関する事
			出納室長	出納班	<ol style="list-style-type: none"> 1. 被災経費の出納に関する事 2. 班内の避難所に参集する職員の把握に関する事
子ども未来部	子ども未来部長	子ども未来部次長	子ども支援課長	子ども支援班	<ol style="list-style-type: none"> 1. 部内応援に関する事 2. 班内の避難所に参集する職員の把握に関する事
			保育課長	保育班	<ol style="list-style-type: none"> 1. 保育所児童の援護、防ぎよに関する事 2. 各保育所の被害調査及び復旧に関する事 3. 児童福祉施設の復旧に関する事
			発達支援相談センター所長	発達支援相談センター班	<ol style="list-style-type: none"> 1. 部内応援に関する事 2. つくし学園の応急対策に関する事
			青少年課長	青少年班 (青少年センター・少年愛護センター)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 部内応援に関する事 2. 学童保育所、児童館の連絡調整、被害報告及び応急対策に関する事 3. 班内の避難所に参集する職員の把握に関する事
健康福祉部	健康福祉部長	健康福祉部次長	福祉総務課長	福祉総務班	<ol style="list-style-type: none"> 1. 被災者の救護に関する事 2. ボランティアに関する事 3. 部内の動員及び連絡調整に関する事 4. 義援金品に関する事 5. 社会福祉協議会との連絡調整に関する事 6. 総合福祉センターの応急対策に関する事 7. その他、部内各班に属さない事
			生活支援課長	生活支援班	<ol style="list-style-type: none"> 1. 部内応援に関する事 2. 班内の避難所に参集する職員の把握に関する事 3. ボランティアセンター班の応援に関する事
			障害福祉課長	障害福祉班	<ol style="list-style-type: none"> 1. 障害福祉の援護防ぎよに関する事 2. 障害者支援施設等と連絡調整及び応急対策に関する事 3. 福祉避難所に関する事 4. 障害者支援施設等の復旧に関する事 5. 班内の避難所に参集する職員の把握に関する事
			高齢介護課長	高齢介護班	<ol style="list-style-type: none"> 1. 高齢者福祉の援護防ぎよに関する事 2. 老人福祉施設との連絡調整及び応急対策に関する事 3. 福祉避難所に関する事 4. 老人福祉施設の復旧に関する事 5. 班内の避難所に参集する職員の把握に関する事
			健康増進課長	健康増進班 (東・西保健センター)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 医療救護所・応急救護所の設置に関する事 2. 医師等による医療救護班の出動要請及び協力活動に関する事 3. 市内医療機関の被害調査に関する事 4. 感染症患者の隔離収容その他予防に関する事 5. 被災者の医療、助産の支援に関する事 6. 被災者の巡回健康相談・精神保健・栄養指導に関する事 7. 救急薬品の供給確保に関する事 8. 保健所及び医師会等の連絡調整に関する事 9. 東保健センター・平日夜間及び休日急患診療所を活用した初期医療活動に関する事 10. 東・西保健センターの福祉避難所に関する事 11. 避難所等での防疫指導に関する事
市民生活部	市民生活部長	市民生活部次長	市民課長	市民班 (出張所・証明書発行センター)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 被災者の身元確認、各種証明書(り災証明を除く)の発行に関する事 2. 埋火葬の許可に関する事 3. 部内の動員及び連絡調整に関する事 4. 班内の避難所に参集する職員の把握に関する事

第3編 第1章 実施体制の確保

			市民協働推進課長	市民協働推進班 (支所・市民活動支援センター・消費生活センター)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 地区本部(支所、出張所)との連携調整に関する事 2. 事務区長、自主防災組織との連絡調整に関する事 3. 事務区長、自主防災組織からの被害状況報告に関する事 4. 被災者の市民相談に関する事 5. コミュニティセンター、文化センター、イオス上尾、市民活動支援センターの連絡調整、被害報告に関する事 6. 外国人に対する情報収集及び援助に関する事
			保険年金課長	保険年金班	<ol style="list-style-type: none"> 1. 部内応援に関する事 2. 班内の避難所に参集する職員の把握に関する事
			交通防犯課長	交通防犯班	<ol style="list-style-type: none"> 1. 交通情報の収集に関する事 2. 交通関係機関との連絡調整に関する事 3. バス等を使用した避難に関する事 4. 帰宅困難者対策に関する事 5. 被災時の犯罪抑止について、警察との連絡調整に関する事 6. 部内応援に関する事 7. 班内の避難所に参集する職員の把握に関する事
			人権男女共同参画課長	人権男女共同参画班 (男女共同参画推進センター)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 男女共同参画の視点に立った避難所運営等に関する事 2. 避難所等における女性・人権問題の相談に関する事 3. ボランティアセンターの応援に関する事 4. 部内応援に関する事 5. 班内の避難所に参集する職員の把握に関する事
環境経済部	環境経済部長	環境経済部次長	環境政策課長	環境政策班	<ol style="list-style-type: none"> 1. 遺体の収容について、協定締結事業者との連絡調整に関する事 2. 遺体の火葬に関する事 3. 上尾伊奈斎場つつじ苑との連絡調整に関する事 4. 部内の動員及び連絡調整に関する事 5. 班内の避難所に参集する職員の把握に関する事 6. 環境整備班の応援に関する事 7. その他部内各班に属さないこと
			生活環境課長	生活環境班	<ol style="list-style-type: none"> 1. し尿処理及び消毒に関する事 2. 仮設トイレに関する事 3. 動物愛護に関する事 4. 放射性物質の測定に関する事 5. 公害発生事業所の被害調査及び応急対策指導に関する事 6. 入浴施設に関する事 7. 遺体の火葬に関して、環境政策班の協力に関する事 8. 班内の避難所に参集する職員の把握に関する事 9. 環境整備班の応援に関する事
			西貝塚環境センター 所長	西貝塚環境センター班	<ol style="list-style-type: none"> 1. ゴミの収集、運搬及び処理に関する事 2. 西貝塚環境センターの応急対策に関する事 3. 廃棄物に関する事 4. 清掃業者との連絡調整に関する事 5. 健康アザ「わくわくランド」の連絡調整、被害報告及び応急対策に関する事 6. 環境整備班の応援に関する事
			農政課長、農業委員会事務局長	農政班 (農業委員会事務局)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 田畑及び主要農作物等の被害調査に関する事 2. 主要農作物等の被害対策に関する事 3. 農家の被害調査に関する事 4. 主要食料の調達に関する事
			商工課長	商工班	<ol style="list-style-type: none"> 1. 商店、工場、事業所等の被害調査に関する事 2. 商工関係との連絡調整及び復旧対策に関する事 3. 主要食料の調達に関する事 4. 衣料、燃料その他生活必需品の調達に関する事 5. プラザ22の一時滞在施設としての開設、閉鎖に関する事
都市整備部	都市整備部長	都市整備部次長	都市計画課長	都市計画班	<ol style="list-style-type: none"> 1. 復興都市計画に関する事 2. 民間施設の被害調査及び応急危険度判定に関する事 3. 部内の動員及び連絡調整に関する事 4. その他、部内各班に属さないこと
			市街地整備課長	市街地整備班	<ol style="list-style-type: none"> 1. 区画整理事業地内の被害調査及び復旧に関する事 2. 市街地再開発事業に関わる被害調査及び復旧指導に関する事 3. 班内の避難所に参集する職員の把握に関する事 4. シティタワー上尾の一時滞在施設としての開設、閉鎖に関する事
			みどり公園課長	みどり公園班	<ol style="list-style-type: none"> 1. 指定緊急避難場所(大規模な火事)の開設及び閉鎖並びに整備に関する事 2. 公園の被害調査並びに復旧に関する事 3. 班内の避難所に参集する職員の把握に関する事
			開発指導課長	開発指導班	<ol style="list-style-type: none"> 1. 被災復旧に係る開発指導に関する事 2. 民間施設の被害調査及び応急危険度判定に関する事
			建築安全課長	建築安全班	<ol style="list-style-type: none"> 1. 被災復旧に係る建築指導に関する事 2. 民間施設の被害調査及び応急危険度判定に関する事 3. 応急危険度判定本部の設置に関する事 4. 被災住宅の応急修理に関する事

第3編 第1章 実施体制の確保

			道路課長	道路班	<ol style="list-style-type: none"> 1. 道路及び橋りょう並びに街路樹の被害調査に関する事 2. 被害調査の取りまとめに関する事 3. 緊急輸送道路の確保、交通規制に関する事 4. 道路及び橋りょうの緊急修理及び復旧に関する事 5. 公共土木施設の監視に関する事 6. 業務に要する応急処理用資材の確保に関する事 7. 応急対策の労務者確保に関する事 8. 住宅・その周辺に運ばれた土石・竹木等の除去に関する事 9. 災害救助法施行令に基づく、住宅又はその周辺に運ばれた土石・竹木等の除去に関する事
			河川課長	河川班	<ol style="list-style-type: none"> 1. 河川、都市下水道及び水路の被害調査及び監視に関する事 2. 河川、都市下水道及び水路の復旧に関する事 3. 業務に要する応急処理用資材の確保に関する事
上下水道部	上下水道部長	上下水道部次長	経営総務課長	経営総務班	<ol style="list-style-type: none"> 1. 関係機関、各種団体及び各班との連絡調整に関する事 2. 上下水道施設の資材の調達に関する事 3. 部内の動員及び連絡調整に関する事 4. 給水についての広報に関する事(給水班との連携)
			業務課長	給水班	<ol style="list-style-type: none"> 1. 災害に対する飲料水の確保に関する事 2. 給水についての広報に関する事(総務班との連携) 3. 給水活動の記録に関する事
			水道施設課長	水道施設班	<ol style="list-style-type: none"> 1. 水道管の被害状況の調査、復旧及び記録に関する事 2. 飲料水の水源確保と水質に関する事 3. 給水施設の被害状況の調査、復旧に関する事
			下水道施設課長	下水道補修班	<ol style="list-style-type: none"> 1. 下水道の被害調査に関する事 2. 下水道の復旧に関する事 3. マンホールトイレに関する事
消防部 (本部・署)	消防長	消防本部次長	消防総務課長	消防総務班	<ol style="list-style-type: none"> 1. 消防職員及び消防団員の招集に関する事 2. 市対策本部との連絡調整に関する事 3. 資機材の調達及び支給に関する事 4. その他必要物資の緊急調達に関する事 5. その他庶務に関する事
			予防課長	予防班	<ol style="list-style-type: none"> 1. 被災情報の収集に関する事 2. 被災現場の緊急広報に関する事 3. 被災情報の速報に関する事 4. 消防法が規定する危険物の許認可及び指導、並びに安全確保に関する事 5. LPガス・建築用火薬(花火)等の安全確保に関する事 6. 火災現場の調査に関する事
			警防課長	警防班	<ol style="list-style-type: none"> 1. 警防本部の設置に関する事 2. 警防部長の指示及び命令の伝達に関する事 3. 消防部隊との調整に関する事 4. 消防部隊の活動支援に関する事 5. 被災現場(火災現場を除く)の調査に関する事
			指令課長	指令班	<ol style="list-style-type: none"> 1. 警防本部からの命令伝達に関する事 2. 消防用無線施設の運用に関する事 3. 被災現場との通報記録に関する事 4. 関係機関への通報及び連絡に関する事 5. 県防災ヘリコプター、ドクターヘリコプターの出場要請及び連絡調整に関する事 6. 被災情報の収集、記録及び連絡に関する事
		東消防署長	消防班	<ol style="list-style-type: none"> 1. 現地調査に関する事 2. 武力攻撃災害の警戒に関する事 3. 救出、救助に関する事 4. 消防に関する事 5. 応急給水の応援に関する事 	
		西消防署長	消防班	<ol style="list-style-type: none"> 1. 現地調査に関する事 2. 武力攻撃災害の警戒に関する事 3. 救出、救助に関する事 4. 消防に関する事 5. 応急給水の応援に関する事 	
教育総務部	教育総務部長	教育総務部次長	教育総務課長	教育総務班	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教育施設の被害調査及び復旧に関する事 2. 教育施設の避難所の開設及び閉鎖に関する事 3. 部内の動員及び連絡調整に関する事 4. 班内の避難所に参集する職員の把握に関する事 5. その他、部内各班に属さないこと
			生涯学習課長	生涯学習班 (公民館)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 民間諸団体の連絡調整に関する事 2. 文化財の被害調査及び対策に関する事 3. 指定避難所の収容が困難な場合における、公民館等の一時収容施設としての開設及び閉鎖に関する事 4. 図書館、その他社会教育施設との連絡調整に関する事 5. 班内の避難所に参集する職員の把握に関する事(公民館を除く) 6. 地区本部(各支所)の応援に関する事。(公民館のみ) 7. ボランティアセンター班の応援に関する事 8. 社会教育施設の被災復旧に関する事
			図書館長	図書班	<ol style="list-style-type: none"> 1. 図書館の被災対策に関する事 2. 班内の避難所に参集する職員の把握に関する事

第3編 第1章 実施体制の確保

			スポーツ振興課長	スポーツ振興班	1. 市民体育館の連絡調整、被害報告及び応急対策に関すること 2. 班内の避難所に参集する職員の把握に関すること
学校教育部	学校教育部長	学校教育部次長	学務課長	学務班	1. 幼児児童生徒の安全確保に関すること (適応指導教室等に通う児童生徒を含む) 2. 応急教育実施の予定場所に関すること 3. 防災児童生徒の教育に関すること 4. 学用品の確保・調達に関すること 5. その他、学校教育に関すること 6. 部内の動員及び連絡調整に関すること 7. 物資の輸送に関すること 8. 班内の避難所に参集する職員の把握に関すること
			指導課長	指導班 (教育センター)	1. 幼児児童生徒の安全確保に関すること (適応指導教室等に通う児童生徒を含む) 2. 応急教育実施の予定場所に関すること 3. 防災児童生徒の教育に関すること 4. その他、学校教育に関すること 5. 部内の動員及び連絡調整に関すること 6. 物資の輸送に関すること
			学校保健課長	学校保健班	1. 児童生徒の健康保持に関すること 2. 学校給食用施設等を活用した炊き出しに関すること 3. 班内の避難所に参集する職員の把握に関すること
協力部 (議会事務局)	議会事務局長	議会事務局次長	議会総務課長 議事調査課長	議会事務局 班	1. 市議会議員に対する情報提供に関すること 2. 市議会議員からの要望、要請等の取りまとめに関すること 3. 本部特命事項に関すること 4. 物資の輸送に関すること 5. 班内の避難所に参集する職員の把握に関すること

《各部共通事項》

- ・業務に要する物資、資機材の確保に関すること
- ・部内の職員の把握、動員、連絡調整に関すること
- ・本部事務の応援に関すること
- ・緊急を要する部への応援に関すること
- ・情報の収集、連絡、記録に関すること

別表2 現地対策本部の名称、設置場所及び職制

現地対策本部名	設置場所	現地対策本部長	現地対策本部員
上尾地区現地対策本部	市民活動支援センター	市民活動支援センター所長	市民活動支援センター職員 上尾駅出張所職員 上尾公民館職員
平方地区現地対策本部	平方支所	平方支所長	平方支所職員 平方公民館職員
原市地区現地対策本部	原市支所	原市支所長	原市支所職員 尾山台出張所職員 原市公民館職員
大石地区現地対策本部	大石支所	大石支所長	大石支所職員 大石公民館職員
上平地区現地対策本部	上平支所	上平支所長	上平支所職員 上平公民館職員
大谷地区現地対策本部	大谷支所	大谷支所長	大谷支所職員 大谷公民館職員

第3節 関係機関との連携体制の確保

1 武力攻撃事態等における通信の確保

(1) 情報通信手段の機能確認等

市は、国民保護措置の実施に必要な通信の手段を確保するため、必要に応じ、情報通信手段の機能確認を行い、支障が生じた情報通信施設については応急復旧作業を行うものとする。また、市は、直ちに県にその状況を連絡する。

(2) 通信確保のための措置の実施

市は、武力攻撃事態等における通信輻輳により生ずる混信等の対策のため、必要に応じ、通信運用の要員等を避難先地域等に配置し、自ら運用する無線局等の通信統制等を行うなど、通信を確保するための措置を講ずるよう努める。

2 国・県の現地対策本部との連携

市は、国・県の現地対策本部が設置された場合には、連絡員を派遣するなどして当該本部と密接な連絡を図ることとする。

また、国の現地対策本部長が武力攻撃事態等合同対策協議会を開催する場合には、当該協議会に参加し、国民保護措置に関する情報交換や相互協力に努めるものとする。

3 国民保護派遣の要請

(1) 市長は、主に以下に掲げる場合において、国民保護措置を円滑に実施するため必要があると認めるときには、知事に対して、自衛隊の部隊等の派遣の要請を行うよう求める。

- ① 避難住民の誘導
- ② 避難住民等の救援
- ③ 武力攻撃災害への対処

④ 武力攻撃災害の応急の復旧

(2) 知事に対して要請を行うよう求める場合には、次の事項を明らかにするとともに、文書により行うものとする。

ただし、事態が切迫しているなど文書によることができない場合には、口頭で行うこととする。

- ① 武力攻撃災害の状況及び派遣を要請する事由
- ② 派遣を希望する期間
- ③ 派遣を希望する区域及び活動内容
- ④ その他参考になるべき事項

4 県・警察との連携

(1) 県との連携

- ① 警報が発令された場合、市は、あらかじめ定めた職員の動員方法、配備計画等に基づき速やかに武力攻撃事態等への対処体制に移行し、情報の収集伝達に努め、状況を県に報告する。
- ② 本部設置の指定を受けたときは、速やかに市対策本部を設置するとともに、設置した旨を県対策本部に報告する。
- ③ 他の都道府県から多数の避難住民を受け入れる可能性がある場合には、県を通じて他都道府県との連携を図るものとする。

(2) 警察との連携

市は市対策本部を設置した時は、市を管轄する警察署に通知する。

5 現地調整所の設置

市は、国民保護措置が実施される現場において、現地関係機関(消防機関、警察機関、自衛隊、医療機関、関係事業者等の現地で活動する機関という。)の活動を円滑に調整する必要があると認めるときは、現地調整所を速やかに設置し、現地関係機関の間の連絡調整を図るものとする。

ただし、市が対応することが困難な場合、災害の状況が重大な場合、国民保護措置が市の区域を越えて実施される場合等、現地関係機関の調整に県が最も適切に対処しうると判断されるときは、市長と調整のうえ、知事が現地調整所を設置するものとし、市は必要に応じて職員を派遣する。

第4節 市対策本部の廃止

市長は、内閣総理大臣から、市対策本部を設置すべき市の指定の解除の通知を受けたときは、速やかに市対策本部を廃止する。

第5節 市民との連携

武力攻撃等が発生した場合や多数の避難住民を受け入れる場合、武力攻撃災害への対処をはじめ、警報の伝達や避難の指示、住民の避難誘導や救援、要避難地域の避難住民の誘導の補助、安否情報の収集等について、自主防災組織、ボランティアの協力を要請することとする。

このため、市は、自主防災組織に協力を要請する他、ボランティア活動が円滑かつ効率的に実施できるように、あらかじめ定めるところにより日本赤十字社埼玉県支部、市社会福祉協議会などと連携を図り、ボランティアセンターを設置する。

なお、自主防災組織に協力を求める事項は第2編第11章第2節に、ボランティアに協力を求める事項は同編同章第3節に、事業者に協力を求める事項は同編同章第5節に定めるとおりとし、自主防災組織の住民及びボランティアの安全確保に十分配慮する。

第2章 国民保護措置従事者等の安全確保対策

第1節 特殊標章等の交付

1 特殊標章等とは、以下のものをいう。

(1) 特殊標章

ジュネーブ諸条約第一追加議定書に定める国際的な特殊標章であって、オレンジ色地に青の正三角形からなる特殊標章である。

(2) 身分証明書

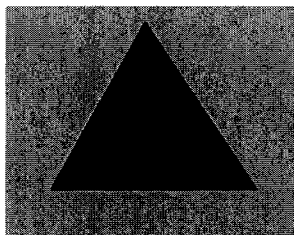
第一追加議定書に定める文民を保護するための証明書である。

2 市長等は、国の定める基準、手続等に従い、必要に応じて具体的な要綱を作成した上で、以下の表の区分により、それぞれ国民保護措置に係る職務を行う者に対して、特殊標章等を交付することとされている。

交付する者	交付を受ける者
市長	市の職員
消防長	消防職員
水防管理者(市長)	水防団長、水防団員

3 市長等は、国民保護措置に協力する自主防災組織やボランティア等に対しても、上記の表の区分に準じて特殊標章等を交付し、使用を認めることとする。

【特殊標章の図】



※ オレンジ色地に青色の正三角形

- ・ 三角形の一つの角が垂直に上を向いていること。
- ・ 三角形のいずれの角もオレンジ色地の縁に接していないこと。

【身分証明書(国民保護措置に係る職務等を行う者用)のひな型】

表面

	この証明書を所持する 許可従事者の名を指 標するための赤色)	
身分証明書 IDENTITY CARD		
国民保護措置に係る職務又は業務を行う者用 for civil defence personnel		
氏名/Name -----		
生年月日/Date of birth -----		
この証明書の所持者は、次の条件において、1949年8月12日のジュネーブ諸条約及び1949年8月12日のジュネーブ諸条約の国際的な武力紛争の犠牲者の保護に関する追加議定書(議定書I)によって保護される。 The holder of this card is protected by the Geneva Convention of 12 August 1949 and by the Protocol Additional to the Geneva Convention of 12 August 1949, and relating to the Protection of Victims of International Armed Conflicts (Protocol I) in its capacity as		
発給年月日/Date of issue -----	証明書番号/No. of card -----	
許可従事者の署名/Signature of issuing authority		
有効期間の満了日/Date of expiry -----		

裏面

所属/Height -----	職の名称/Job -----	軍隊の色/Unit -----
その他の特徴又は情報/Other distinguishing marks or information: -----		
直印欄/body type -----		
所持者の写真/PHOTO OF HOLDER		
用印/Stamp	所持者の署名/Signature of holder	

(様式 日本工業規格A7 (横74ミリメートル、縦105ミリメートル))

第2節 安全確保のための情報提供

市は、避難住民や運送事業者、自主防災組織、ボランティアなどの安全を確保するため、武力攻撃事態等の状況など、必要な情報を以下の手段等により提供するものとする。

- 1 避難住民集合場所、避難誘導拠点、避難住民運送車両、避難所、物資集積所における放送や掲示
- 2 防災行政無線による伝達
- 3 広報車による広報

<参考> 赤十字標章等の交付

- 1 赤十字標章等とは、以下のものをいう。

(1) 標章

ジュネーブ諸条約第一追加議定書に定める、白地に赤十字、赤新月又は赤のライオン及び太陽から成る特別の標章である。

なお、赤新月から成る標章は、イスラム教国において使用されるものであり、赤のライオン及び太陽から成る標章は、1980年以降使用されていない。

(2) 信号

第一追加議定書に定める特殊信号であり、医療機関又は医療用運送手段等の識別のために定める信号又は通報である。

(3) 身分証明書

第一追加議定書に定める軍の医療要員以外の医療要員に交付される証明書である。

2 知事は、国の定める赤十字標章等の交付に関する基準・手続等に基づき、具体的な要綱を作成した上で、以下の者に対して赤十字標章等を交付し、使用させる。

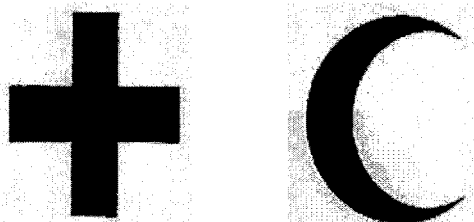
- (1) 県の管理の下に避難住民等の救援を行う医療機関若しくは医療関係者
- (2) 避難住民等の救援に必要な援助について協力をする医療機関若しくは医療関係者

3 以下に示す医療機関は、知事の許可を受けて赤十字標章等を使用することができる。

- (1) 指定地方公共機関である医療機関
- (2) 県内で医療を行うその他の医療機関及び医療関係者(指定公共機関を除く)

4 指定公共機関である医療機関は、指定行政機関の長の許可を受けて赤十字標章等を使用することができる。

【標章の図】



証
関
ひ

表図

	この証明書を保持する許可権者の名を記載するための枠	
身分証明書 IDENTITY CARD		
自衛隊の衛生要員等以外の 常時の 医療関係者用 臨時の		
TEMPORARY civilian, medical, personnel		
氏名/Name 姓名字母/Dates of birth		
この証明書の所持者は、次の関係において、1949年8月12日のジュネーブ議定書及び1949年8月12日のジュネーブ議定書の国際的な武力紛争の犠牲者の保護に関する追加議定書(議定書I)によって保護される。 The holder of this card is protected by the Geneva Conventions of 12 August 1949 and by the Protocol Additional to the Geneva Conventions of 12 August 1949, and relating to the Protection of Victims of International Armed Conflicts (Protocol I) in its capacity as		
発給年月日/Date of issue 発給官署名/Signature of issuing authority		
有効期間の満了日/Date of expiry		

裏面

身長/Height	眼の色/Eyes	髪の色/Hair
その他の特徴又は情報/Other distinguishing marks or information: 血統型/Blood type		
所持者の写真/PHOTO OF HOLDER		
印章/Stamp	所持者の署名/Signature of holder	

【身分
証明書
(医療
関係者
用)の
な型】

(様式 日本工業規格A7 (横74ミリメートル、縦105ミリメートル))

第3章 住民の避難措置

第1節 警報の通知の受入れ・伝達

1 県からの警報の通知の受入れ方法

県は、国から警報の通知を受け取ったとき、市町村長に対して直ちに警報を通知するとされており、市は以下のとおり通知を受け入れる。

なお、警報には次に定める事項が示される。

- (1) 武力攻撃事態等の現状及び予測
- (2) 武力攻撃が迫り、又は現に武力攻撃が発生したと認められる地域(地域を特定できる場合のみ)
- (3) その他住民及び公私の団体に周知させるべき事項

【勤務時間内】

- ・県からの警報の通知は、危機管理防災課が受信する。
- ・危機管理防災課は、受信した旨直ちに県(危機管理課)へ返信する。

【勤務時間外】

- ・県(宿日直者)からの警報の通知は、消防本部指令課が受信する。
- ・消防本部指令課は、受信した旨直ちに県(宿日直者)へ返信するとともに、直ちに総務部長へ連絡する。

2 市の他の執行機関、消防機関への通知

市は県から警報の通知を受けたときは、市の他の執行機関(教育委員会、公平委員会、農業委員会、監査委員、選挙管理委員会)・議会に対して直ちに警報を通知する。

3 市の住民等への伝達

(1) 住民への伝達

市は、県から警報の通知を受けた場合には、直ちに住民に対して伝達を行う。その手段は、以下のとおりである。

- ① サイレン(国が定めた放送方法による。)
- ② 防災行政無線
- ③ エリアメール
- ④ 上尾市メール・マガジン
- ⑤ 事務区等を通じての伝達
- ⑥ 広報車
- ⑦ ホームページへの掲載
- ⑧ FAX(主に、聴覚障害者に対して行う。)

(2) 大規模集客施設等の管理者への連絡

市は、市が所管する大規模集客施設等の管理者に対して、警報の伝達に努めることとする。

4 警報の解除の伝達

警報の解除の伝達については、上記に定める警報の発令の場合に準じて行うものとする。ただし、武力攻撃予測事態及び武力攻撃事態の双方において、サイレンは使用しないこととする。

第2節 緊急通報の伝達

1 緊急通報発令の基準

緊急通報は、当該武力攻撃災害による住民の生命、身体、財産に対する危険を防止するため、緊急の必要があると認められる時で、次の場合に知事から発令され、市長に通知される。

- (1) 武力攻撃災害が発生した場合
- (2) 武力攻撃災害がまさに発生しようとしている場合

2 緊急通報の内容

緊急通報の内容は、以下のとおりである。

- (1) 武力攻撃災害が発生した日時
- (2) 武力攻撃災害が発生した場所又は地域
- (3) 武力攻撃災害の種別
- (4) 被害状況
- (5) 上記の他住民等に対し周知させるべき事項

3 住民への伝達

市は、県から緊急通報の通知をうけた場合には、直ちに住民に対して伝達を行う。その手段は、第1節「警報の通知の受入れ・伝達」に準じる。

4 大規模集客施設等の管理者への連絡

市は、第1節「警報の通知・伝達」に準じて大規模集客施設等の管理者へ対して、緊急通報の伝達に努める。

第3節 避難の指示

1 避難の指示の受入れ・伝達等

国の対策本部長は、警報を発令した場合において、住民の避難が必要であると認めるときには、基本指針の定めるところにより、知事に対して住民の避難に関する措置を講ずべきことを指示し、知事は関係市町村長に通知する。

指示の内容は以下のとおりである。

- (1) 住民の避難が必要な地域(要避難地域)
- (2) 住民の避難先となる地域(避難先地域。なお住民の避難経路となる地域を含む。)
- (3) 住民の避難に関して関係機関が講ずべき措置の概要

2 県からの指示の受入れ方法

県からの避難の指示の受入れは、「第1節1 県からの警報の通知の受入れ方法」に準じて行う。

なお、知事は、国から避難措置の指示を受けた場合には、避難の指示を次の2段階に分けて関係市長に行い、市長に対して避難誘導體制の早期確立を促すこととしている。

(1) 第1段階の避難指示

国から避難措置の指示が行われた場合、直ちに国から示された内容のみを、要避難地域を管轄する市長を経由して住民に指示する。

(2) 第2段階の避難指示

第1段階の避難指示の後、速やかに以下の3点について決定し、要避難地域を管轄する市長を経由して住民に指示する。

- ① 主要な避難経路
- ② 避難のための交通手段
- ③ 避難先地域における避難施設

3 市長の住民への避難の伝達等

市長は、知事から避難の指示を受けた場合には、その旨を直ちに住民に対して伝達するとともに、あらかじめ定めたモデル避難実施要領から適切なものを選択し、避難実施要領を策定しなければならない。

(1) 避難実施要領の策定

① 第1段階の避難指示があった時

市長は、第2編第4章第1節に定める、あらかじめ作成しておいた「モデル避難実施要領」のうちから適切な要領を選択し、避難実施の準備を開始する。

② 第2段階の避難指示があった時

市長は、発生した事態に対する「避難実施要領」を完成させる。その際、県と必要な調整を行うものとする。

なお、避難実施要領には、以下の内容を盛り込む。

- ア 要避難地域の住所
- イ 避難住民の誘導の実施単位(事務区、事務所等)
- ウ 避難先の住所及び施設名
- エ 避難住民集合場所及び鉄道・バス運送拠点

- オ 集合時間及び集合に当たっての留意点
- カ 避難の交通手段及び避難の経路
- キ 市職員、消防職団員の配置、担当業務等
- ク 要配慮者への対応
- ケ 要避難地域における残留者の確認方法
- コ 避難誘導中の食料の給与等の支援内容
- サ 避難住民の携行品、服装
- シ 問題が発生した場合の緊急連絡先等
- ※ 市は、避難実施要領を完成させた時には、住民へ周知するとともに、消防機関等と連携して迅速かつ的確に住民を避難誘導する。

(2) 住民への周知内容及び方法

市長は、第2編第4章第3節で定めた内容を、一般住民、要配慮者に対し、あらかじめ定めた方法で周知する。

なお、危険物施設の周辺の住民から優先して周知するなど、あらかじめ定めた優先順位に基づき実施する。

(3) 関係機関への通知

市長は、避難実施要領を定めたときは、当該市の他の執行機関、消防機関、警察署、自衛隊の他、県、運送事業者である指定公共機関及び指定地方公共機関等に通知する。

4 避難先地域の通知の受入

本市が避難先地域となった場合の知事からの通知の受入は「第1節 1 県からの警報の通知の受入れ方法」に準じて行う。

5 避難の指示を周知すべき機関

- (1) 第1編第4章第4節に規定する公共的団体のうち関係する団体
- (2) 避難誘導実施の補助や救援の補助の協力を要請できる自主防災組織又はボランティア団体
- (3) 第1編第4章第6節に規定する大規模事業所や大規模集客施設

6 市域を越える住民の避難

武力攻撃事態等が広い地域で発生した場合には、本市の住民が市域を越えて避難を行うことや、逆に他市町村の住民が本市へ避難してくることなどが考えられる。

こうした市の区域を越える避難の際には、避難実施要領及び知事の指示に基づき、住民を避難誘導する。

第4節 避難住民の運送手段の確保

要避難地域における避難住民の運送手段については、第2編第4章第6節の「交通手段選択の基本方針」に基づき実施する。

1 運送手段の選択方法

(1) 避難誘導拠点の決定

市は、地域の安全を確認し、周辺の交通事情を考慮した上、避難誘導の拠点を決定する。

(2) 要配慮者の避難

市は、あらかじめ第2編第4章第6節で定めた方法により要配慮者の避難を実施する。

2 運送事業者への協力要請

市は、鉄道事業者、バス事業者等に対して、国民保護業務計画又は第2編第4章第6節によりあらかじめ締結した協定に基づき、下記の事項を示して避難住民の運送について協力を要請する。

(1) 武力攻撃災害の内容・規模、発生日時(又は予想日時)

(2) 要避難地域と避難先地域、避難施設、避難経路

(3) 避難住民の数

要請を受けた各運送事業者は、業務計画又は協定に基づき避難住民の運送を実施することとする。

また、市は、あらかじめ協定を締結しているタクシー事業者に対して、協定に基づき避難住民の運送を実施するよう要請するものとする

3 運送実施状況の把握

(1) 避難誘導拠点、避難施設に配置された市職員等は、避難住民運送の実施状況について、逐次市対策本部に報告するものとする。

(2) 市対策本部は、運送事業者の実施する避難住民の運送状況について、情報収集を行うものとする。

(3) 市対策本部は避難誘導の実施状況について取りまとめ、逐次県対策本部に報告する。

第5節 避難路の選定と避難経路の決定

避難の指示があった場合には、市は、県が決定した主要避難経路に接続する避難経路を第2編第4章第7節により選定してある候補路の中から選定し、避難経路を決定する。

なお、自衛隊の行動と住民の避難行動が交錯することも考えられるため、市は、県や自衛隊から自衛隊の部隊の行動について情報を収集したうえで、避難経路を決定する。

第6節 避難路の交通対策の実施

1 警察署長への交通規制の要請

市長は、武力攻撃事態等における交通の混乱を防止し、住民の避難を迅速かつ安全に実施するため警察署長に対し、必要な交通規制を要請する。

2 交通規制の周知

市は、交通規制や道路の通行禁止措置を行ったとき、又は県から交通規制等の状況について通知があったときは、防災行政無線、広報車等を使用して住民等に周知する。

3 関係機関による道路啓開

市長は、被害状況を把握し、迅速な道路啓開を行うものとする。

第7節 避難誘導の実施

1 避難誘導の実施

市長は、避難実施要領を定め、市職員、消防長、消防団長を指揮して住民の避難誘導を行い、必要があると認める時には、警察署長又は出動等を命ぜられた自衛隊の部隊等の長に対し、警察官、自衛官による住民の避難誘導を行うように要請する。

また、市長は、避難住民の誘導に当たっては、避難実施要領の周知徹底に努める他、武力攻撃事態等の推移、武力攻撃災害の発生状況その他の避難に資する情報を随時提供し、混乱が生じないよう配慮するものとする。

なお、避難誘導を行う者は、混雑等から生ずる危険を未然に防止するため、危険な事態の発生のおそれが認められた時点で、以下に掲げる危険行為を行う者等に対して、警告及び指示を行うことができる。

- (1) 避難経路となる場所に避難の障害となるような物件を設置している者
- (2) 避難の流れに逆行する者

2 県への支援の求め

市長は、住民の避難誘導の状況について報告するとともに、県職員の派遣や食料、飲料水、医療及び情報等の提供などについて、知事に必要な支援を求める。

3 県、自衛隊、警察からの情報収集、提供

避難誘導する際に、住民の安全を確保するため、市は、県、自衛隊、警察から、あらかじめ定められた方法で武力攻撃災害に関する情報を収集し、避難住民に提供しながら避難誘導を実施する。

第8節 避難の指示の解除

市は、避難の指示が解除されたときは、避難住民を通常の生活に復帰させるため、避難住民の復帰に関する要領を策定し、避難住民の誘導、情報の提供、関係機関との調整等の必要な措置を講ずるものとする。

第9節 避難誘導の実施の補助

市は、多数の避難住民を受け入れる場合は、第2編第4章第10節で準備している方法により、要避難地域の避難住民の円滑な避難施設への誘導を補助する。また、食料、飲料水、情報等の提供を行うなど適切な支援を行う。

第4章 避難住民等の救援措置

避難住民等の救援は、市と県が連携し、指定公共機関、指定地方公共機関、その他公共的団体の協力を得ながら、必要に応じて以下の内容を実施するものとする。

【救援措置】

- ・ 収容施設の供与
- ・ 食料品・飲料水の供給及び生活必需品の供給又は貸与
- ・ 医療の提供及び助産
- ・ 被災者の捜索及び救出
- ・ 死体の捜索、処理及び埋・火葬
- ・ 電話その他の通信設備の提供
- ・ 被災住宅の応急修理
- ・ 学用品の給与
- ・ 住居又はその周辺に運ばれた土石、竹木等の除去

救援の程度、方法については、「武力攻撃事態等における国民の保護のための措置に関する法律による救援の程度及び方法の基準（平成25年内閣府告示第229号）」に定めるところによる。

また、救援の期間については、救援の指示があった日又は救援を開始した日から内閣総理大臣が定める日までとする。

第1節 収容施設の供与

1 収容施設の決定方法等

避難所については、知事があらかじめ指定した避難施設の中から市長と調整して決定するとともに、必要に応じて第2編第4章第11節で定めた公共住宅及び民間賃貸住宅の貸与又は応急仮設住宅を供与するものとする。

2 避難施設の管理者への通知

市は、県からの避難施設の管理者への通知を管理者へ伝達する。

3 収容施設の運営、維持管理等

(1) 避難所の運営

避難所の運営は、第2編第4章第5節であらかじめ定めた「避難所運営マニュアル」に基づき、救援を行うため配置された市及び県の職員が責任者となり、当該施設職員、ボランティア、自主防災組織、避難住民等の協力を得て運営するよう努める。ただし、配置される市及び県の職員が到着するまでの間は、応急的に避難所の管理者が運営を行う。

(2) 応急仮設住宅の維持管理

応急仮設住宅の維持管理は、原則として県から委託された市が行うものとする。

(3) 避難住民のプライバシーの確保への配慮

市は、収容施設における避難住民のプライバシーの確保について配慮する。

第2節 食料品・飲料水の供給及び生活必需品の供給又は貸与

市は、県と協力して、避難住民等の基本的な生活を確保するため、食料品・飲料水の供給及び生活必需品の供給又は貸与を実施する。

1 必要物資の報告

市は、それぞれの避難所等において、救援に必要な食料品・飲料水・生活必需品の必要数量を算出し、不足分を適宜県に報告する。

2 応援物資の集積等

市は、第2編第6章第2節、第3節に定める体制に基づき、応援物資を集積し、仕分けし、配送又は発送するものとする。

なお、本市が被災地及び避難先地域に該当しない場合で、本市から応援物資を発送するときには、あらかじめ発送する品目や時期等について県と調整するものとする。

3 緊急物資の運送方法等

(1) 運送方法

市は、武力攻撃事態等の状況、地域の交通状況や運送物資の優先順位等を考慮の上、最も適した運送手段を選択する。

また、市は、必要に応じて、運送事業者である指定公共機関及び指定地方公共機関に対して運送を要請する。

(2) 運送実施状況の把握

運送車両の出発時間と到着時間、緊急物資の品目・数量及び運送途中で支障が出た等の運送状況について、関係する避難所に連絡を行うものとする。

4 緊急物資運送路の確保

(1) 県対策本部との調整

市は、緊急物資の運送道路を決定する際には県対策本部長と必要な調整をする。

(2) 警察との調整

市は、緊急物資運送路における交通の混乱を防止し、円滑かつ安全な住民避難を実施するため、緊急物資の運送道路を決定する際には警察署と調整をする。

5 受入れを希望する緊急物資情報の発信等

市は、自主防災組織等の協力を得ながら、避難住民が希望する緊急物資を把握し、その内容のリスト及び送り先、運送方法等について、自ら及び県対策本部を通じて、国民に公表するよう努める。

また、本市が被災地又は避難先地域に該当しない場合には、必要に応じて緊急物資に関する問い合わせ窓口を設けるとともに、被災地又は避難先地域のニーズについて広報を行う。

第3節 医療の提供及び助産

武力攻撃事態等により、傷病者等が発生した場合において基本となる医療体制は、第2編第7章に定めるところによる。

1 救急救助、傷病者の搬送

(1) 消防機関の活動

① 出動の優先順位の基準

武力攻撃災害等発生時には、その状況についての的確に情報を収集し、武力攻撃災害の程度に準じて優先順位を定め、出動を行うものとする。ただし、状況の変化に応じて適宜再配置を行う。

② 救急救助活動の優先順位の基準

救急救助活動を行うにあたっては、主に以下の事項について考慮の上、優先順位を決定して

実施していくものとする。

- ア トリアージを実施して、救命の処置を必要とする重傷者を優先する。
- イ 高齢者、乳幼児等抵抗力が低い弱者を優先する。
- ウ 同時に多数の救急救助が必要となる場合は、武力攻撃災害発生現場付近を優先する。
- エ 武力攻撃災害発生現場付近以外で同時に多数の救急救助が必要となる場合は、より多くの人命を救護できる現場を優先する。

③ 応援の要請

一つの消防機関で対処することが困難と認められる場合には、あらかじめ締結しておいた協定に基づき、県内の他の消防機関の応援を求める。

(2) 傷病者搬送の手順

第2編第7章第3節によりあらかじめ定めた手順により、傷病者の搬送を実施する。

① 傷病者搬送の判定

医療救護班又は傷病者を最初に受け入れた医療機関は、トリアージの実施結果をふまえ、後方医療機関に搬送する必要があるか否か判断する。

② 傷病者搬送の要請

- ア 医療救護班又は傷病者を最初に受け入れた医療機関は、消防機関に傷病者の搬送を要請する。
- イ 消防機関だけで対応できない場合には、第2編第7章第2節による民間の患者等搬送事業者に対して搬送を要請する。
- ウ 市は、重症者などの場合は必要に応じて、県防災ヘリコプター等による搬送の要請を行う。

③ 傷病者の後方医療機関への搬送

市、消防機関は、傷病者搬送の要請を受けたときは、あらかじめ定めた搬送先順位に基づき、収容先医療機関の受入れ体制を十分確認の上、搬送する。

2 医療救護班の編成と医療資機材等の調達

(1) 医療救護班の編成手順と派遣方法

市は、第2編第7章第1節2により定めた方法により、医療救護班を編成し派遣する。

(2) 医療資機材等の調達

市は、医療救護班の使用する医療資機材等が不足する場合には、県に調達を要請する。

3 医療救護所の設置

市は、第2編第7章第1節2で定めた方法により、医療救護所を設置する。

4 NBC災害への対処

核、生物剤、化学剤による攻撃により災害が発生した場合には、国、県等の関係機関との連携を図りながら対処する。

5 医療の要請等に従事する者の安全確保

市は、医師、看護師その他の医療関係者に対し、医療を的確かつ安全に実施するために必要な情報を随時十分に提供すること等により、医療関係者の安全の確保に十分に配慮する。

第4節 被災者の捜索及び救出

市は、県、警察、自主防災組織、ボランティアと協力し、救急救助活動を実施する消防機関と連携しながら、被災者の捜索及び救出を実施する。

1 被災情報等の把握

市は、県と協力し、安否情報、被災情報の収集を行う。収集した情報は、逐次県対策本部へ報告する。

2 被災地における捜索・救出の実施

(1) 市は、被災情報に基づき、被災者の捜索及び救出を行う。また、自主防災組織、住民が独力で捜索・救出が可能と思われる場合は、自主防災組織等に捜索・救出を依頼する。

(2) 市は、捜索・救出の状況について、逐次県国民保護対策本部等に連絡し、指示を受ける。

3 救助資機材の調達

市は、自らが保有している救助資機材では対応が困難と認める場合には、県に救助資機材の調達を要請する。

第5節 死体の捜索、処理及び埋・火葬

市は、県、自衛隊、警察、消防機関と相互に連携しながら、武力攻撃災害により現に行方不明の状態にあり、各般の事情により既に死亡していると推定される者の捜索、処理、埋火葬等を適切に実施する。

1 死体の捜索

市は、県や警察などの関係機関の協力のもとに死体の捜索を実施するものとする。

ただし、NBC攻撃災害により、死体に付着した危険物質等の洗浄等が必要な場合には、自衛隊など専門知識を有する機関に依頼するものとする。

2 死体の処理

市は、県が行う下記の死体の処理に協力する。

(1) 一時保管

検視(見分)・検案前の死体の一時保管を行う。

- (注) 検視・・・警察・検察が、死亡が犯罪に起因するか否か死体の状況を調べる処分
見分・・・警察が、非犯罪死体について死体の状況を調査する処分
検案・・・医師が死亡を確認すること。埋葬に必要

(2) 検視(見分)

検察・警察官が、検視(見分)を行う。

(3) 検案

医療救護班の医師は、検案を行う。また、必要に応じ、死体の洗浄・縫合・消毒等の処理を行う。

(4) 身元確認作業等

死体の状況により身元の特定ができない場合、県は医師又は歯科医師に身元確認に必要な検査を要請する。

(5) 死体の搬送

検察・警察官による検視(見分)及び医師による検案を終えた死体は、死体収容所へ搬送し、収容する。

(6) 死体収容所(安置所)の開設

被害現場付近の適当な場所(寺院・公共建物・公園等収容に適当なところ)に死体の収容所を開設し、死体を収容・整理し、埋葬・火葬前の一時保管を行う。

死体収容のための建物がない場合は、天幕・幕張り等を設備し、必要器具(納棺用具等)を確保する。

死体収容所(安置所)には、必要に応じて検視(見分)、検案を行うための検視所を併設する。

(7) 遺留品等の整理

収容した死体の遺留品等の整理を行う。

3 埋・火葬対策

(1) 被害状況の把握

市は、死者数を県に報告する。

(2) 埋・火葬の実施

① 市は、第2編第7章第3節により締結した協定等に基づき、火葬を実施する。

② 市のみでは火葬の実施が困難な場合には、県に対して火葬の実施に必要な措置を講じるよう要請する。

第6節 電話その他の通信設備の提供

市は、県と協力して、電気通信事業者である指定公共機関及び指定地方公共機関の協力を得て、収容施設で保有する電話その他の通信設備等の状況把握、電気通信事業者等との設置工事の実施等

を含めた調整、電話その他の通信設備等の設置箇所の選定、聴覚障害者等への対応を行うものとする。

第7節 被災住宅の応急修理

市は、県と協力して、武力攻撃事態等により住宅が被災し、自己の資力では応急修理できない者に対して、日常生活に不可欠の部分について必要最小限の修理を行うものとする。

第8節 学用品の給与

市は、県と協力して、避難指示に基づく避難又は武力攻撃事態等により、就学上必要な学用品を喪失した小学校児童及び中学校生徒に対し、教科書(教材を含む)、文房具及び通学用品を支給する。

第9節 住居又はその周辺に運ばれた土石、竹木等の除去

市は県と協力して、武力攻撃事態等により住宅及びその周辺に土石や竹木等が堆積し、自己の資力では除去できず、日常生活に著しい支障を受けている者に対して、建設業関係団体等と協力の上、必要最小限の除去を行うものとする。

第5章 武力攻撃災害への対処措置

武力攻撃事態等により武力攻撃災害が発生し、又は発生するおそれが高い場合、市は、県、指定公共機関、指定地方公共機関等の関係機関と、情報を共有化するとともに、相互に連携しながら対処措置を実施し、武力攻撃災害の未然防止や拡大の防止により被害の最小化を図るものとする。

第1節 対処体制の確保

1 被災情報等の収集

武力攻撃災害に迅速かつ効果的に対処していくため、市対策本部は、県対策本部、国の対策本部、警察署等から情報の収集に努めるものとする。

2 武力攻撃災害の兆候の通報

(1) 市長は、武力攻撃に伴って発生する火災や、動物の大量死等の武力攻撃災害の兆候を発見した者から連絡を受けたとき又は消防吏員等から通知を受けたときは、その内容の調査を行う。

(2) 市長は、調査の結果必要があると認めるときは、知事に通知する。また、兆候の性質により、

必要な関係機関に対し通知する。

3 国、県への措置要請

市長は、武力攻撃災害が発生し、又はまさに発生しようとしている場合において、住民の生命等を保護するため緊急の必要があると認めるときには、知事に対し国の対策本部長に必要な措置を要請するよう求める。

第2節 応急措置等の実施

1 退避の指示・警戒区域の設定

(1) 退避の指示

市長は、武力攻撃災害が発生し、又はまさに発生するおそれがある場合において、特に必要があると認める場合には、主に以下の事項を内容とした退避の指示を行う。

また、市は、第2編第4章第3節で定めた避難の指示の周知方法に準じて、住民に対し退避の指示を周知する。

- ① 退避すべき理由
- ② 危険地域
- ③ 退避場所
- ④ 住民の退避の方法
- ⑤ 携帯品
- ⑥ その他の注意事項

(2) 警戒区域の設定

市長は、武力攻撃による災害が発生し、又は発生しようとしている場合で、特に必要があると認めるときには警戒区域を設定し、立入りの制限若しくは禁止、当該警戒区域からの退去を命じる。

警戒区域の設定にあたっては、あらかじめ定めた方法により、警察、消防機関、自衛隊から武力攻撃等の情報を収集し、その意見を聞いたうえで実施する。

また、市長は、第2編第4章第3節で定めた避難の指示の周知方法に準じて、住民に対し設定された警戒区域を周知する。

(3) 市長の事前措置

市長は、武力攻撃災害が発生するおそれがあるときは、武力攻撃災害を拡大させるおそれがある設備や物件の所有者等に対して、当該設備等の除去、移動、使用の一時制限や保安等の措置を行うことを指示する。

市長は、必要により警察署長に対し、同様の指示をすることを要請するものとする。

2 生活関連等施設の状況の把握

市長は、武力攻撃事態等において、市内の各生活関連等施設の安全に関連する情報、各施設に

における対応状況等について、県、当該施設の管理者、警察、消防機関と連携して、必要な情報の収集を行うとともに、関係機関相互で情報を共有する。

3 危険物質等の災害への対処措置

(1) 危険物質等の安全確保

危険物質等の状況について「2 生活関連等施設の状況把握」に準じて把握する。

(2) 危険物質等取扱者に対する命令

市長は、緊急の必要があると認めるときには、危険物質等の取扱者に対し、危険物質の種類に応じ、次に掲げる措置のうち必要な措置を講ずべきことを命じる。

- ① 危険物質等の取扱所の全部又は一部の使用の一時停止又は制限
- ② 危険物質等の製造、引渡し、貯蔵、移動、運搬、消費の一時禁止又は制限
- ③ 危険物質等の所在場所の変更又はその廃棄

(3) 警備の強化及び危険物質等の管理状況報告

市長は、危険物質等の取扱者に対し、必要があると認めるときは、警備の強化を求める他、上記(2)の①から③の措置を講ずるために必要があると認める場合は、危険物質等の取扱者から危険物質等の管理の状況について報告を求めるものとする。

4 NBC攻撃による汚染への対処

(1) 応急措置の実施

市長は、NBC攻撃が行われた場合においては、その被害の現場における状況に照らして、現場及びその影響を受けることが予想される地域の住民に対して、応急措置として、退避を指示するものとする。

また、NBC攻撃による汚染の拡大を防止するため必要があると認めるときは、警戒区域の設定を行うものとする。

(2) 知事の要請による市長の措置

市長は、知事から協力要請を受けた場合には、警察、消防機関等と協力して、汚染の拡大を防止するため次の措置を行う。

- ① 汚染され、又は汚染された疑いがある飲食物、衣類、寝具その他の物件を廃棄すること。
- ② 汚染され、又は汚染された疑いがある死体の移動を制限、禁止すること。
- ③ 汚染され、又は汚染された疑いがある飲食物、衣類、寝具、その他の物件の占有者に対して、当該物件の移動を制限、禁止し、又は廃棄を命じること。

この場合、市は県と連携し、占有者に対し、専門的知識を有した者の派遣、資機材の貸与など、必要な協力を行うものとする。

- ④ 汚染され、又は汚染された疑いがある生活の用に供する水の管理者に対して、その使用、給水を制限、禁止することを命じること。

(3) 関係機関との連携

市長は、県対策本部との情報交換に努めるとともに自衛隊等の専門的意見を聴き、県対策本部に専門家の派遣等の必要な支援を要請するものとする。

(4) 対応時の留意事項

① 核兵器等

核兵器を用いた攻撃による被害は、主に以下のとおりと考えられる。

ア 核爆発に伴う熱線、爆風、初期放射線

イ 爆発時に生じた放射能をもった灰（放射性降下物）からの放射線

ウ 初期放射線を吸収した建築物や土壌から発する放射線

このため、市は、県、県警察、消防機関、自衛隊等関係機関と連携して、次に掲げる事項に留意の上、措置を実施するものとする。

(ア) 上記ア及びウは、爆心地周辺において被害をもたらすため、汚染地域が特定された後、市は、県、県警察、自衛隊と連携しながら、迅速に警戒区域の設定、立入制限の措置を行う。

(イ) 市は、県、消防機関と連携して、熱線による熱傷や放射線障害等、核兵器特有の傷病に対する初期医療を実施する。

(ウ) イの放射性降下物による被害には、皮膚に付着して被曝する「外部被曝」及び降下物によって汚染された飲料水や食物を摂取することで被曝する「内部被曝」がある。このため、住民の避難誘導にあたっては、こうした点に十分配慮して実施するものとする。

(エ) ダーティボムは、爆薬と放射性物質を組み合わせたもので、核兵器に比して小規模ではあるが、爆薬による爆発の被害と放射能による被害をもたらすことから、(ア) から (ウ) に準じた医療処置、避難誘導等が必要となる。

(オ) 核攻撃等においては、避難住民等（運送に使用する車両及びその乗務員を含む。）の避難退域時検査及び簡易除染その他放射性物質による汚染の拡大を防止するため必要な措置を講じるものとする。

② 生物兵器

生物剤が散布されたと判明したときには、既に被害が拡大している可能性がある。また、ヒトを感染媒体とする生物剤による攻撃が行われた場合には、二次感染により被害が拡大することが考えられるため、以下の事項に留意の上、措置を実施する。

ア 市は、県、県警察、自衛隊と連携して、迅速に警戒区域の設定、立入制限の措置を行い、消毒等の措置を実施する。

イ 市は、所要の防護措置を講じた上で、県の患者の移送に協力する。

③ 化学兵器

一般に化学剤は、地形・気象等の影響を受けて、風下方向に拡散し、空気より重いサリン等の神経剤は下をほうように広がる。

また、特有のにおいがあるもの、無臭のもの等、その性質は化学剤の種類によって異なるため、

以下の事項に留意の上、措置を実施する。

- ・市は、県、県警察、自衛隊と連携して、迅速に警戒区域の設定、立入制限の措置を行い住民を安全な風上の高台に誘導する等避難措置を実施する。

第3節 保健衛生対策の実施

市は、武力攻撃災害が発生し被害が長期化する場合や避難所が多数設置されるなど、避難住民等の健康管理が必要とされる場合には、第2編第7章第3節で定めた方法に基づき、保健衛生対策を実施するものとする。

第4節 動物保護対策の実施

市は、国の定める「動物の保護等に関する配慮についての基本的な考え方」を踏まえ、以下の事項等について、所要の措置を講ずるものとする。

- 1 危険動物等の逸走対策
- 2 飼養等されていた家庭動物等の保護収容等

第5節 廃棄物対策の実施

- 1 ごみ、がれき、産業廃棄物処理

市は、その特殊性に配慮しながら「埼玉県災害廃棄物処理指針」に準じて廃棄物対策を実施する。

- 2 し尿処理

市は、し尿を衛生的に処理するため、し尿施設の速やかな復旧を実施するとともに、収集運搬車両を確保して円滑な収集・運搬につとめ、避難住民等の生活に支障が生じることがないように努める。

また、市は、収集・運搬及び処理に必要な人員、車両や処理施設が不足すると認められる場合には、県に対して支援を要請する。

第6節 文化財保護対策の実施

市は、武力攻撃災害による重要文化財等の被害状況を把握し、第2編第9章に定める対応マニュアルに基づき、文化財保護対策を実施する。

第6章 情報の収集・提供

第1節 被災情報の収集・提供

1 情報の収集

市は、武力攻撃が発生した日時及び場所又は地域、発生した武力攻撃災害の概要、人的及び物的被害の状況等の被災情報を収集する。

2 県への報告

市は、上記1で収集した被災情報を、県に報告する。

3 情報の提供

市は、定期的に記者会見を行うなどして、収集した情報を市民に提供する。

第2節 安否情報の収集・提供

1 情報の収集

収集する情報は、主に以下のとおりとする。

市は、避難住民等の安否情報を収集し整理に努め、当該情報を県に報告する。

(1) 避難所等において避難住民等から収集する情報

- ① 氏名
- ② 出生の年月日
- ③ 男女の別
- ④ 住所
- ⑤ 国籍(日本国籍を有していない者に限る)
- ⑥ ①～⑤の他、個人を識別するための情報(前各号のいずれかに掲げる情報が不明である場合において、当該情報に代えて個人を識別することができるものに限る)
- ⑦ 居所
- ⑧ 負傷又は疾病の状況
- ⑨ ⑦及び⑧の他、連絡先その他安否の確認に必要と認められる情報
- ⑩ 照会に対する同意の有無

(2) 死亡した住民に関し収集する情報

上記①～⑥に加えて

- ⑦ 死亡の日時、場所及び状況
- ⑧ 死体の所在

- ⑨ 連絡先の他、必要な情報
- ⑩ 照会に対する同意の有無

2 情報の提供

(1) 安否情報の照会の受付

- ① 市は、安否情報の照会窓口、電話及びFAX番号、メールアドレスについて、住民に周知する。
- ② 住民からの安否情報の照会については、原則として安否情報対応窓口にて、総務省令に規定する様式に必要な事項を記載した書面を提出することにより受け付けるものとする。ただし、書面の提出によることができない場合であって、市長が特に必要と認めるときは、電話及びFAX並びにメールでの照会も受け付ける。
- ③ 市は、安否情報の照会を行う者に対し、照会をする理由、氏名及び住所(法人等にあつては、その名称、代表者の氏名及び主たる事務所の所在地)並びに照会に係る者を特定するために必要な事項を記載した書面の提出を求める。ただし、電話による照会にあつては、その内容を聴取する。

(2) 安否情報の回答

- ① 市は、安否情報の照会があつたときは、身分証明書で本人確認を行うこと等により、当該照会が不当な目的によるものではなく、また、照会に対する回答により知り得た事項を不当な目的に使用されるおそれがないと認めるときは、総務省令に規定する様式により、以下の事項を回答するものとする。
 - ア 当該照会に係る者が避難住民に該当するか否か
 - イ 武力攻撃災害により死亡し又は負傷した住民に該当するか否か
- ② 市は、照会に係る者の同意があるとき又は公益上特に必要があると認めるときは、以下の事項について回答する。
 - ア 照会に係る者の氏名、出生の年月日、男女の別、住所、国籍等の個人を識別するための情報
 - イ 居所、負傷又は疾病の状況、連絡先等の安否情報
 - ウ 武力攻撃災害により死亡した住民にあつては、個人を識別するための情報、死亡の日時・場所及び状況、死体の所在
- ③ 市は、安否情報の回答を行った場合には、当該回答を行った担当者、回答の相手の氏名や連絡先等を把握する。

(3) 個人情報の保護への配慮

- ① 安否情報は個人の情報であることにかんがみ、その取扱いについては十分留意すべきことを職員に周知徹底するとともに、安否情報データの管理を徹底する。
- ② 安否情報の回答にあつては、必要最小限の情報の回答にとどめるものとし、負傷又は疾病

の状況の詳細、死亡の状況等個人情報の保護の観点から特に留意が必要な情報については、安否情報回答責任者が判断する。

3 外国人に関する安否情報

市は、日本赤十字社が行う外国人の安否情報の収集に対して、必要な協力をする。

第3節 各措置機関における安否情報の収集

市は、国民保護措置従事者の安否情報を収集するよう努める。