

定款変更認可申請書添付書類一覧

順番	添付書類	事業の追加			役員 定数 変更	基本財産の増加			定款準 則にあ わせた 条文整 理	備 考		
		設置 経営	受託 経営	収益 事業		新築	増改築	削除				
1	申請書	○	○	○	○	○	○	○	○			
2	添付書類目録	○	○	○	○	○	○	○	○			
3	理事会議事録・議案書(写)	○	○	○	○	○	○	○	○			
4	評議員会議事録・議案書(写)	○	○	○	○	○	○	○	○	原本証明割印 (注2)		
5	財産目録(写)	○										
6	変更前の定款	○	○	○	○	○	○	○	○			
7	変更後の定款	○	○	○	○	○	○	○	○	(注1)		
8	事業計画書	○	○	○						割印又は袋とし 原本証明		
9	収支予算書(補正予算書)	○	○	○								
10	事業の概要		○	○								
11	委託契約書(写)		○							原本証明、割印		
12	関係条例(写)		○									
13	行政財産使用許可書	○	○	○								
14	施設 建設 関係 書類	予算書又は決算書	○				○	○			原本証明、割印	
		補助金等の決定書(写)	○				○	○				
		助成金決定書(写)	○				○	○				
		借入金決定書又は受理証明書等(写)	○				○	○				
		借 関 入 係 金 書 類	償還計画	○				○	○			
			償還金贈与契約書(写)	○				○	○			
		所 得 証 明 書 身 分 証 明 書 印 鑑 登 録 証 明 書	所得証明書 身分証明書 印鑑登録証明書	○				○	○			
			各種補助要綱	○				○	○			
		建 築 資 金 贈 与 契 約 書 (写)	建築資金贈与契約書(写)	○				○	○			
		身 分 証 明 書 印 鑑 登 録 証 明 書	身分証明書 印鑑登録証明書	○				○	○			
			残高証明書	○				○	○			
		法 人 本 部 会 計 等 決 算 書	法人本部会計等決算書	○				○	○			
		工 事 関 係 契 約 書 、 見 積 書 、 領 収 書 (写)	工事関係契約書、 見積書、領収書(写)	○				○	○			
			不 動 産 売 買 契 約 書 (写)	不動産売買契約書(写)	○				○	○		
不 動 産 登 記 簿 謄 本	不動産登記簿謄本		○				○	○	○			
建 築 確 認 (写)	建築確認(写)		○				○	○				
図 面 (土 地 及 び 建 物)	図面(土地及び建物)	○	○			○	○					
15	施設長就任承諾書、履歴書及び施設長の資格を証する書類	○	○							原本証明		
16	廃止事業に係る財産の処分方法							○				
17	事業の廃止届又は認可書(写)							○				
18	基本財産 処分承認書(写)						○	○				
19	事務局組織図	○	○									
20	職員名簿	○	○									

(注1) 変更後の定款の末尾に
「附 則
この定款は、平成 年 月 日より施行する。」
と記載すること。

(注2) 原本証明の例
「原本と相違ないことを証明します。
平成 年 月 日
社会福祉法人○○ 会
理事長 ○○ ○○ (理事長印)」