

大規模葬儀確認書（第1 & 2 & 3 式場）

大規模葬儀実施にあたり「利用の手引き」を逸脱することなく遵守することを誓約します。

1、基本情報

葬祭業者名	〇〇葬祭		
担当者名・連絡先	担当 〇〇 〇〇 (〇〇〇—〇〇〇〇—〇〇〇〇)		
受付番号	××××××××		
通夜日	令和〇年〇月〇日 (〇)	開式時刻	19:00
告別日	令和〇年〇月〇日 (〇)	開式時刻	10:00
会葬予定者数	約 300~350 名		

2、利用方法

利用施設	利用用途	必要備品※
第1 式場	利用しない	
第2 式場	受付・待機場所として利用	机 2、椅子 〇〇、香炉 3
第3 式場	通夜・告別式場として利用	

※式場を受付として利用する場合は、原則祭壇は閉じておきます。机・椅子・香炉等の設置についてご記入ください。

3、大規模葬儀実施時の対応策について

以下の内容について、周辺住民や周辺道路が渋滞しないような配慮が必要であるため、対応をご検討ください。

対応策として該当するものに☑をお願いします。

- 駐車場誘導員の配置→ 4 名配置予定
- バスを手配し斎場までピストン輸送を行う。
- 斎場近隣の駐車場を確保し、従業員の駐車スペースを確保する。
- 故人が企業の社長等であれば、社員等の来苑時間の調整をする。
- 来苑時の乗り合わせを依頼する。
- 通夜振舞いを省略する。
- その他

（ ）

施設を予約した翌営業日までに 斎場まで送付願います。 上尾伊奈斎場つつじ苑 FAX：048-723-8321	事務 処理 欄	<input type="checkbox"/>	他式場への連絡
		<input type="checkbox"/>	ふれ広 駐車場の確保
		対応者 ()	
		対応日	年 月 日

※内容確認のため、斎場職員より担当の方へご連絡いたします。