

中小企業者認定・融資電子申請システム 申請者向け操作マニュアル

1.17 版

令和 8 年 7 月 30 日

変更履歴

版数	更新日	変更箇所	変更内容
1.00	2023.03.31	—	初版制定
1.01	2023.05.31	2.3.1 申請書の作成 ④	申請項目に「データ利活用可否」を追加
1.02	2023.07.18	2.2 代理申請の登録/登録の解除	代理申請登録時の留意事項について記載
1.02	2023.07.18	3.2 自動送信メール	申請、申請の差戻、申請の取下の通知本文に項目（文書番号等）を追加
1.03	2023.08.29	1.6 G ビズ ID に関して	G ビズ ID の取得に関する記載にオンライン申請による取得を追加
1.03	2023.08.29	2.1.1.1 G ビズ ID：プライムおよびメンバー 2.1.1.2 G ビズ ID：エントリー 2.1.1.3 その他注意事項 3.1 パスワード再設定	最新の画面イメージに差替え
1.03	2023.08.29	2.2.2 金融機関から中小企業者へ受任登録	委任登録を実施している場合、受任登録は不要である旨を追記
1.03	2023.08.29	2.3.1 申請書の作成	③に業種確認の画面イメージと説明を追加 ④の画面イメージ（各種添付資料）の差替え、および【全様式共通の申請項目】項番 20（事業所の所在地が確認できる資料）の入力方法を変更
1.03	2023.08.29	2.3.4 申請書の修正	差し戻し時の差戻事由の確認方法を追加
1.03	2023.08.29	3.2 自動送信メール	申請の差し戻し、却下の通知本文に項目（各事由）を追加
1.04	2024.03.27	2.3.1 申請書の作成	申請方法選択画面や代理申請者情報の追加に伴い、以下、申請方法別の章に構成を変更して記載 2.3.1.1 中小企業者 2.3.1.2 金融機関 2.3.1.3 申請項目
1.04	2024.03.27	2.3.2 申請書の（再）提出	③、④に代理申請依頼時に関する説明を追加および最新の画面イメージに差替え
1.04	2024.03.27	2.3.3 申請書の取下 2.3.4 申請書の修正 2.3.5 申請書の削除 2.4.2 申請情報出力（CSV出力）	最新の画面イメージに差替え
1.04	2024.03.27	2.3.6 申請書の複製	新規作成
1.04	2024.03.27	2.4.1 申請情報検索	②の差戻の表示方法を変更 ③認定区分、様式の説明を変更、検索項目に承諾日を追加

			最新の画面イメージに差替え
1.04	2024.03.27	2.4.3 申請情報出力（帳票出力）	最新の画面イメージ、帳票イメージに差替え
1.04	2024.03.27	3.2 自動送信メール	代理申請実施依頼通知を追加
1.05	2024.04.24	2.1.1.3 その他注意事項	最新の画面イメージに差替え
1.06	2024.05.24	2.1.2 メニュー管理	メニューに「困ったときはこちら」の説明を追加
1.06	2024.05.24	2.2.1 中小企業者から金融機関へ委任登録 2.2.2 金融機関から中小企業者へ受任登録 2.2.3 登録の解除 2.3.1.1 中小企業者 2.3.1.2 金融機関 2.3.2 申請書の（再）提出 2.3.3 申請書の取下 2.3.4 申請書の修正 2.3.5 申請書の削除 2.3.6 申請書の複製 2.4.1 申請情報検索 2.4.2 申請情報出力（CSV出力） 2.4.3 申請情報出力（帳票出力）	最新の画面イメージに差替え
1.07	2024.07.01	2.3.1.1 中小企業者 2.3.1.2 金融機関	申請画面内の「日本標準産業分類（外部リンク）」の説明追加、最新の画面イメージに差替え
1.07	2024.07.01	2.4.3 申請情報出力（帳票出力）	最新の帳票イメージに差替え、帳票出力イメージの参照先追加
1.07	2024.07.01	3.4 帳票出力内容	新規追加
1.08	2024.09.10	2.1.2 メニュー管理	「困ったときはこちら」に「よくあるご質問（PDF）」を追加
1.08	2024.09.10	2.3.1.3 申請項目	申請項目一覧に「G ビズ ID アカウント種別（申請時）」を追加。「提出先（地域名）」、「各種添付資料」の入力方法にに補足説明を追加
1.08	2024.09.10	2.3.4 申請書の修正	ファイルが添付された状態で差し戻された場合の説明を追加、最新の画面イメージに差替え
1.08	2024.09.10	2.4.1 申請情報検索	③検索条件に「現在有効な手続を表示する」チェックボックスを追加、最新の画面イメージに差替え
1.08	2024.09.10	2.1.1.1 G ビズ ID：プライムおよびメンバー	最新の画面イメージに差替え

		2.1.1.2 G ビズID: エントリー 2.1.1.3 その他注意事項 2.3.1.1 中小企業者 2.3.1.2 金融機関 2.3.2 申請書の（再）提出 2.3.3 申請書の取下 2.3.5 申請書の削除 2.3.6 申請書の複製 2.4.2 申請情報出力(CSV 出力) 2.4.3 申請情報出力(帳票 出力) 3.1 パスワード再設定	
1.09	2024.12.01	2.3.1.1 中小企業者 2.3.1.2 金融機関 2.3.2 申請書の（再）提出 2.3.3 申請書の取下 2.3.4 申請書の修正 2.3.5 申請書の削除 2.3.6 申請書の複製 2.4.1 申請情報検索 2.4.2 申請情報出力(CSV 出力) 2.4.3 申請情報出力(帳票 出力)	最新の画面イメージに差替え
1.10	2025.1.28	2.3 申請のフロー	認定取消の取扱いを追加
1.10	2025.1.28	2.4.3 申請情報出力(帳票 出力)	認定前の帳票イメージの変更、認定取消時の帳票イメージの追加
1.10	2025.1.28	3.2 自動送信メール	認定取消通知を追加
1.11	2025.3.13	2.3 申請のフロー	ステータス名の表記変更
1.11	2025.3.13	2.3.1.1 中小企業者 2.3.1.2 金融機関 2.3.1.3 申請項目	自治体別特記項目に関する記載の変更
1.11	2025.3.13	2.3.2 申請書の（再）提出 2.3.3 申請書の取下 2.3.4 申請書の修正 2.3.5 申請書の削除 2.3.6 申請書の複製	最新の画面イメージに差替え

		2.4.3 申請情報出力（帳票出力）	
1.11	2025.3.13	2.4.1 申請情報検索 2.4.2 申請情報出力(CSV出力)	ステータス名の表記変更、最新の画面イメージに差替え
1.11	2025.3.13	3.2 自動送信メール	項番 9：通知の内容を「承諾」→「認定」に変更
1.12	2025.6.19	2.1.1.1 G ビズ ID：プライムおよびメンバー 2.1.1.2 G ビズ ID：エントリー 2.1.1.3 その他注意事項 3.1 パスワード再設定	最新の画面イメージに差替え
1.13	2025.9.4	2.1.2 メニュー管理	「困ったときはこちら」に「お問い合わせ」を追加
1.13	2025.9.4	2.3.1 申請書の作成	「キャンセル」ボタン押下時の説明を追加
1.13	2025.9.4	2.3.2 申請書の提出	章見出しの名称変更、住所と提出先が不一致の場合の警告メッセージの説明を追加、最新の画面イメージに差替え
1.13	2025.9.4	2.3.3 申請書の取下 2.3.4 申請書の修正 2.3.5 申請書の削除 2.3.6 申請書の複製 2.4.2 申請情報出力(CSV出力) 2.4.3 申請情報出力（帳票出力）	最新の画面イメージに差替え
1.13	2025.9.4	2.4.1 申請情報検索	「クリア」ボタンの説明追加、最新の画面イメージに差替え
1.13	2025.9.4	3.2 自動送信メール	問い合わせ受付通知、問い合わせ回答通知を追加
1.13	2025.9.4	3.5 問い合わせフォームによる問い合わせ	新規追加
1.13	2025.9.4	3.6 問い合わせ先	章の追加に伴い章番号を再採番
1.14	2025.12.11	2.3.1 申請書の作成	申請情報一覧画面への「本人申請」ボタン、「代理申請」ボタンの追加に伴い、申請の画面の流れ図を変更
1.14	2025.12.11	2.3.1.1 中小企業者	申請情報一覧画面への「本人申請」ボタンの追加に伴い操作方法方法を変更、最新の画面イメージに差替え
1.14	2025.12.11	2.3.1.2 金融機関	申請情報一覧画面への「代理申請」ボタンの追加に伴い操作方法方法を変更、最新の画面イメージに差替え
1.14	2025.12.11	2.3.2 申請書の提出 2.3.3 申請書の取下	操作説明内容に「文書番号」を押下する記載を追加、最新の画面イメージに差替え

		2.3.4 申請書の修正 2.3.5 申請書の削除	
1.14	2025.12.11	2 操作方法 2.3.6 申請書の複製 2.4.1 申請情報検索 2.4.2 申請情報出力(CSV出力)	最新の画面イメージに差替え
1.14	2025.12.11	2.4.3 申請情報出力(帳票出力)	最新の画面イメージ、帳票出力イメージに差替え
1.15	2025.12.17	2.1.1.1 G ビズ ID: プライムおよびメンバー	G ビズ ID の認証方法変更に伴い操作方法を変更し、最新の画面イメージに差替え
1.16	2026.3.12	2.3.1.1 中小企業者 2.3.1.2 金融機関	各種添付資料に SN 根拠資料様式を添付した場合の補足説明を追加、最新の画面イメージに差替え
1.16	2026.3.12	2.3.1.3 申請項目	各種添付資料の入力方法に SN 根拠資料様式を添付した場合の補足説明を追加
1.16	2026.3.12	2.4.1 申請情報検索	検索条件に「申請の表示状態」を追加、最新の画面イメージに差替え
1.16	2026.3.12	2.4.2 申請表示状態の切り替え	新規追加
1.16	2026.3.12	2.4.3 申請情報出力(CSV出力) 2.4.4 申請情報出力(帳票出力)	章の追加に伴い章番号を再採番、最新の画面イメージに差替え
1.16	2026.3.12	3.5 SN 根拠資料様式	新規追加
1.16	2026.3.12	3.6 問い合わせフォームによる問い合わせ 3.7 問い合わせ先	章の追加に伴い章番号を再採番
1.16	2026.3.12	2 操作方法 2.3.2 申請書の提出 2.3.3 申請書の取下 2.3.4 申請書の修正 2.3.5 申請書の削除 2.3.6 申請書の複製	最新の画面イメージに差替え
1.17	2026.7.30	2.3.1.1 中小企業者 2.3.1.2 金融機関	表記の変更 (SN 根拠資料様式→SN 売上高計算書様式)、売上高計算書利用可否に関する注釈の追加、最新の画面イメージに差替え
1.17	2026.7.30	3.5 SN 売上高計算書様式	表記の変更 (SN 根拠資料様式→SN 売上高計算書様式) (3.5 全体)
1.17	2026.7.30	3.5.1 SN 売上高計算書様	利用可否に関する補足説明を追加

		式の利用可否と利用方法	
1.17	2026.7.30	3.5.3 利用可否状況と掲載箇所	・利用可否の確認方法を追加 ・最新の画面イメージに差替え
1.17	2026.7.30	3.5.4 利用上の留意点	利用できない場合のイメージ追加、最新の画面イメージに差替え

目次

1	はじめに.....	1
1.1	本書の目的.....	1
1.2	ご利用環境.....	1
1.3	本サービスの利用時間.....	1
1.4	本サービスの URL	1
1.5	本サービス利用上の注意事項.....	1
1.6	G ビズ ID に関して	2
2	操作方法.....	3
2.1	ログイン/ログアウト.....	6
2.1.1	ログイン.....	6
2.1.1.1	G ビズ ID：プライムおよびメンバー	6
2.1.1.2	G ビズ ID：エントリー.....	9
2.1.1.3	その他注意事項.....	10
2.1.2	メニュー管理	11
2.1.3	ログアウト	12
2.2	代理申請者の登録/登録の解除.....	13
2.2.1	中小企業者から金融機関へ委任登録.....	15
2.2.2	金融機関から中小企業者へ受任登録.....	18
2.2.3	登録の解除.....	22
2.3	申請のフロー	25
2.3.1	申請書の作成	26
2.3.1.1	中小企業者	27
2.3.1.2	金融機関	39
2.3.1.3	申請項目	51
2.3.2	申請書の提出	54
2.3.3	申請書の取下	59
2.3.4	申請書の修正	62
2.3.5	申請書の削除	65
2.3.6	申請書の複製	68
2.4	申請書および申請結果を確認.....	72
2.4.1	申請情報検索	72
2.4.2	申請表示状態の切り替え.....	77
2.4.3	申請情報出力（CSV 出力）	84
2.4.4	申請情報出力（帳票出力）	87
3	その他	94
3.1	パスワード再設定	94
3.2	自動送信メール	95

3.3	CSV 出力内容	102
3.3.1	複数様式	102
3.3.2	単一様式	102
3.4	帳票出力内容	102
3.4.1	帳票出力イメージ	102
3.5	SN 売上高計算書様式	103
3.5.1	SN 売上高計算書様式の利用可否と利用方法	103
3.5.2	SN 売上高計算書様式の種類と利用可能な申請手続	103
3.5.3	利用可否状況と掲載箇所	104
3.5.4	利用上の留意点	107
3.6	問い合わせフォームによる問い合わせ	108
3.6.1	問い合わせの作成	109
3.6.2	問い合わせ結果の確認	113
3.6.3	問い合わせの検索	115
3.6.4	再問い合わせ	117
3.7	問い合わせ先	120

1 はじめに

1.1 本書の目的

本書は、中小企業者認定・融資電子申請システム（以下、「本サービス」）の操作方法を説明します。本サービスの対象業務はセーフティネット保証 1 号～8 号および危機関連保証の申請業務です。なお、現在有効な申請手続きについては本サービスのログイン画面に掲載しています。

1.2 ご利用環境

本サービスを利用するには、以下の動作環境が必要です。

ハードウェア環境	本体	PC
ソフトウェア環境	推奨 OS	Windows11
	推奨ブラウザ	Microsoft Edge 、 Google Chrome、 Mozilla FireFox
その他	① 利用する端末がインターネットに接続可能なこと。	

1.3 本サービスの利用時間

本サービスのご利用可能時間は以下の通りです。

利用開始期間：2023 年4月 1 日～

使用時間：24 時間

1.4 本サービスの URL

本サービスのご利用 URL は以下の通りです。

申請者用

<https://www.nintei-yushi.go.jp/submitter/>

1.5 本サービス利用上の注意事項

- 本サービスを利用できる申請者は、以下の通りです。
中小企業者
金融機関
- ブラウザの「戻る」「進む」ボタンは使用しないでください。
- ログイン後、処理を行わずに一定時間を過ぎた場合は、本サービスとの接続を切断します。再度ログインし直してください。

1.6 G ビズ ID に関して

- G ビズ ID を取得していない場合、ログイン画面に掲載されている「ステップ1」を参考に G ビズ ID を取得してください。（ログイン画面は「[1.4 本サービスの URL](#)」を参照ください。）

※ マイナンバーカードを利用したオンライン申請により G ビズ ID プライムの即時取得が可能です。

- G ビズ ID のアカウント種別によってログイン方法が異なります。

ログイン方法 アカウント種別	二段階認証
プライムおよびメンバー	有
エントリー	無

ログイン方法の詳細は「[2.1.1 ログイン](#)」を参照ください。

- G ビズ ID のアカウント種別によって申請権限が異なります。

権限 アカウント種別	申請書の提出
プライムおよびメンバー	○
エントリー	×（作成および一時保存は可能）※1

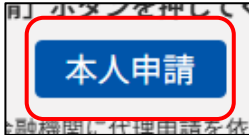
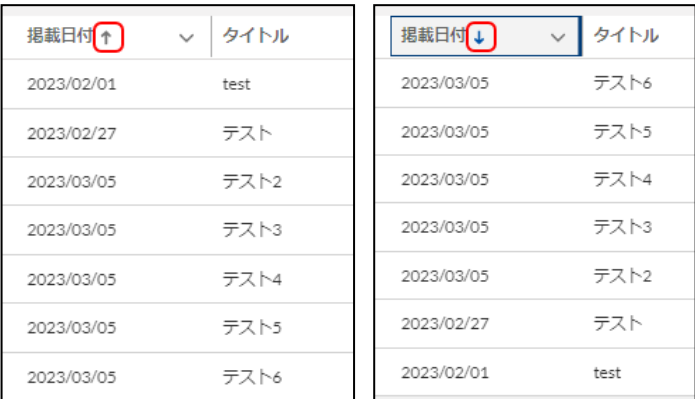
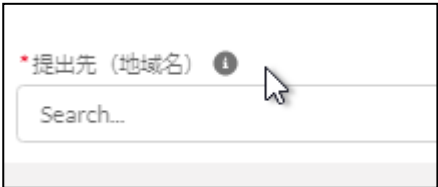
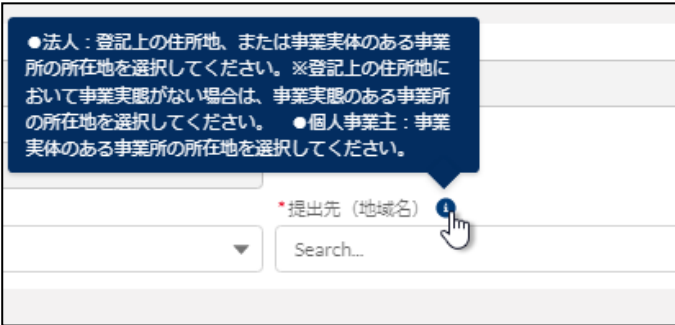
※1 G ビズ ID を未取得の中小企業者の方で、急ぎで申請をしたい方は、エントリーを取得の上、本サービス上で金融機関へ代理申請を依頼してください。

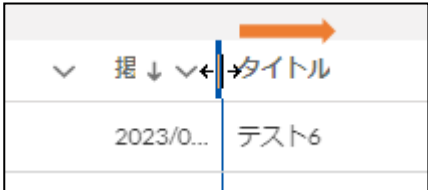
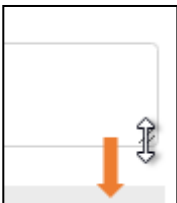
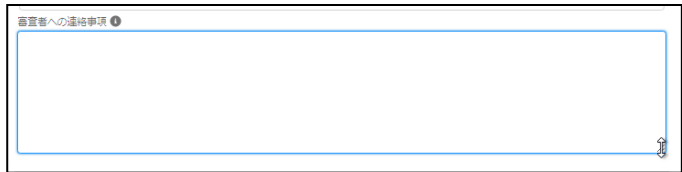
代理申請者の登録は「[2.2 代理申請者の登録](#)」を参照ください。

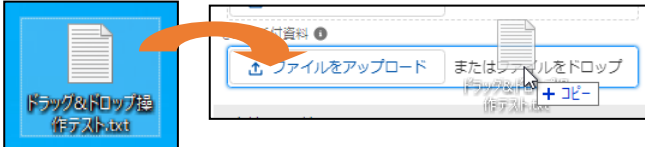
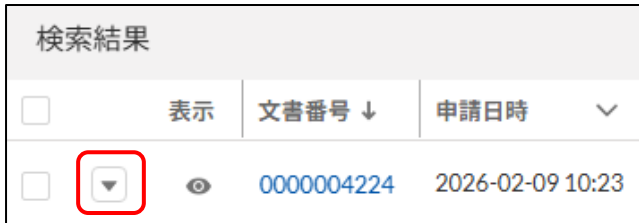
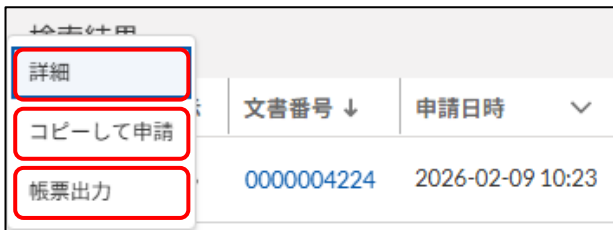
代理申請者による申請書の作成については「[2.3.1.2 金融機関](#)」を参照ください。

2 操作方法

以下に本サービスで登場する画面の基本的なマウス操作について記載します。

項目・機能名	画面	操作説明
ボタン ・リンク	 本システムの操作方法についてはマニュアルをご覧ください。	各種ボタンやリンクを使用する場合はクリックをしてください。
一覧表示 ソート		一覧表示されている情報は、項目（画像例：「掲載日付」、「タイトル」）をクリックするとソートができます。また、同じ項目をクリックすることでソートの昇順（画像左側）と降順（画像右側）を切り替えることができます。
インフォメーション	手順1  手順2 	項目名の横に「i」マークが表示されている場合は、マウスカーソルをマークの上に重ねることで補足説明が表示されます。

項目・機能名	画面	操作説明
一覧表示幅	手順1  手順2  手順3 	一覧表示されている情報の各項目は、マウ斯卡ーソルを項目間に合わせ、左右にドラッグすることで表示幅の調整ができます。
テキストエリア	手順1  手順2  手順3 	テキストエリア項目は、エリア右下に斜線マークがあります。マウ斯卡ーソルをマークに合わせ、上下方向にドラッグすることで表示エリアの幅を調整できます。

項目・機能名	画面	操作説明
ファイルアップロード	ドラッグ&ドロップ  アップロード成功 	ファイルアップロード項目を使用する場合は、ファイルをウィンドウの外からドラッグ&ドロップをしてください。また、項目をクリックすることで、フォルダを参照してアップロードすることも可能です。
多段階選択	手順1  手順2 	クリック後に次の選択肢が表示されるボタンやタブは、表示された選択肢を続けてクリックしてください。選択肢外をクリックすると、次の選択肢は閉じられます。

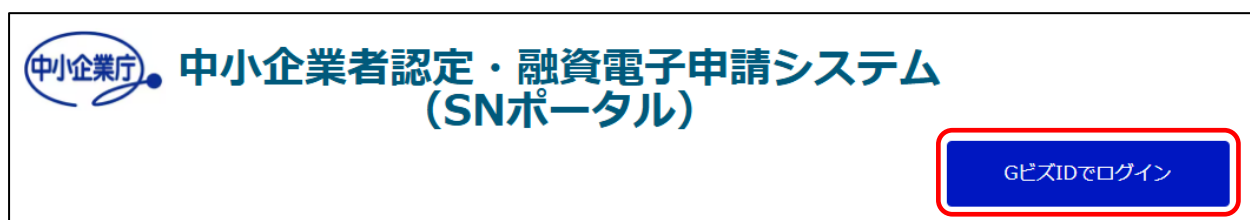
2.1 ログイン/ログアウト

2.1.1 ログイン

本章ではG ビズ ID を利用したログイン方法について説明します。

2.1.1.1 G ビズ ID：プライムおよびメンバー

- ① ログイン画面を表示します。(ログイン URL は「[1.4 本サービスの URL](#)」を参照ください。)
- ② 「G ビズ ID でログイン」ボタンを押下します。



- ③ メールアドレスとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押下します。
(セキュリティ上、パスワードは全て●で表示されます。)



- ④ 認証方法選択画面が表示されますので、使用する認証方法（アプリ認証、メールワンタイムパスワード認証）のボタンを押下します。

※以下は認証方法にアプリ認証、メールワンタイムパスワード認証の両方が設定された場合の画面イメージです。

GビズID

認証方法選択



使用する認証方法の選択を行ってください。

以下のボタンから認証方法の選択を行ってください。

押下したボタンに従って通知が実施されます。

アプリ認証を行う
※スマホアプリに通知

メールワンタイムパスワード認証を行う
※メールアドレスに通知

ログイン中止

- ⑤ 以降は選択した認証方法に応じて認証を実施してください。認証が正しく行われると、本サービスの申請者用ポータル画面へ遷移します。

※以下はメールワンタイムパスワード認証を選択した場合の操作例です。メールワンタイムパスワード入力画面が表示されますので、受信したメールに記載されているワンタイムパスワードを入力して「OK」ボタンを押下します。

メールワンタイムパスワード入力 / Enter email one-time password

メールを送信しました。

メールに記載されているワンタイムパスワードを30分以内に入力してください。

期限内に入力されなかった場合、はじめからやり直していただく必要があります。

メールアドレスの変更を行っていないのに届かないなどの不具合が発生した場合は[GbizIDヘルプデスク](#)までお問い合わせください。

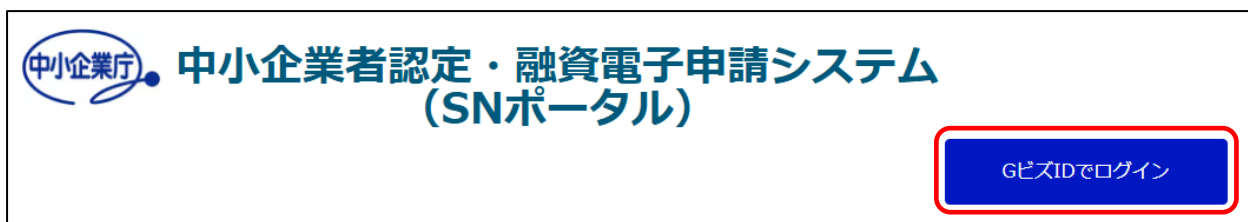
- ① すべての行政サービスをご利用いただくには、アプリ認証の登録が必要です。
[GbizIDアプリのご利用はこちら / Have you registered for the app?](#)

アカウントID / Account ID

メールワンタイムパスワード / Email one-time Password

2.1.1.2 G ビズ ID : エントリー

- ① ログイン画面を表示します。(ログイン URL は「[1.4 本サービスの URL](#)」を参照ください。)
- ② 「G ビズ ID でログイン」ボタンを押下します。



- ③ メールアドレスとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押下します。
(セキュリティ上、パスワードは全て●で表示されます。)



ユーザ ID とパスワードが正しければ、本サービスの申請者用ポータル画面へ遷移します。

2.1.1.3 その他注意事項

G ビズ ID を取得していない場合、ログイン画面に掲載されている「ステップ1」を参考に G ビズ ID を取得してください。（ログイン画面は「[1.4 本サービスの URL](#)」を参照ください。）

利用開始までの流れ

ステップ
1

GビズIDの取得

本サービスのご利用には、複数の行政サービスを1つのアカウントにより利用することのできるGビズIDアカウント（GビズIDプライム、GビズIDメンバー、またはGビズIDエントリー）が必要です。

アカウントをお持ちでない方はGビズIDプライム、またはGビズIDエントリーの登録を行ってください。

GビズIDメンバーはGビズIDプライムにて発行します。

アカウントの種別により本サービスで可能な操作が異なります。以下の表をご覧ください、該当するアカウントの取得をお願いします。

	申請書の作成	申請書の提出	申請状況の確認
GビズIDプライム	○	○	○
GビズIDエントリー	○	×	○

※GビズIDエントリーは即日作成、および、本サービス利用可能ですが、申請書の提出はできません。
提出するには本サービス内にて金融機関へ代理申請を依頼し、金融機関から提出を行う必要があります。

中小企業（法人・個人事業主）の方はこちら

GビズIDプライム

印鑑証明書・印鑑登録証明書またはマイナンバーカード
を使って取得する（※1）

書類郵送申請またはオンライン申請での取得

GビズIDエントリー

印鑑証明書・印鑑登録証明書等を使わずに取得する（※2）

審査なしでの取得

金融機関の方はこちら

GビズIDプライム

印鑑証明書・印鑑登録証明書またはマイナンバーカード
を使って取得する（※1）

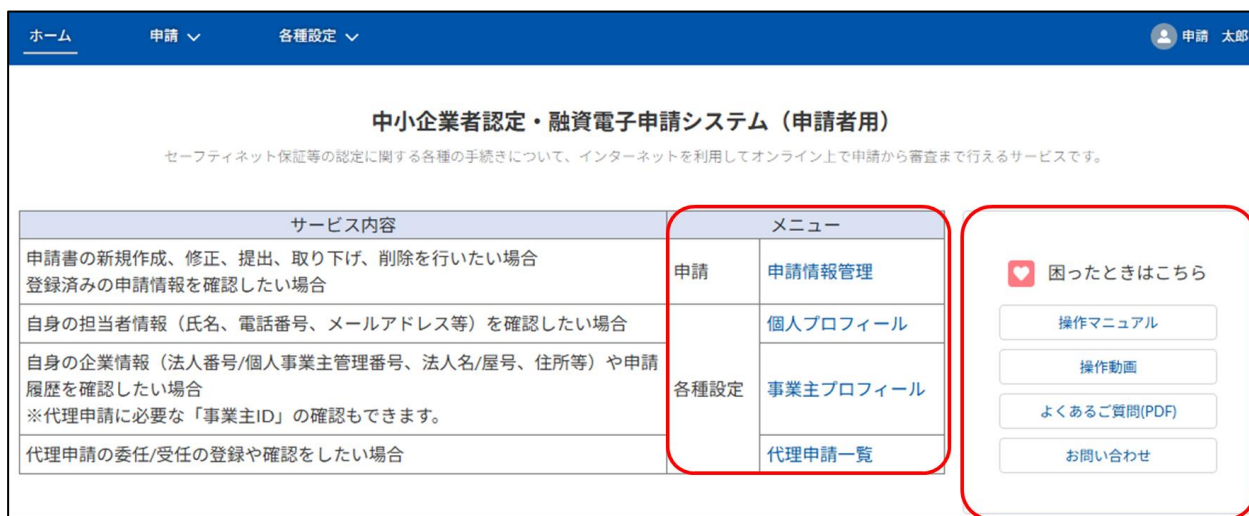
書類郵送申請またはオンライン申請での取得

※1
GビズIDプライムの法人の取得手順は [こちら](#) です。
GビズIDプライムの個人事業主の取得手順は [こちら](#) です。

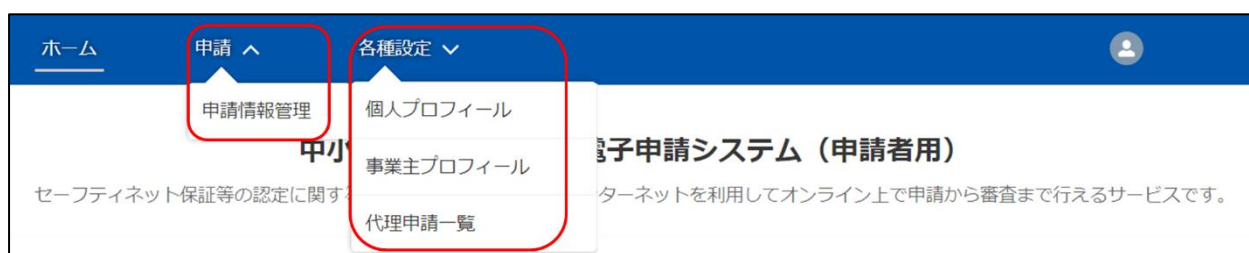
※2
GビズIDエントリーの取得手順は [こちら](#) です。

2.1.2 メニュー管理

本章では本サービスへログイン後のメニュー遷移先について説明します。



上記のメニューは、下記のメニューバーからも遷移が可能です。



以下にメニュー遷移先の各コンテンツで実施できる内容を記載します。

項番	遷移先	コンテンツ名	説明
1	申請	申請情報管理	申請書の新規作成、提出、取り下げ、修正、削除を行うことができます。その他、登録済みの申請情報の状況を一覧で確認することができます。
2	各種設定	個人プロフィール	自身の担当者情報（氏名、電話番号、メールアドレス等）を確認することができます。
3		事業主プロフィール	自身の企業情報（法人番号／個人事業主管理番号、法人名／屋号、住所等）および申請履歴を確認することができます。 <u>※代理申請に必要な「事業主 ID」も確認することができます。</u>
4		代理申請一覧	代理申請者の登録を行うことができます。その他、代理申請者の登録状況を一覧で確認することができます。

項番	遷移先	コンテンツ名	説明
5	困ったときはこちら	操作マニュアル	マニュアル一覧画面に遷移します。 一覧画面から操作マニュアルを閲覧（ダウンロード）することができます。
6		操作動画	操作動画一覧画面に遷移します。 一覧画面から操作動画を閲覧（ダウンロード）することができます。
7		よくあるご質問（PDF）	「FAQ_Shinseisya」のファイル（PDF 形式）がダウンロードされます。
8		お問い合わせ	お問い合わせ一覧画面に遷移します。 システムに関する問い合わせと回答、問い合わせ状況を確認することができます。 操作方法の詳細については「 3.6 お問い合わせフォームによる問い合わせ 」を参照ください。

2.1.3 ログアウト

- ① 右上のアイコンを押下し、「ログアウト」ボタンを選択します。



2.2 代理申請者の登録/登録の解除

本章では代理申請者の登録および登録の解除を行う場合の操作方法について説明します。
金融機関に代理申請を依頼する場合は代理申請者の登録を実施してください。

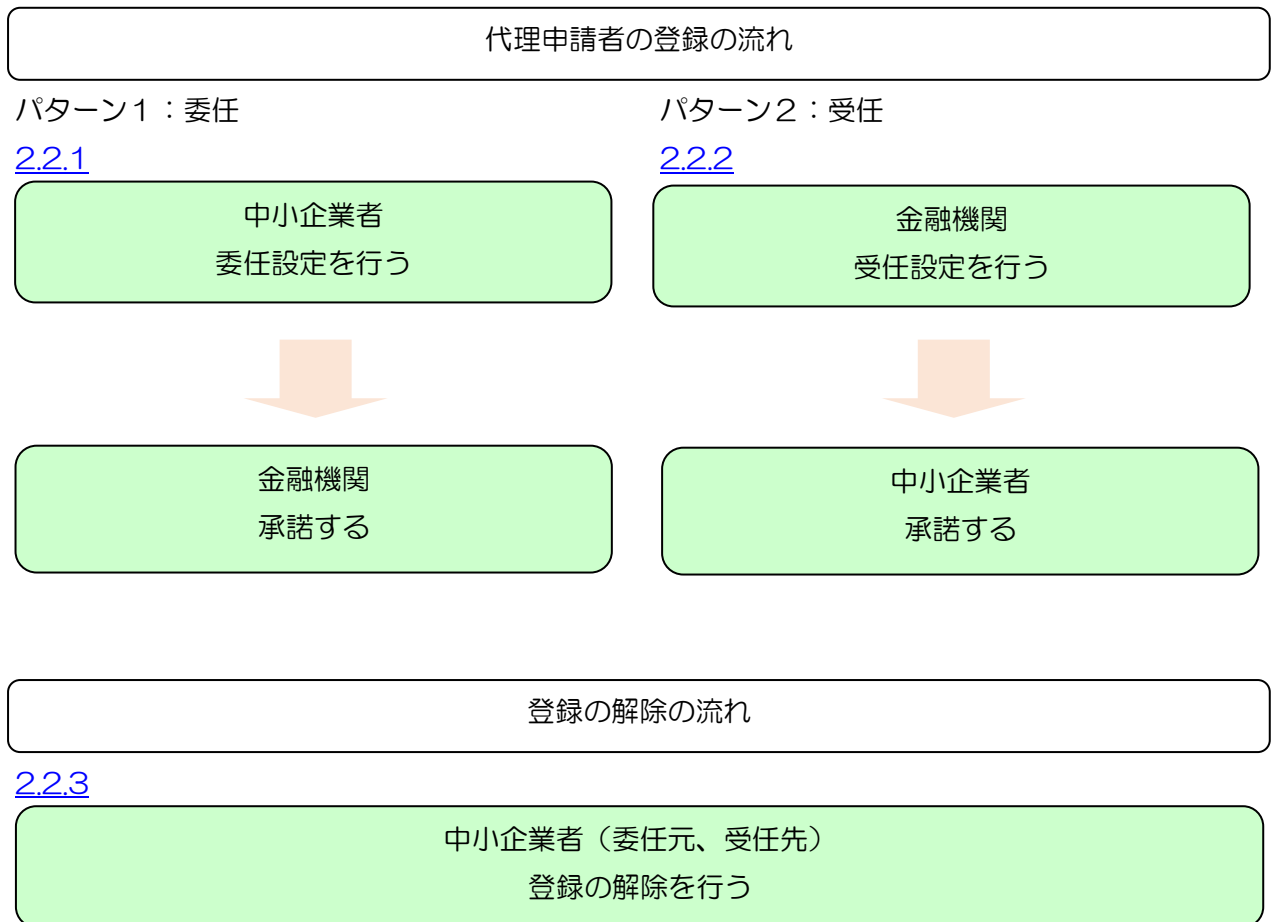
代理申請者の登録は、「委任登録」または「受任登録」のいずれかの方法で実施してください。

代理申請者の登録は認定区分毎に1金融機関（1アカウント）のみ登録可能です。

そのため、同一の認定区分（例えばセーフティネット保証制度5号）について、別の金融機関に代理申請者の登録を行う場合は、「登録の解除（※）」で、現在登録している代理申請者の設定を解除した後、新たに「代理申請者の登録」で代理申請者の再設定を行う必要があります。

（※）「登録の解除」を行う操作は金融機関（委任先、受任元）からは実施できません。中小企業者（委任元、受任先）にて実施してください。「登録の解除」を行うと金融機関（委任先・受任元）は過去に代理申請した申請を閲覧できなくなります。

以下に代理申請者の登録および登録の解除の流れを記載します。



なお、代理申請者の登録に際し、委任先（委任設定を行う場合）または委任元（受任設定を行う場合）の「事業主ID」が必要となります。

「事業主ID」は、本サービスへ初回ログインした際に自動で付与される番号です。

事業主IDを「各種設定」＞「事業主プロフィール」より事前に確認し、代理申請者の登録のパター

ンに応じて、委任先または委任元へ確認した事業主 ID をお知らせください。

2.2.1 中小企業者から金融機関へ委任登録

操作者：中小企業者

- ① メニューから「代理申請一覧」を押下するか、「各種設定」＞「代理申請一覧」を押下します。

The screenshot shows the top navigation bar with 'ホーム' (Home), '申請' (Application), and '各種設定' (Various Settings). A dropdown menu is open under '各種設定', showing options: '個人プロフィール' (Individual Profile), '事業主プロフィール' (Business Owner Profile), and '代理申請一覧' (Proxy Application List), which is highlighted with a red box. Below the menu is a table with two columns: 'サービス内容' (Service Content) and 'メニュー' (Menu).

サービス内容	メニュー	
申請書の新規作成、修正、提出、取り下げ、削除を行いたい場合 登録済みの申請情報を確認したい場合	申請	申請情報管理
自身の担当者情報（氏名、電話番号、メールアドレス等）を確認したい場合	各種設定	個人プロフィール
自身の企業情報（法人番号/個人事業主管理番号、法人名/屋号、住所等）や申請履歴を確認したい場合 ※代理申請に必要な「事業主ID」の確認もできます。		事業主プロフィール
代理申請の委任/受任の登録や確認をしたい場合		代理申請一覧

- ② 以下の登録を行い、「代理申請委任」ボタンを押下します。

項番	登録内容	説明
1	事業主 ID	代理申請を依頼する 金融機関 の事業主 ID を入力します。 <金融機関の事業主 ID の確認方法> 操作者：金融機関 ログイン後、「各種設定」＞「事業主プロフィール」より 事業主情報一覧の事業主 ID をご確認ください。
2	認定区分	リストから認定区分（例：4 号）を選択します。
3	過去申請内容閲覧	過去の申請情報を金融機関が閲覧できるようにする場合はチェックを入れます。

The screenshot shows the '代理申請一覧' (Proxy Application List) registration form. It has a title '代理申請登録' (Proxy Application Registration). There are three main fields: '事業主ID' (Business Owner ID) with a red box and label [1], '認定区分' (Designation Category) with a dropdown menu showing '4号' and a red box and label [2], and '過去申請内容閲覧' (View Past Application Content) with a toggle switch and a red box and label [3]. At the bottom right, there are two buttons: '代理申請委任' (Proxy Application Delegation) and '代理申請受任' (Proxy Application Acceptance).

- ③ 確認メッセージに委任先の金融機関名が表示されます。確認の上、問題がなければ改めて「代理申請委任」ボタンを押下します。（「代理申請委任」ボタンを押下すると、②で設定した金融機関に代理申請依頼通知メールを送信します。）

代理申請委任確認	
企業プライム1（E0000000332） 代理申請委任してよろしいですか？	
キャンセル	代理申請委任

【SNポータル】株式会社テスト(E0000001320)様から セーフティネット保証制度 4号の代理申請依頼通知



中小企業者認定・融資電子申請システム担当
宛先

2023/03/24 (金) 11:45

株式会社テスト(E0000001320)様から、セーフティネット保証制度 4号の代理申請の依頼がありました。
代理人として、セーフティネット保証制度 4号を申請をしても良いか、
承諾、または不承諾を実施して下さい。

中小企業者認定・融資電子申請システム（SN ポータル）にログインし、御確認してください。

<https://>

本メールは送信専用のメールアドレスで送信しております。

このメールについてのお問い合わせは、

お手数ですが、中小企業者認定・融資電子申請システム担当窓口にご連絡ください。

中小企業者認定・融資電子申請システム担当窓口

メールアドレス snpf@use-ebisu.co.jp

電話番号 050-3146-7278

※お電話の場合、通話料はお客様負担となります。

受付時間：平日 9 時 30 分～18 時 00 分（土日祝日・年末年始を除く）

操作者：金融機関

- ④ メールを元に、本サービスへログインし、代理申請依頼通知の「詳細」ボタンを押下します。

中小企業者認定・融資電子申請システム（申請者用）

セーフティネット保証等の認定に関する各種の手続きについて、インターネットを利用してオンライン上で申請から審査まで行え

サービス内容	メニュー	
申請書の新規作成、修正、提出、取り下げ、削除を行いたい場合 登録済みの申請情報を確認したい場合	申請	申請情報管理
自身の担当者情報（氏名、電話番号、メールアドレス等）を確認したい場合	各種設定	個人プロフィール
自身の企業情報（法人番号/個人事業主管理番号、法人名/屋号、住所等）や申請履歴を確認したい場合 ※代理申請に必要な「事業主ID」の確認もできます。		事業主プロフィール
代理申請の委任/受任の登録や確認をしたい場合		代理申請一覧

お知らせ

▼ 掲載... ▼▼
▼ タイトル
▼ カテゴリ
▼ 発信元

< 先頭
< 前
次 >
最後 >

全 15 件中 1～5 件を表示中
1ページあたりの表示件数: 5 ▼

通知

▼ 通知... ▼▼
▼ タイトル
▼ 発信元

▼	通知...	タイトル	発信元
▼	未開封	2024/05/20 申請商会（デモ用）()様から セーフティネット保証制度 4号の代理申請依頼通知	申請商会（デモ...
▼	詳細	2024/05/20 申請商会（デモ用）()様から セーフティネット保証制度 4号の代理申請委任解...	申請商会（デモ...

- ⑤ 内容を確認し、「承諾」ボタンを押下します。（金融機関が承諾すると委任設定が結ばれ、金融機関が代理申請を行うことができます。）

テスト法人()様から セーフティネット保証制度 4号の代理申請依頼通知

内容

テスト法人()様から、セーフティネット保証制度 4号の代理申請の依頼がありました。
 代理人として、セーフティネット保証制度 4号を申請をしても良いか、
 承諾、または不承諾を実施して下さい。

不承諾

承諾

2.2.2 金融機関から中小企業者へ受任登録

本操作は金融機関から中小企業者へ代理申請者の登録依頼を行うものです。

「[2.2.1 中小企業者から金融機関へ委任登録](#)」で代理申請委任の承諾を実施した場合は、本操作は不要です。

操作者：金融機関

- ① メニューから「代理申請一覧」を押下するか、「各種設定」＞「代理申請一覧」を押下します。

The screenshot shows the top navigation bar with 'ホーム', '申請', and '各種設定'. A dropdown menu is open under '各種設定', showing '個人プロフィール', '事業主プロフィール', and '代理申請一覧' (highlighted with a red box). Below this, a table lists services and their corresponding menu items.

サービス内容	メニュー	
申請書の新規作成、修正、提出、取り下げ、削除を行いたい場合 登録済みの申請情報を確認したい場合	申請	申請情報管理
自身の担当者情報（氏名、電話番号、メールアドレス等）を確認したい場合	各種設定	個人プロフィール
自身の企業情報（法人番号/個人事業主管理番号、法人名/屋号、住所等）や申請履歴を確認したい場合 ※代理申請に必要な「事業主ID」の確認もできます。		事業主プロフィール
代理申請の委任/受任の登録や確認をしたい場合		代理申請一覧 (highlighted with a red box)

② 以下の登録を行い、「代理申請受任」ボタンを押下します。

項番	登録内容	説明
1	事業主 ID	代理申請を行う 中小企業者 の事業主 ID を入力します。 <中小企業者の事業主 ID の確認方法> 操作者： 中小企業者 ログイン後、「各種設定」>「事業主プロフィール」より 事業主情報一覧の事業主 ID をご確認ください。
2	認定区分	リストから認定区分（例：「4 号」）を選択します。
3	過去申請内容閲覧	過去の申請情報を金融機関が閲覧できるようにする場合はチェックを入れます。

 代理申請一覧

代理申請登録

[1]

* 事業主 ID

[2]

* 認定区分

4号

[3]

過去申請内容
閲覧

☐

不可

代理申請委任

代理申請受任

- ③ 確認メッセージに委任元の中小企業者名が表示されます。確認の上、問題がなければ改めて「代理申請受任」ボタンを押下します。（「代理申請受任」ボタンを押下すると、②で設定した中小企業者に代理申請権限付与申請通知メールを送信します。）

代理申請受任確認

株式会社テスト（E00000001320）
代理申請受任してよろしいですか？

キャンセル代理申請受任

【SNポータル】企業プライム1（E0000000332）様から セーフティネット保証制度 4号の代理申請権限付与申請通知



中小企業者認定・融資電子申請システム担当
宛先

2023/03/24（金）13:05

企業プライム1（E0000000332）様から、セーフティネット保証制度 4号の代理申請権限の権限付与申請がありました。
代理人として、セーフティネット保証制度 4号の申請を委任しても良いか、
承諾、または不承諾を実施して下さい。

中小企業者認定・融資電子申請システム（SNポータル）にログインし、御確認してください。

<https://>

本メールは送信専用のメールアドレスで送信しております。

このメールについてのお問い合わせは、

お手数ですが、中小企業者認定・融資電子申請システム担当窓口へ御連絡ください。

中小企業者認定・融資電子申請システム担当窓口

メールアドレス snpf@use-ebisu.co.jp

電話番号 050-3146-7278

※お電話の場合、通話料はお客様負担となります。

受付時間：平日 9 時 30 分～18 時 00 分（土日祝日・年末年始を除く）

操作者：中小企業者

- ④ メールを元に、本サービスへログインし、代理申請権限付与申請通知の「詳細」ボタンを押下します。

中小企業者認定・融資電子申請システム（申請者用）
セーフティネット保証等の認定に関する各種の手続きについて、インターネットを利用してオンライン上で申請から審査まで行え

サービス内容	メニュー	
申請書の新規作成、修正、提出、取り下げ、削除を行いたい場合 登録済みの申請情報を確認したい場合	申請	申請情報管理
自身の担当者情報（氏名、電話番号、メールアドレス等）を確認したい場合	各種設定	個人プロフィール
自身の企業情報（法人番号/個人事業主管理番号、法人名/屋号、住所等）や申請履歴を確認したい場合 ※代理申請に必要な「事業主ID」の確認もできます。		事業主プロフィール
代理申請の委任/受任の登録や確認をしたい場合		代理申請一覧

お知らせ

▼ 掲載... ▼
▼ タイトル ▼
▼ カテゴリ ▼
▼ 発信元 ▼

< 先頭
< 前
次 >
最後 >

全 15 件中 1～5 件を表示中 1ページあたりの表示件数: 5 ▼

通知

▼ 通知... ▼
▼ タイトル ▼
▼ 発信元 ▼

▼	未開封	2024/05/20	申請銀行（デモ用）()様からセーフティネット保証制度 4号の代理申請権限付与申請通知	申請銀行（デモ..
			2024/05/20 申請銀行（デモ用）()様からセーフティネット保証制度 4号の代理申請結果通知	申請銀行（デモ..

- ⑤ 内容を確認し、「承諾」ボタンを押下します。（中小企業者が承諾すると受任設定が結ばれ、金融機関が代理申請を行うことができます。）

AAA金融機関()様から セーフティネット保証制度 4号の代理申請権限付与申請通知

内容

AAA金融機関()様から、セーフティネット保証制度 4号の代理申請権限の権限付与申請がありました。
 代理人として、セーフティネット保証制度 4号の申請を委任しても良いか、
 承諾、または不承諾を実施して下さい。

不承諾
承諾

2.2.3 登録の解除

操作者：中小企業者

- ① メニューから「代理申請一覧」を押下するか、「各種設定」＞「代理申請一覧」を押下します。

サービス内容	申請	メニュー
申請書の新規作成、修正、提出、取り下げ、削除を行いたい場合 登録済みの申請情報を確認したい場合	申請	申請情報管理
自身の担当者情報（氏名、電話番号、メールアドレス等）を確認したい場合	各種設定	個人プロフィール
自身の企業情報（法人番号/個人事業主管理番号、法人名/屋号、住所等）や申請履歴を確認したい場合 ※代理申請に必要な「事業主ID」の確認もできます。		事業主プロフィール
代理申請の委任/受任の登録や確認をしたい場合		代理申請一覧

- ② 代理申請一覧画面で（登録解除）対象の代理申請者情報を選択し、「解除」ボタンを押下します。

代理申請一覧

代理申請登録

* 事業主ID * 認定区分

過去申請内容 閲覧 ☐ 不可

代理申請委任 代理申請受任

代理申請一覧

事業主ID ↑ ↓	法人名/屋号	住所	担当者電話番号	担当者メールアドレス	認定区分	過去申請閲覧	操作
▼	企業プライム1	東京都渋谷区...		test1@system.co.jp	4号	不可	解除

- ③ 内容を確認し、「解除」ボタンを押下します。（「解除」ボタンを押下すると、「[2.2.1 中小企業者から金融機関へ委任登録](#)」または「[2.2.2 金融機関から中小企業者へ受任登録](#)」で代理申請者登録を行った金融機関に代理申請者の登録解除通知メールを送信します。）

代理申請解除確認	
代理関係を解除してよろしいでしょうか？	
キャンセル	解除

「[2.2.1 中小企業者から金融機関へ委任登録](#)」にて実施した代理申請者の登録を解除した際に通知されるメール内容

【SNポータル】株式会社テスト()様から セーフティネット保証制度 4号の代理申請委任解除通知



中小企業者認定・融資電子申請システム担当
宛先

2023/03/24 (金) 13:02

株式会社テスト()様との、セーフティネット保証制度 4号の代理申請委任が解除されました。

中小企業者認定・融資電子申請システム (SN ポータル) にログインし、御確認してください。
<https://>

本メールは送信専用のメールアドレスで送信しております。
このメールについてのお問い合わせは、
お手数ですが、中小企業者認定・融資電子申請システム担当窓口にご連絡ください。

中小企業者認定・融資電子申請システム担当窓口
メールアドレス snpf@use-ebisu.co.jp
電話番号 050-3146-7278
※お電話の場合、通話料はお客様負担となります。

受付時間：平日 9 時 30 分～18 時 00 分（土日祝日・年末年始を除く）

「[2.2.2 金融機関から中小企業者へ受任登録](#)」にて実施した代理申請者の登録を解除した際に通知されるメール内容

【SNポータル】株式会社テスト()様から セーフティネット保証制度 4号の代理申請受任解除通知



中小企業者認定・融資電子申請システム担当
宛先

2023/03/24 (金) 13:14

株式会社テスト()様との、セーフティネット保証制度 4号の代理申請権限付与が解除されました。

中小企業者認定・融資電子申請システム (SN ポータル) にログインし、御確認してください。
<https://>

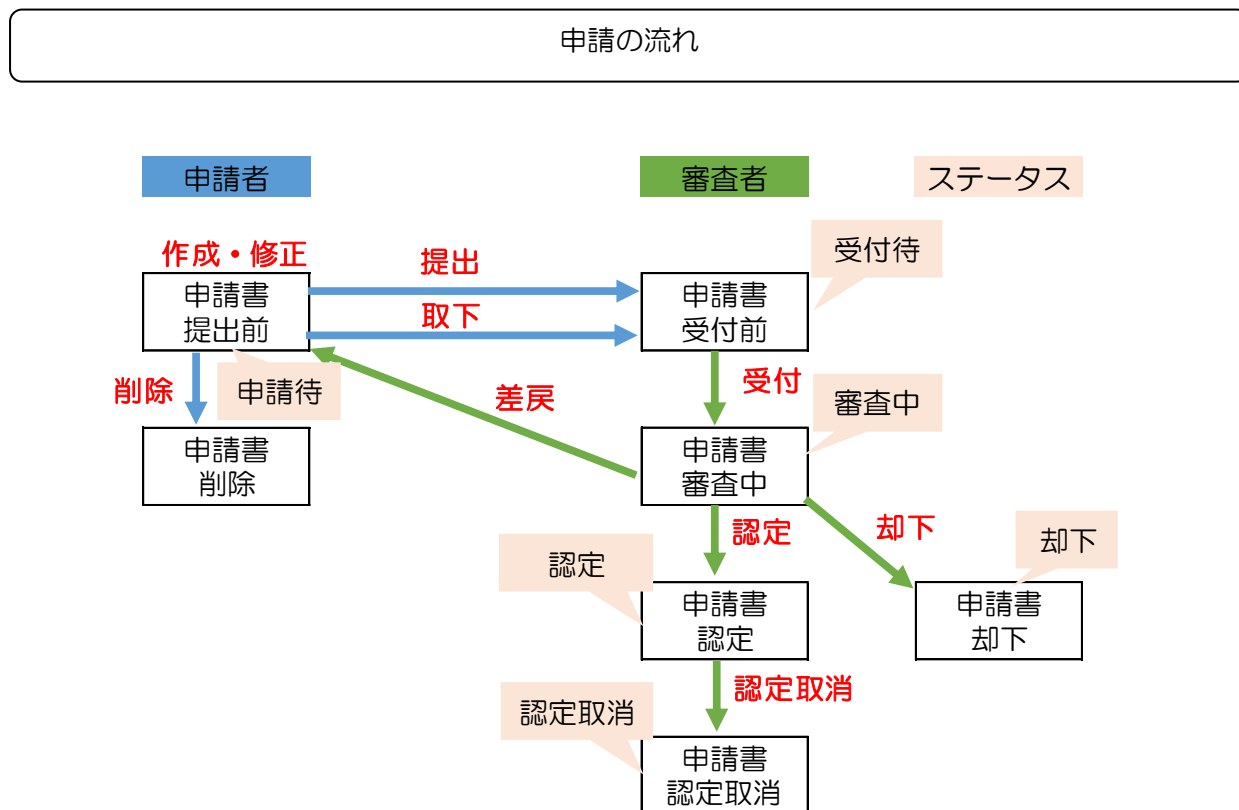
本メールは送信専用のメールアドレスで送信しております。
このメールについてのお問い合わせは、
お手数ですが、中小企業者認定・融資電子申請システム担当窓口にご連絡ください。

中小企業者認定・融資電子申請システム担当窓口
メールアドレス snpf@use-ebisu.co.jp
電話番号 050-3146-7278
※お電話の場合、通話料はお客様負担となります。

受付時間：平日 9 時 30 分～18 時 00 分（土日祝日・年末年始を除く）

2.3 申請のフロー

本章では申請を行う場合の操作方法について説明します。以下の流れで申請を行います。



以下にステータス毎の可能操作を記載します。

【可能操作：凡例】○：操作可 ×：操作不可

操作 \ ステータス	作成・修正	提出・再提出	取下	削除
申請待	○	○	×	○
受付待	×	×	○	×
審査中	×	×	×	×
認定	×	×	×	×
却下	×	×	×	×
認定取消（※）	×	×	×	×

（※）認定後に申請に係る不正等が発覚し認定を取り消された場合

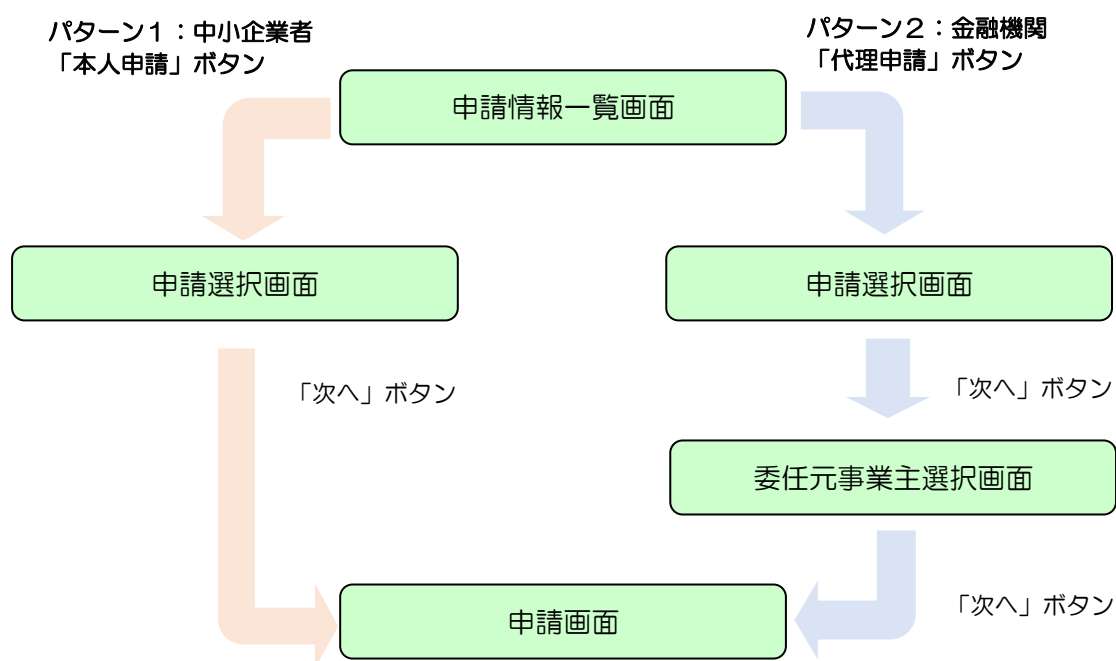
2.3.1 申請書の作成

本章では申請書の作成を行う場合の操作方法について説明します。

申請書の新規作成方法は以下の2パターンとなります。

パターン	パターン説明	章項番
パターン1 本人申請	中小企業者が申請内容を入力する場合 ※金融機関に代理申請を依頼するために申請書を作成する場合も、本パターンで新規作成となります。	2.3.1.1 中小企業者
パターン2 代理申請	金融機関が代理で申請する場合	2.3.1.2 金融機関

各新規作成方法に応じた画面の流れは以下の通りになります。



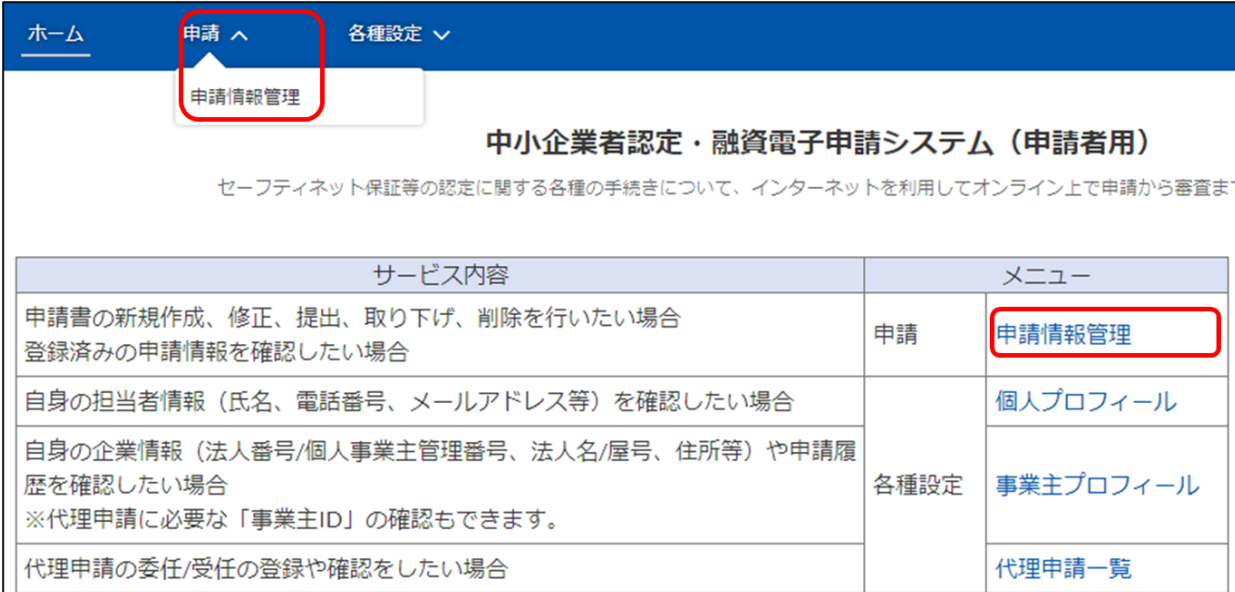
【凡例】

- 「本人申請」時の流れ
- 「代理申請」時の流れ

※各画面で「キャンセル」ボタンを押下した場合は、それぞれ前画面へ戻ります。

2.3.1.1 中小企業者

- ① メニューから「申請情報管理」を押下するか、「申請」＞「申請情報管理」を押下します。



サービス内容	メニュー
申請書の新規作成、修正、提出、取り下げ、削除を行いたい場合 登録済みの申請情報を確認したい場合	申請 申請情報管理
自身の担当者情報（氏名、電話番号、メールアドレス等）を確認したい場合	各種設定 個人プロフィール
自身の企業情報（法人番号/個人事業主管理番号、法人名/屋号、住所等）や申請履歴を確認したい場合 ※代理申請に必要な「事業主ID」の確認もできます。	事業主プロフィール
代理申請の委任/受任の登録や確認をしたい場合	代理申請一覧

- ② 「本人申請」ボタンを押下します。



申請情報一覧

新規申請

中小企業者が申請情報を作成する場合は、「本人申請」ボタンを押してください。

本人申請

金融機関が代理で申請情報を作成する場合は、「代理申請」ボタンを押してください。

代理申請

※申請情報を入力後に金融機関に代理申請を依頼することもできます。

既存申請

既存の申請情報を検索する場合は、検索条件を入力して「検索」ボタンを押してください。

検索条件

制度 認定区分

③ 制度、認定区分および申請する手続を選択し、「次へ」ボタンを押下します。

申請選択

①制度を選択してください

セーフティネット保証制度 ▼

②認定区分を選択してください

4号 ▼

③申請する手続を選択してください

☒ 4-1: [自然災害等] 通常_2024年12月1日以降

☐ 4-2: [自然災害等] 創業者等-災害発生前に売上あり_2024年12月1日以降

☐ 4-3: [自然災害等] 創業者等-災害発生前に売上なし_2024年12月1日以降

キャンセル
次へ

申請時に業種の指定が必要な手続きの場合、「日本標準産業分類(外部リンク)」が表示されます。必要に応じてクリックし、営んでいる業種を確認してください。

申請選択

①制度を選択してください

セーフティネット保証制度 ▼

②認定区分を選択してください

5号 ▼

③申請する手続を選択してください

! 申請の際に指定業種(細分類)を選択する必要があります。

営んでいる業種が分からない場合は、以下のリンクより数字4桁の分類コードを調べてから申請に進んでください。

[e-Stat 日本標準産業分類 \(外部リンク\)](#)

☐ 5-イ-1: [業況悪化業種] 通常(指定業種のみ)_2024年12月1日以降

☐ 5-イ-2: [業況悪化業種] 通常(非指定業種を兼業)_2024年12月1日以降

☐ 5-イ-3: [業況悪化業種] 創業者等(指定業種のみ)_2024年12月1日以降

☐ 5-イ-4: [業況悪化業種] 創業者等(非指定業種を兼業)_2024年12月1日以降

キャンセル
次へ

営んでいる業種の確認が必要な場合、リンクをクリックしてご確認ください。

該当の手続きでは、申請画面内においても「日本標準産業分類（外部リンク）」が表示されます。申請情報を入力時に、必要に応じて営んでいる業種を確認することができます。

営んでいる事業が属する業種

- 営んでいる事業が属する業種を全て選択してください。当該業種が複数ある場合、最近1年間で最も売上高等が大きい事業が属する業種を「指定業種1」で選択してください。
- どの業種に該当するか不明な場合は、以下のリンクより数字4桁の分類コードをご確認ください。
[e-Stat 日本標準産業分類（外部リンク）](#)
- 指定業種が7つ以上ある場合は、「審査者への連絡事項」項目に入力してください。（例）指定業種7：○○○○

指定業種1

Search...

指定業種2

Search...

指定業種3

Search...

④ 申請情報を入力します。

「中小企業庁関連事業データ利活用ポリシー」リンクをクリックし、内容を確認の上、当該申請データの利活用の可否を選択します。

申請情報

いずれかのリンクをクリックし、必ず中小企業庁関連事業データ利活用ポリシーの内容をご確認ください。

中小企業庁関連事業データ利活用ポリシーに基づくデータ利活用可否

認定された場合、貴社の申請の内容等について、[中小企業庁関連事業データ利活用ポリシー](#)に基づき、効果的な政策立案や経営支援等（メールなどを通じた経営支援情報提供等）に利活用することは可能か。
 ※可、不可いずれかを選択してください。（必ず[中小企業庁関連事業データ利活用ポリシー](#)の内容をご確認ください。）

可

可

不可

「同意事項はこちら」リンクをクリックし、同意事項を確認の上、信用保証協会への情報提供の同意有無および対象の信用保証協会を選択します。

申請情報の提供に関する同意

同意事項を確認の上、信用保証協会への情報提供に同意する場合はチェックして、信用保証協会を選択してください。

同意事項は[こちら](#)

☒ 同意する

閲覧を許可する信用保証協会1

横浜市信用保証協会

閲覧を許可する信用保証協会2

神奈川県信用保証協会

リンクをクリックし、同意事項をご確認ください。

中小企業者認定・融資電子申請システム

申請情報の提供に関する同意事項

最終更新日：2022年10月11日

私は、中小企業信用保険法第2条第5項の規定による認定申請にあたり、申請時に登録した情報、および、添付した書類に記載された全ての情報を、本制度の適切な運営の遂行のために信用保証協会に提供することについて同意いたします。

以下、申請内容を入力します。

「申請情報」に提出先を入力します。

申請情報	
*申請年月日	文書番号
2023/03/23	
申請ステータス	
*提出先（地域レベル）	*提出先（地域名） ⓘ
市区町村 ▼	横浜市 ×

「事業主情報」、「担当者情報」に作成者（中小企業者）の情報が表示されます

事業主情報	
事業主ID	法人番号/個人事業主管理番号
法人名/屋号	法人名/屋号カナ
住所	
代表者名	代表者名カナ
担当者情報	
担当者名	GビズIDアカウント種別（申請時）
担当者電話番号	担当者メールアドレス

「代理申請者情報」は空白で表示されます。

代理申請者情報	
代理申請者：法人名（金融機関等）	代理申請者：担当者名
代理申請者：担当者電話番号	代理申請者：担当者メールアドレス
代理申請者として登録されている委任先に当申請の代理申請の実施を依頼したい場合は以下にチェックをしてください。一時保存時にメールを送信します。 代理申請実施依頼メールを送信する ☐	

「各種添付資料」に申請に必要な書類を添付します。

各種添付資料

一括ダウンロード

申請に必要な書類については、必ず提出先の自治体のホームページ等でご確認ください。

[〇〇市ホームページ](#)

自治体からのお知らせ

申請時に添付する資料については、上記をクリックして確認してください。

SNポータル売上高計算書を「認定基準を満たす根拠となる資料」にアップロードした場合、申請画面の該当項目が自動で入力されます。※提出先の自治体がSNポータル売上高計算書様式の利用を許可している場合に限りです。

・認定基準を満たす根拠となる資料 ⓘ

↑ ファイルをアップロード

またはファイルをドロップ

SNポータル売上高計算書様式を利用
☐

事業所の所在地が確認できる資料 ⓘ

↑ ファイルをアップロード

またはファイルをドロップ

その他添付資料 ⓘ

↑ ファイルをアップロード

またはファイルをドロップ

「各種添付資料」の「認定基準を満たす根拠となる資料」欄に、SN ポータルが提供する「売上高計算書様式（以下、SN 売上高計算書様式と言う）（※）」を添付した場合、以下のメッセージが表示され、申請画面の該当箇所に SN 売上高計算書様式の内容が自動反映されます。

また、「SN ポータル売上高計算書様式を利用」のチェックボックスにチェックが表示されます。

※SN 売上高計算書様式を使用する場合は、同様式の取得、記入等、事前準備が必要となります。また、提出先の自治体によっては使用できない場合があります。詳細は「[3.5 SN 売上高計算書様式](#)」を参照ください。

各種添付資料

一括ダウンロード

申請に必要な書類について

〇〇市ホームページ

自治体からのお知らせ

SNポータル売上高計算書が添付されたため、該当項目を自動で入力しました

申請時に添付する資料については、上記をクリックして確認してください。

SNポータル売上高計算書を「認定基準を満たす根拠となる資料」にアップロードした場合、申請画面の該当項目が自動で入力されます。※提出先の自治体がSNポータル売上高計算書様式の利用を許可している場合に限りです。

認定基準を満たす根拠となる資料

ファイルをアップロード

またはファイルをドロップ

SNポータル売上高計算書様式 5号ーイ用_ver1.00.xlsx

削除

SNポータル売上高計算書様式を利用

☒

事業所の所在地が確認できる資料

ファイルをアップロード

またはファイルをドロップ

その他添付資料

ファイルをアップロード

またはファイルをドロップ

(例) SN 売上高計算書様式を添付した場合の申請画面の自動反映イメージ

申込時点における最近3か月間の売上高等	
*年月 (A 1) 2026年2月 (令和8年2月) X	*売上高等 (A 1) 1,234,567 円
*年月 (A 2) 2026年1月 (令和8年1月) X	*売上高等 (A 2) 987,657 円
*年月 (A 3) 2025年12月 (令和7年12月) X	*売上高等 (A 3) 1,098,255 円
前年同期3か月間の売上高等	
Aの期間に対応する前年3か月間の売上高等	
*年月 (B 1) 2025年2月 (令和7年2月) X	*売上高等 (B 1) 1,306,572 円
*年月 (B 2) 2025年1月 (令和7年1月) X	*売上高等 (B 2) 1,088,715 円
*年月 (B 3) 2024年12月 (令和6年12月) X	*売上高等 (B 3) 1,101,982 円
自動計算	
減少率 ⓘ 5 %	
A: 申込時点における最近3か月間の売上高等 ⓘ 3,320,479 円	

【SN 売上高計算書様式を添付した場合の補足事項】

- ・自動反映された項目は手動では変更できません。
- ・「自動計算」ボタンは押下不可となります。
- ・自動反映された内容を変更したい場合は、「各種添付資料」から SN 売上高計算書様式を削除し、SN 売上高計算書様式の該当項目を修正して、再度、添付してください。
- ・SN 売上高計算書様式を「各種添付資料」の「認定基準を満たす根拠となる資料」欄以外の添付資料項目に添付した場合、申請画面に自動反映されません。
- ・SN 売上高計算書様式の詳細については、「[3.5 SN 売上高計算書様式](#)」を参照ください。

様式別の項目を入力します。(必要に応じて「自動計算」ボタンを押下します。)

申請事由	
・災害その他突発的に生じた事由	
指定案件_4-1A	
1. 事業開始年月日	
・事業開始年月日 2005/03/03	
2. 売上高等	
売上高等を全て入力し、一番下の「自動計算」ボタンを押下してください。押下後に入力内容を修正した場合は、再度押下してください。	
最近1か月間の売上高等とその後2か月間の見込み売上高等	
災害等の発生における最近1か月間の売上高等	
・年月（A） 2024年3月（令和6年3月）	・売上高等（A） 500,000 円
その後2か月間の見込み売上高等	
・年月（C1） 2024年4月（令和6年4月）	・見込み売上高等（C1） 200,000 円
・年月（C2） 2024年5月（令和6年5月）	・見込み売上高等（C2） 200,000 円
前年同期3か月間の売上高等	
Aの期間に対応する前年1か月間の売上高等	
・年月（B） 2023年3月（令和5年3月）	・売上高等（B） 1,000,000 円
C1，C2の期間に対応する前年2か月間の売上高等	
・年月（D1） 2023年4月（令和5年4月）	・売上高等（D1） 1,000,000 円
・年月（D2） 2023年5月（令和5年5月）	・売上高等（D2） 1,000,000 円
自動計算	

「その他」を必要に応じて入力します。

その他

事業所の住所 ①

審査者への連絡事項 ①

「自治体別特記項目」が表示されている場合、項目の内容に応じて入力します。

※本項目は提出先の自治体に独自の申請項目がある場合に表示されます。提出先の自治体に独自の申請項目がない場合は表示されません。本イメージは提出先の自治体に独自の申請項目が5項目ある場合のイメージです。

自治体別特記項目 ①

テスト特記項目 2 (date) 📅	テスト特記項目 3 (time) 🕒
テスト特記項目 4 (email)	•テスト特記項目 5 (number)
•テスト特記項目 1 (text)	

※全様式共通の申請項目とセーフティネット保証 1 号～8 号および危機関連保証の様式別の申請項目の入力方法については、「[2.3.1.3 申請項目](#)」を参照ください。

- ⑤ 申請書を一時保存する場合は「一時保存」ボタンを押下します。
 申請書を破棄する場合は「キャンセル」ボタンを押下します。
 申請書を提出する場合は「申請」ボタンを押下します。提出方法の詳細は「[2.3.2 申請書の提出](#)」を参照ください。

自動計算

(イ) 最近1か月間の売上高等

減少率(イ) ⓘ

50

% (実績)

A: 災害等の発生における最近1か月間の売上高等

500,000

円

B: Aの期間に対応する前年1か月間の売上高等

1,000,000

円

(ロ) 最近3か月間の売上高等の実績見込み

減少率(ロ) ⓘ

70

% (実績見込み)

C: Aの期間後2か月間の見込み売上高等 ⓘ

400,000

円

D: Cの期間に対応する前年2か月間の売上高等 ⓘ

2,000,000

円

3. 売上高等が減少し、又は減少すると見込まれる理由

・売上高等が減少し、又は減少すると見込まれる理由

当社は観光地の飲食業を営んでいるが、今般の新型コロナウイルス感染症流行の影響により、外国人観光客が激減し、売上が大幅に減少した。

キャンセル

帳票出力

削除

一時保存

申請

- ⑥ 申請書を作成後、金融機関に代理申請の依頼を行う場合は以下の手順を実施します。（金融機関に代理申請の依頼を行わない場合は不要です。）

※代理申請の依頼を行う場合は、「[2.2 代理申請者の登録](#)」を実施している必要があります。

担当者情報

担当者名

申請 太郎

担当者電話番号

0354498511

担当者メールアドレス

snpf@use-ebisu.co.jp

代理申請者情報

代理申請者：法人名（金融機関等）

代理申請者：担当者電話番号

「代理申請実施依頼メールを送信する」にチェックを入れ、「一時保存」ボタンを押下すると、以下のメッセージが表示されます。

「一時保存と代理申請実施依頼通知を送信しました」

事前に登録している代理申請者（金融機関）に、代理申請実施依頼メールが通知されます。

代理申請者として登録されている委任先に当申請の代理申請の実施を依頼したい場合は以下にチェックをしてください。一時保存時にメールを送信します。

代理申請実施依頼メールを送信する

☒

キャンセル 帳票出力 削除 **一時保存** 申請

✓ 一時保存と代理申請実施依頼通知を送信しました ✕

※対象の認定区分に対して、代理申請者の登録がされていない場合は、以下のメッセージが表示されます。

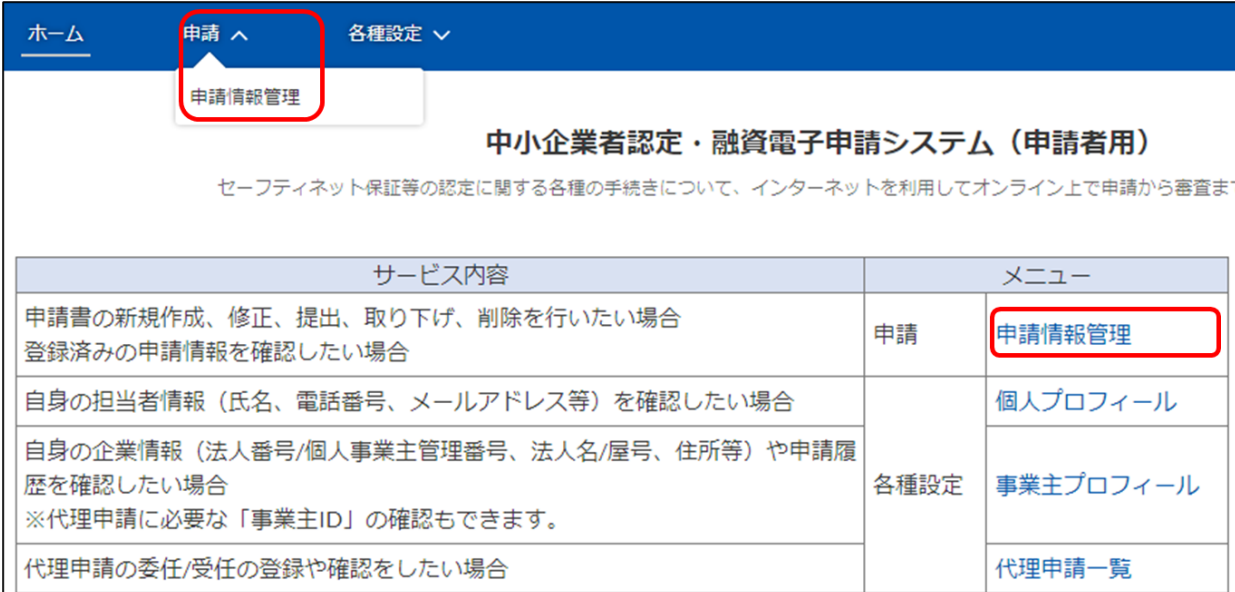
⚠ 一時保存されました。以下の内容を確認してください。 ✕

代理申請実施依頼をチェックしていますが、代理申請者が登録がされていません。

代理申請者を登録後に代理申請者へご連絡いただくか、再度本操作を実施してください。

2.3.1.2 金融機関

- ① メニューから「申請情報管理」を押下するか、「申請」＞「申請情報管理」を押下します。



ホーム 申請 ▲ 各種設定 ▼

申請情報管理

中小企業者認定・融資電子申請システム（申請者用）

セーフティネット保証等の認定に関する各種の手続きについて、インターネットを利用してオンライン上で申請から審査まで

サービス内容	メニュー	
申請書の新規作成、修正、提出、取り下げ、削除を行いたい場合 登録済みの申請情報を確認したい場合	申請	申請情報管理
自身の担当者情報（氏名、電話番号、メールアドレス等）を確認したい場合	各種設定	個人プロフィール
自身の企業情報（法人番号/個人事業主管理番号、法人名/屋号、住所等）や申請履歴を確認したい場合 ※代理申請に必要な「事業主ID」の確認もできます。		事業主プロフィール
代理申請の委任/受任の登録や確認をしたい場合		代理申請一覧

- ② 「代理申請」ボタンを押下します。



ホーム 申請 ▼ 各種設定 ▼ 申請 太郎

申請情報一覧

新規申請

中小企業者が申請情報を作成する場合は、
「本人申請」ボタンを押してください。

本人申請

※申請情報を入力後に金融機関に代理申請を依頼することもできます。

金融機関が代理で申請情報を作成する場合は、
「代理申請」ボタンを押してください。

代理申請

既存申請

既存の申請情報を検索する場合は、検索条件を入力して「検索」ボタンを押してください。

検索条件

制度 認定区分

③ 制度、認定区分および申請する手続を選択し、「次へ」ボタンを押下します。

申請選択

①制度を選択してください

セーフティネット保証制度 ▼

②認定区分を選択してください

4号 ▼

③申請する手続を選択してください

☒ 4-1: [自然災害等] 通常_2024年12月1日以降

☐ 4-2: [自然災害等] 創業者等-災害発生前に売上あり_2024年12月1日以降

☐ 4-3: [自然災害等] 創業者等-災害発生前に売上なし_2024年12月1日以降

キャンセル
次へ

申請時に業種の指定が必要な手続きの場合、「日本標準産業分類(外部リンク)」が表示されます。必要に応じてクリックし、営んでいる業種を確認してください。

申請選択

①制度を選択してください

セーフティネット保証制度 ▼

②認定区分を選択してください

5号 ▼

③申請する手続を選択してください

! 申請の際に指定業種(細分類)を選択する必要があります。

営んでいる業種が分からない場合は、以下のリンクより数字4桁の分類コードを調べてから申請に進んでください。

[e-Stat 日本標準産業分類 \(外部リンク\)](#)

☐ 5-イ-1: [業況悪化業種] 通常(指定業種のみ)_2024年12月1日以降

☐ 5-イ-2: [業況悪化業種] 通常(非指定業種を兼業)_2024年12月1日以降

☐ 5-イ-3: [業況悪化業種] 創業者等(指定業種のみ)_2024年12月1日以降

☐ 5-イ-4: [業況悪化業種] 創業者等(非指定業種を兼業)_2024年12月1日以降

☐ 5-ロ-1: [業況悪化業種] 原簿等の価格上昇(指定業種のみ)_2024年12月1日以降

キャンセル
次へ

営んでいる業種の確認が必要な場合、リンクをクリックしてご確認ください。

該当の手続きでは、申請画面内においても「日本標準産業分類（外部リンク）」が表示されます。申請情報を入力時に、必要に応じて営んでいる業種を確認することができます。

営んでいる事業が属する業種

- 営んでいる事業が属する業種を全て選択してください。当該業種が複数ある場合、最近1年間で最も売上高等が大きい事業が属する業種を「指定業種1」で選択してください。
- どの業種に該当するか不明な場合は、以下のリンクより数字4桁の分類コードをご確認ください。
[e-Stat 日本標準産業分類（外部リンク）](#)
- 指定業種が7つ以上ある場合は、「審査者への連絡事項」項目に入力してください。（例）指定業種7：○○○○

* 指定業種1 ⓘ

Search...

指定業種2

Search...

指定業種3

- ④ 選択した認定区分に対して、代理申請者の登録がされている委任元の事業者が一覧で表示されます。該当する委任元事業者を選択して「次へ」ボタンを押下します。

委任元事業主選択

委任元事業主を選択してください

検索結果

事業主ID ↑ 法人名/屋号 住所 担当者電話番号 担当者メールアドレス

☒ 申請商会（デモ用） 東京都渋谷...

< 先頭 < 前

全1件中1~1件を表示中

1ページあたりの表示件数: 5

キャンセル 次へ

※事前に登録されている委任元事業者がない場合は以下のエラーが表示されます。「キャンセル」ボタンを押下して委任元事業者の登録を行ってください。（委任元の事業者の登録は「[2.2 代理申請者の登録](#)」を参照ください）

委任元事業主選択

委任元事業主を選択してください

選択可能な委任元事業主が存在しません。
代理申請する場合は、代理申請登録を実施してください。

検索結果

事業主ID ↑ 法人名/屋号 住所 担当者電話番号 担当者メールアドレス

< 先頭 < 前

全0件中0~0件を表示中

1ページあたりの表示件数: 5

キャンセル 次へ

⑤ 申請情報を入力します。

「中小企業庁関連事業データ利活用ポリシー」リンクをクリックし、内容を確認の上、当該申請データの利活用の可否を選択します。

申請情報

いずれかのリンクをクリックし、必ず中小企業庁関連事業データ利活用ポリシーの内容をご確認ください。

中小企業庁関連事業データ利活用ポリシーに基づくデータ利活用可否

認定された場合、貴社の申請の内容等について、[中小企業庁関連事業データ利活用ポリシー](#)に基づき、効果的な政策立案や経営支援等（メールなどを通じた経営支援情報提供等）に活用することは可能か。
※可、不可いずれかを選択してください。（必ず[中小企業庁関連事業データ利活用ポリシー](#)の内容をご確認ください。）

可 ▼

可

不可

「同意事項はこちら」リンクをクリックし、同意事項を確認の上、信用保証協会への情報提供の同意有無および対象の信用保証協会を選択します。

リンクをクリックし、
同意事項をご確認ください。

申請情報の提供に関する同意

同意事項を確認の上、信用保証協会への情報提供に同意する場合はチェックして、信用保証協会を選択してください。

同意事項は [こちら](#)

☒ 同意する

閲覧を許可する信用保証協会1

横浜市信用保証協会 X

閲覧を許可する信用保証協会2

神奈川県信用保証協会 X

中小企業者認定・融資電子申請システム

申請情報の提供に関する同意事項

最終更新日：2022年10月11日

私は、中小企業信用保険法第2条第5項の規定による認定申請にあたり、申請時に登録した情報、および、添付した書類に記載された全ての情報を、本制度の適切な運営の遂行のために信用保証協会に提供することについて同意いたします。

申請内容を入力します。

「申請情報」に提出先を入力します。

申請情報	
* 申請年月日	文書番号
2023/03/23	
申請ステータス	
* 提出先（地域レベル）	* 提出先（地域名） ⓘ
市区町村 ▼	横浜市 ×

「事業主情報」に委任元の事業者（上記④で選択した事業者）の情報が表示されます。

事業主情報	
事業主ID	法人番号/個人事業主管理番号
法人名/屋号	法人名/屋号カナ
住所	
代表者名	代表者名カナ
担当者情報	
担当者名	GビズIDアカウント種別（申請時）
担当者電話番号	担当者メールアドレス

「代理申請者情報」に操作者（委任先の金融機関）の情報が表示されます。

代理申請者情報	
代理申請者：法人名（金融機関等）	代理申請者：担当者名
代理申請者：担当者電話番号	代理申請者：担当者メールアドレス

「各種添付資料」に申請に必要な書類を添付します。

各種添付資料

一括ダウンロード

申請に必要な書類については、必ず提出先の自治体のホームページ等でご確認ください。

[〇〇市ホームページ](#)
 自治体からのお知らせ

申請時に添付する資料については、上記をクリックして確認してください。

SNポータル売上高計算書を「認定基準を満たす根拠となる資料」にアップロードした場合、申請画面の該当項目が自動で入力されます。※提出先の自治体がSNポータル売上高計算書様式の利用を許可している場合に限りです。

・認定基準を満たす根拠となる資料

ファイルをアップロード
 またはファイルをドロップ

SNポータル売上高計算書様式を利用
☐

事業所の所在地が確認できる資料

ファイルをアップロード
 またはファイルをドロップ

その他添付資料

ファイルをアップロード
 またはファイルをドロップ

「各種添付資料」の「認定基準を満たす根拠となる資料」欄に、SN ポータルが提供する売上高計算書様式（以下、SN 売上高計算書様式と言う）（※）を添付した場合、以下のメッセージが表示され、申請画面の該当箇所に SN 売上高計算書様式の内容が自動反映されます。

また、「SN ポータル売上高計算書様式を利用」のチェックボックスにチェックが表示されます。

※SN 売上高計算書様式を使用する場合は、同様式の取得、記入等、事前準備が必要となります。また、提出先の自治体によっては使用できない場合があります。詳細は「[3.5 SN 売上高計算書様式](#)」を参照ください。

各種添付資料

一括ダウンロード

申請に必要な書類について

〇〇市ホームページ

自治体からのお知らせ

SNポータル売上高計算書が添付されたため、該当項目を自動で入力しました

申請時に添付する資料については、上記をクリックして確認してください。

SNポータル売上高計算書を「認定基準を満たす根拠となる資料」にアップロードした場合、申請画面の該当項目が自動で入力されます。※提出先の自治体がSNポータル売上高計算書様式の利用を許可している場合に限りです。

・認定基準を満たす根拠となる資料 ⓘ

ファイルをアップロード

またはファイルをドロップ

売上高計算書様式_5号ーイ用_ver1.00.xlsx

削除

SNポータル売上高計算書様式を利用

☒

事業所の所在地が確認できる資料 ⓘ

ファイルをアップロード

またはファイルをドロップ

その他添付資料 ⓘ

ファイルをアップロード

またはファイルをドロップ

(例) SN 売上高計算書様式を添付した場合の申請画面の自動反映イメージ

申込時点における最近3か月間の売上高等	
*年月 (A 1) 2026年2月 (令和8年2月) X	*売上高等 (A 1) 1,234,567 円
*年月 (A 2) 2026年1月 (令和8年1月) X	*売上高等 (A 2) 987,657 円
*年月 (A 3) 2025年12月 (令和7年12月) X	*売上高等 (A 3) 1,098,255 円
前年同期3か月間の売上高等	
Aの期間に対応する前年3か月間の売上高等	
*年月 (B 1) 2025年2月 (令和7年2月) X	*売上高等 (B 1) 1,306,572 円
*年月 (B 2) 2025年1月 (令和7年1月) X	*売上高等 (B 2) 1,088,715 円
*年月 (B 3) 2024年12月 (令和6年12月) X	*売上高等 (B 3) 1,101,982 円
自動計算	
減少率 ⓘ 5 %	
A: 申込時点における最近3か月間の売上高等 ⓘ 3,320,479 円	

【SN 売上高計算書様式を添付した場合の補足事項】

- ・自動反映された項目は手動では変更できません。
- ・「自動計算」ボタンは押下不可となります。
- ・自動反映された内容を変更したい場合は、「各種添付資料」から SN 売上高計算書様式を削除し、SN 売上高計算書様式の該当項目を修正して、再度、添付してください。
- ・SN 売上高計算書様式を「各種添付資料」の「認定基準を満たす根拠となる資料」欄以外の添付資料項目に添付した場合、申請画面に自動反映されません。
- ・SN 売上高計算書様式の詳細については、「[3.5 SN 売上高計算書様式](#)」を参照ください。

様式別の項目を入力します。（必要に応じて「自動計算」ボタンを押下します。）

申請事由	
・災害その他突発的に生じた事由 ① 指定案件_4-1A ×	
1. 事業開始年月日	
・事業開始年月日 2005/03/03 📅	
2. 売上高等	
売上高等を全て入力し、一番下の「自動計算」ボタンを押下してください。押下後に入力内容を修正した場合は、再度押下してください。	
最近1か月間の売上高等とその後2か月間の見込み売上高等	
災害等の発生における最近1か月間の売上高等	
・年月（A） 2024年3月（令和6年3月） ×	・売上高等（A） 500,000 円
その後2か月間の見込み売上高等	
・年月（C1） 2024年4月（令和6年4月） ×	・見込み売上高等（C1） 200,000 円
・年月（C2） 2024年5月（令和6年5月） ×	・見込み売上高等（C2） 200,000 円
前年同期3か月間の売上高等	
Aの期間に対応する前年1か月間の売上高等	
・年月（B） 2023年3月（令和5年3月） ×	・売上高等（B） 1,000,000 円
C1，C2の期間に対応する前年2か月間の売上高等	
・年月（D1） 2023年4月（令和5年4月） ×	・売上高等（D1） 1,000,000 円
・年月（D2） 2023年5月（令和5年5月） ×	・売上高等（D2） 1,000,000 円
自動計算	

「その他」を必要に応じて入力します。

その他

事業所の住所 ①

審査者への連絡事項 ①

「自治体別特記項目」が表示されている場合、項目の内容に応じて入力します。

※本項目は提出先の自治体に独自の申請項目がある場合に表示されます。提出先の自治体に独自の申請項目がない場合は表示されません。本イメージは提出先の自治体に独自の申請項目が5項目ある場合のイメージです。

自治体別特記項目 ①

テスト特記項目 2 (date) 📅	テスト特記項目 3 (time) 🕒
テスト特記項目 4 (email)	•テスト特記項目 5 (number)
•テスト特記項目 1 (text)	

※全様式共通の申請項目とセーフティネット保証 1 号～8 号および危機関連保証の様式別の申請項目の入力方法については、「[2.3.1.3 申請項目](#)」を参照ください。

- ⑥ 申請書を一時保存する場合は「一時保存」ボタンを押下します。
 申請書を破棄する場合は「キャンセル」ボタンを押下します。
 申請書を提出する場合は「申請」ボタンを押下します。提出方法の詳細は「[2.3.2 申請書の提出](#)」を参照ください。

自動計算

(イ) 最近1か月間の売上高等

減少率(イ) ①

50 % (実績)

A : 災害等の発生における最近1か月間の売上高等

500,000 円

B : Aの期間に対応する前年1か月間の売上高等

1,000,000 円

(ロ) 最近3か月間の売上高等の実績見込み

減少率(ロ) ①

70 % (実績見込み)

C : Aの期間後2か月間の見込み売上高等 ①

400,000 円

D : Cの期間に対応する前年2か月間の売上高等 ①

2,000,000 円

3. 売上高等が減少し、又は減少すると見込まれる理由

・売上高等が減少し、又は減少すると見込まれる理由

当社は観光地の飲食業を営んでいるが、今般の新型コロナウイルス感染症流行の影響により、外国人観光客が激減し、売上が大幅に減少した。

キャンセル

帳票出力

削除

一時保存

申請

2.3.1.3 申請項目

以下に全様式共通の申請項目とセーフティネット保証 1 号～8 号および危機関連保証の様式別の申請項目の入力方法を記載します。

【全様式共通の申請項目】

項番	カテゴリ	申請項目	入力方法
1	中小企業庁関連事業データ利活用ポリシーに基づくデータ利活用可否	可/不可	当該申請データのデータ利活用可否をリスト（「可」または「不可」）から選択します。 ※「不可」を選択した場合でも申請することは可能です。
2	申請情報の提供に関する同意	同意する/同意しない	信用保証協会への申請情報の提供に同意する場合はチェックを入れます。（「同意する」にします。） ※チェックを入れない（「同意しない」）場合でも申請することは可能です。
3		閲覧を許可する信用保証協会 1	項番 1 にて同意するにチェックを入れた場合はリストから「閲覧を許可する信用保証協会」を選択します。 （項番 1 にて同意するにチェックを入れた場合、最低 1 つ以上を選択します。）
4		閲覧を許可する信用保証協会 2	
5	申請情報	申請年月日	申請日当日の日付が自動表示されます。 ※申請書を提出すると申請年月日が確定し、以降、申請年月日は変更されません。
6		提出先（地域レベル）	リストから「市区町村」を選択します。
7		提出先（地域名）	入力ボックスに提出先の自治体名を入力し、該当する自治体名を選択します。本サービス導入済みの自治体のみ選択可能です。
8	事業主情報	事業主 ID	本サービスで管理している事業主情報が自動表示されます。 中小企業者が作成する場合は中小企業者自身の事業主情報が、代理申請者（金融機関）が作成する場合は委任元事業主選択で選択した事業主（中小企業者）の情報が表示されます。
9		法人番号/個人事業主管理番号	
10		法人名/屋号	
11		法人名/屋号カナ	
12		住所	
13		代表者名	
14		代表者名カナ	

項番	カテゴリ	申請項目	入力方法
15	担当者情報	担当者名	本サービスで管理している担当者情報が自動表示されます。
16		G ビズ ID アカウント種別（申請時）	
17		担当者電話番号	
18		担当者メールアドレス	
19	代理申請者情報	代理申請者：法人名（金融機関等）	代理申請者（金融機関）が作成する場合は本サービスで管理している代理申請者の情報が自動表示されます。中小企業者が作成する場合は空白で表示されます（代理申請者（金融機関）へ代理申請を依頼する場合は除く）。
20		代理申請者：担当者名	
21		代理申請者：担当者電話番号	
22		代理申請者：担当者メールアドレス	
23	代理申請実施依頼メールを送信する		中小企業者が作成し、代理申請者（金融機関）へ代理申請を依頼する場合、チェックを入れます。
24	各種添付資料（※1）	認定基準を満たす根拠となる資料	認定基準を満たす根拠となる資料を添付します。（必須項目）
25		事業所の所在地が確認できる資料	事業所の所在地が確認できる資料を添付します。以下のいずれかに該当する場合は必須項目となります。 ① 申請元の中小企業者が G ビズ ID エントリーの場合 「事業所の住所」（項番 18）を入力した場合
26		その他添付資料	その他、自治体毎に提出が必要な添付資料がある場合は添付します。（任意項目）
27	その他	事業所の住所	提出先が登記上の住所と異なる自治体の場合は入力します。（任意項目）
28		審査者への連絡事項	審査者への連絡事項がある場合は入力します。（任意項目） ※本入力内容は帳票には表示されません。
29	自治体別特記項目	項目名 1 ～項目名 5	自治体毎に必要な申請項目がある場合に表示されます。表示された場合に入力します。（項目名 1 ～項目名 5 に自治体毎に設定された申請項目数分の項目名が表示されます。）
30			
31			
32			
33			

（※1） 添付ファイルは複数ファイル（1 項目あたり最大 20 ファイル）をアップロードすることも可能です。

なお、添付ファイルのアップロード方法は「ファイルをアップロード」を押下する方法と添付するファイルをドラッグ・アンド・ドロップしてアップロードする方法があります。

【セーフティネット保証 1 号～8 号および危機関連保証の様式別の申請項目】

セーフティネット保証 1 号～8 号および危機関連保証の様式別の申請項目とその入力方法は「別紙 1_様式別の申請項目」を参照ください。

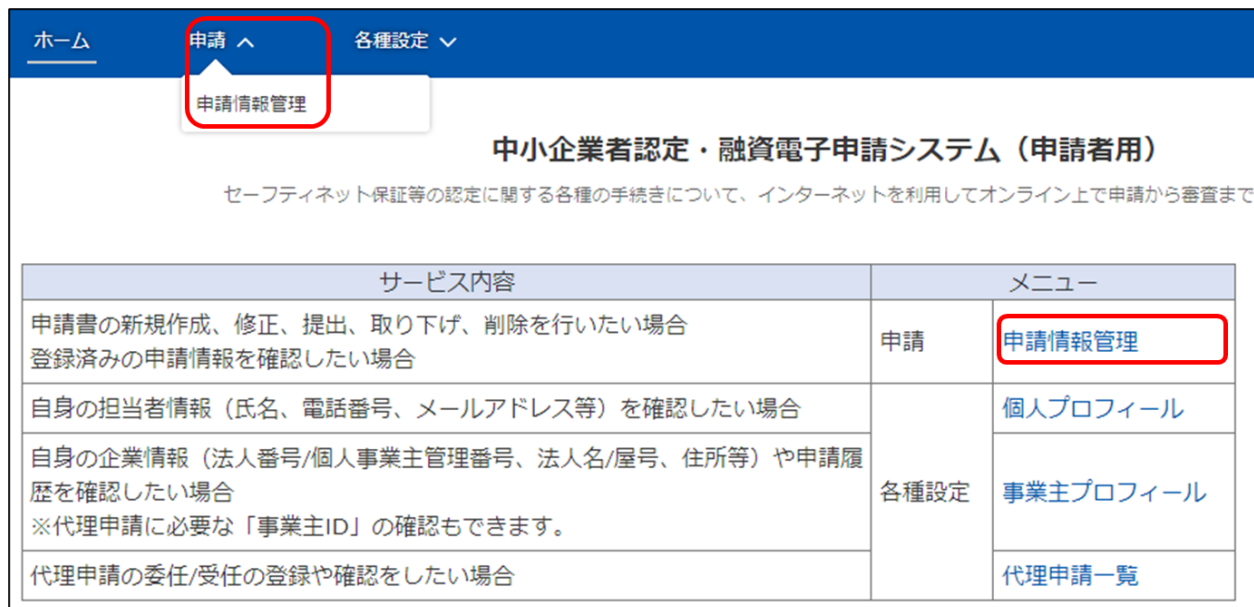
【セーフティネット保証 1 号～8 号および危機関連保証の入力チェック表】

セーフティネット保証 1 号～8 号および危機関連保証の申請画面で実施しているチェックは「別紙 2_様式別のシステム入力チェック表」を参照ください。

2.3.2 申請書の提出

本章では作成済みの申請書の提出や差し戻しされた申請書の修正後に再提出を行う場合の操作方法について説明します。差し戻しされた申請書の修正方法は「[2.3.4 申請書の修正](#)」を参照ください。

- ① メニューから「申請情報管理」を押下するか、「申請」 > 「申請情報管理」を押下します。



The screenshot shows the top navigation bar with 'ホーム' (Home), '申請' (Application) with a dropdown arrow, and '各種設定' (Various Settings) with a dropdown arrow. The '申請' dropdown menu is open, showing '申請情報管理' (Application Information Management) highlighted with a red box. Below the navigation bar, the page title is '中小企業者認定・融資電子申請システム（申請者用）' (Small Business Certification and Electronic Financing Application System (Applicant Use)). Below the title is a subtitle: 'セーフティネット保証等の認定に関する各種の手続きについて、インターネットを利用してオンライン上で申請から審査まで' (Regarding various procedures for certification of Safety Net Guarantee etc., using the Internet to apply from application to review online). Below this is a table with two columns: 'サービス内容' (Service Content) and 'メニュー' (Menu).

サービス内容	メニュー
申請書の新規作成、修正、提出、取り下げ、削除を行いたい場合 登録済みの申請情報を確認したい場合	申請 申請情報管理
自身の担当者情報（氏名、電話番号、メールアドレス等）を確認したい場合	各種設定 個人プロフィール 事業主プロフィール 代理申請一覧
自身の企業情報（法人番号/個人事業主管理番号、法人名/屋号、住所等）や申請履歴を確認したい場合 ※代理申請に必要な「事業主ID」の確認もできます。	
代理申請の委任/受任の登録や確認をしたい場合	

② 提出を行う申請の文書番号または「▼ > 詳細」を押下します。

申請情報一覧

新規申請

中小企業者が申請情報を作成する場合は、
「本人申請」ボタンを押してください。

本人申請

※申請情報を入力後に金融機関に代理申請を依頼することもできます。

金融機関が代理で申請情報を作成する場合は、
「代理申請」ボタンを押してください。

代理申請

既存申請

既存の申請情報を検索する場合は、検索条件を入力して「検索」ボタンを押してください。

検索条件

制度

▼

認定区分

▼

様式

▼

☒ 現在有効な手続を表示する

法人名/屋号

代理申請者名

☐ 代理申請のみ表示する

提出先

Search...

Q

申請ステータス

▼

文書番号

申請年月日（開始）

～

申請年月日（終了）

申請の表示状態

表示のみ ▼

認定日（開始）

～

認定日（終了）

検索

クリア

検索結果

Q

このリストを検索...

☐	表示	文書番号 ↓	申請日時	ステータス	差戻	認定日	認定区分	様式
☐	▼	0000004401		申請待			5号	5-イ-2：[業況悪化業種] 通常（非指定業種を兼業）_20
☐	▼	0000004224	2026-02-09 10:23	受付待			5号	5-イ-1：[業況悪化業種] 通常（指定業種のみ）_2024年
☐	▼	0000003885	2025-12-01 15:24	審査中			4号	4-3：[自然災害等] 創業者等－災害発生前に売上なし_20

- 55 -

③ 「申請」ボタンを押下し、確認画面に遷移します。

※中小企業者が代理申請者（金融機関）に代理申請を依頼する場合は、代理申請の実施依頼を行ってください。代理申請の依頼方法については「[2.3.1.1 中小企業者](#)」の項番⑥を参照ください。

2. 売上高等

売上高等を全て入力し、「自動計算」ボタンを押下してください。押下後に入力内容を修正した場合は、再度押下してください。

最近1か月間の売上高等とその後2か月間の見込み売上高等

災害等の発生における最近1か月間の売上高等

*年月（A）	*売上高等（A）
2024年3月（令和6年3月）	100,000 円

その後2か月間の見込み売上高等

*年月（C 1）	*見込み売上高等（C 1）
2024年4月（令和6年4月）	100,000 円
*年月（C 2）	*見込み売上高等（C 2）
2024年5月（令和6年5月）	100,000 円

前年同期3か月間の売上高等

Aの期間に対応する前年1か月間の売上高等

*年月（B）	*売上高等（B）
2023年3月（令和5年3月）	300,000 円

C 1, C 2の期間に対応する前年2か月間の売上高等

*年月（D 1）	*売上高等（D 1）
2023年4月（令和5年4月）	300,000 円
*年月（D 2）	*売上高等（D 2）

キャンセル

帳票出力

削除

一時保存

申請

※選択した「申請情報：提出先（地域名）」の市区町村が、「事業主情報：住所」または「その他：事業主の住所」に含まれない場合、以下の警告メッセージが表示されます。提出先を再度、確認してください。（本メッセージが表示された場合でも申請することは可能です）

提出先をご確認ください。

「事業主情報：住所」または「その他：事業所の住所」が選択した提出先と一致していません。

提出先は登記上の住所地または事業実体のある事業所の所在地である必要があります。

×

- ④ 申請内容を確認の上、誤りがなければ、「送信」ボタンを押下します。
「送信」ボタンを押下すると、提出先の審査者に申請通知メールを送信します。

申請情報

以下の内容で間違いがなければ、「送信」ボタンを押してください。
 なお、申請後はデータの修正ができなくなります。

中小企業庁関連事業データ活用ポリシーに基づくデータ活用可否

認定された場合、貴社の申請の内容等について、[中小企業庁関連事業データ活用ポリシー](#)に基づき、効果的な政策立案や経営支援等（メールなどを通じた経営支援情報提供等）に活用することは可能か。
 ※可、不可いずれかを選択してください。（必ず[中小企業庁関連事業データ活用ポリシー](#)の内容をご確認ください。）

可

申請情報の提供に関する同意

同意事項を確認の上、信用保証協会への情報提供に同意する場合はチェックして、信用保証協会を選択してください。
[同意事項はこちら](#)

☒
同意する

閲覧を許可する信用保証協会1

横浜市信用保証協会

×

閲覧を許可する信用保証協会2

神奈川県信用保証協会

×

申請情報

申請年月日

2023/05/24

文書番号

0000000260

キャンセル

帳票出力

削除

一時保存

送信

【補足事項】

信用保証協会への申請情報の提供に同意していない場合に確認メッセージが表示されます。

申請情報

申請情報の提供に関する同意

同意事項を確認の上、信用保証協会への情報提供に同意する場合はチェックして、信用保証協会を選択してください。
[同意事項はこちら](#)

☐
同意しない

- 57 -

「同意しない」のまま申請して問題ない場合はそのまま「OK」ボタンを押下します。（「OK」ボタンを押下すると、申請書の提出が完了します。）

「同意する」に変更する場合は「キャンセル」ボタンを押下し、申請画面で「同意する」に変更します。変更後、本手順の③④を実施し、申請を提出してください。

情報提供の同意確認	
申請情報の提供に同意していません。 信用保証協会による認定申請情報の確認ができなくなります。よろしいですか？	
キャンセル	OK

【補足事項】

代理申請者（金融機関）による代理申請の場合は、以下の確認メッセージが表示されます。メッセージ内容を確認して問題がなければ、「OK」ボタンを押下してください。「OK」ボタンを押下すると、申請書の提出が完了します。

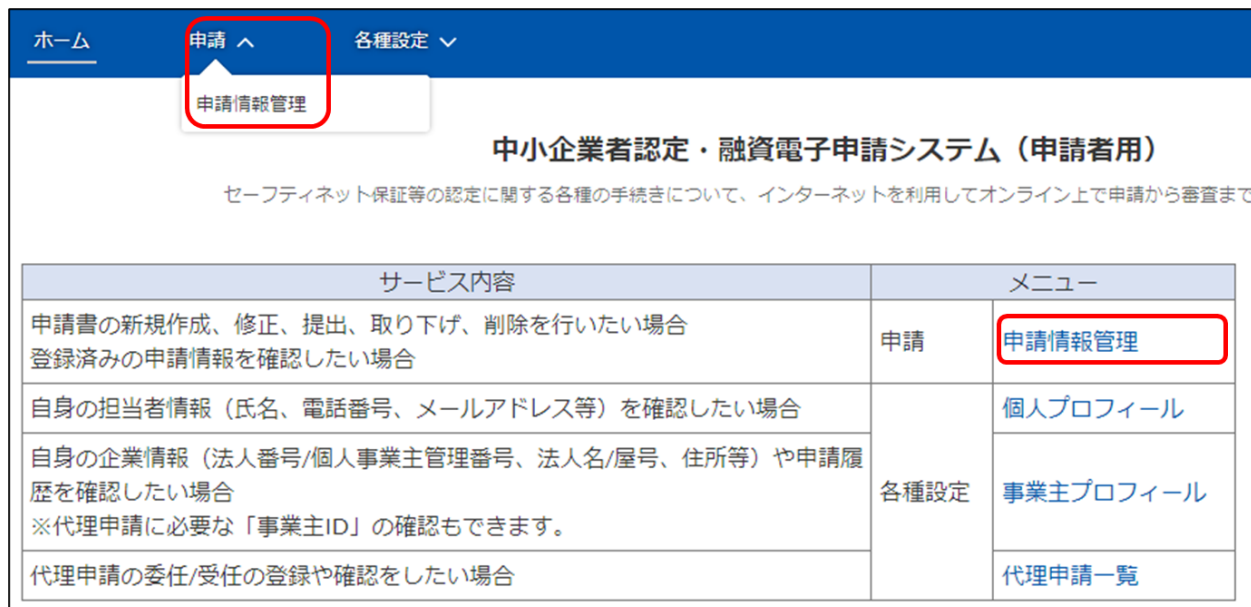
代理申請の実施依頼確認	
	様の代理として申請を実施しますが、よろしいですか？
委任元事業者（中小企業者）の法人名が表示されます	キャンセル OK

2.3.3 申請書の取下

本章では申請済みの申請書の取り下げを行う場合の操作方法について説明します。

申請後に申請内容の誤りに気付いた場合は、取り下げを実施した上で「[2.3.4 申請書の修正](#)」を実施してください。

- ① メニューから「申請情報管理」を押下するか、「申請」 > 「申請情報管理」を押下します。



The screenshot shows the top navigation bar with 'ホーム' (Home), '申請' (Application) with a dropdown arrow, and '各種設定' (Various Settings) with a dropdown arrow. The '申請' dropdown menu is open, showing '申請情報管理' (Application Information Management) highlighted with a red box. Below the navigation bar, the page title is '中小企業者認定・融資電子申請システム（申請者用）' (Small Business Certification and Electronic Financing Application System (Applicant Use)). A subtitle reads: 'セーフティネット保証等の認定に関する各種の手続きについて、インターネットを利用してオンライン上で申請から審査まで' (Regarding various procedures for certification of Safety Net Guarantee etc., using the Internet to apply from application to review online). Below this is a table with two columns: 'サービス内容' (Service Content) and 'メニュー' (Menu).

サービス内容	メニュー
申請書の新規作成、修正、提出、取り下げ、削除を行いたい場合 登録済みの申請情報を確認したい場合	申請 申請情報管理
自身の担当者情報（氏名、電話番号、メールアドレス等）を確認したい場合	各種設定 個人プロフィール 事業主プロフィール 代理申請一覧
自身の企業情報（法人番号/個人事業主管理番号、法人名/屋号、住所等）や申請履歴を確認したい場合 ※代理申請に必要な「事業主ID」の確認もできます。	
代理申請の委任/受任の登録や確認をしたい場合	

② 取下を行う申請の文書番号または「▼ > 詳細」を押下します。


申請情報一覧

新規申請

中小企業者が申請情報を作成する場合は、
「本人申請」ボタンを押してください。

本人申請

※申請情報を入力後に金融機関に代理申請を依頼することもできます。

金融機関が代理で申請情報を作成する場合は、
「代理申請」ボタンを押してください。

代理申請

既存申請

既存の申請情報を検索する場合は、検索条件を入力して「検索」ボタンを押してください。

検索条件

制度

▼

認定区分

▼

様式

▼

☒ 現在有効な手続を表示する

法人名/屋号

代理申請者名

☐ 代理申請のみ表示する

提出先

Search...

Q

申請ステータス

▼

文書番号

申請年月日（開始）

前

～

申請年月日（終了）

前

申請の表示状態

表示のみ ▼

認定日（開始）

前

～

認定日（終了）

前

検索

クリア

検索結果

Q

このリストを検索...

☐	表示	文書番号 ↓	申請日時 ▼	ステータス ▼	差展 ▼	認定日 ▼	認定区分 ▼	様式
☐	▼	 0000004401	2026-02-10 14:16	受付待			5号	5-イー2：[業況悪化業種] 通常（非指定業種を兼業）_20
☐	▼	 0000004224	2026-02-09 10:23	受付待			5号	5-イー1：[業況悪化業種] 通常（指定業種のみ）_2024年
☐	▼	 0000003885	2025-12-01 15:24	審査中			4号	4-3：[自然災害等] 創業者等－災害発生前に売上なし_20

- 60 -

③ 「取下」ボタンを押下します。

申請情報更新記録

中小企業庁関連事業データ活用ポリシーに基づくデータ活用可否

認定された場合、貴社の申請の内容等について、中小企業庁関連事業データ活用ポリシーに基づき、効果的な政策立案や経営支援等（メールなどを通じた経営支援情報提供等）に活用することは可能か。
※可、不可いずれかを選択してください。（必ず中小企業庁関連事業データ活用ポリシーの内容をご確認ください。）

可

申請情報の提供に関する同意

同意事項を確認の上、信用保証協会への情報提供に同意する場合はチェックして、信用保証協会を選択してください。
同意事項は[こちら](#)

☒ 同意する

閲覧を許可する信用保証協会1

横浜市信用保証協会

×

閲覧を許可する信用保証協会2

神奈川県信用保証協会

×

申請情報

申請年月日

2023/05/24

文書番号

0000000260

申請ステータス

キャンセル

帳票出力

取下

④ 問題がなければ、「取下」ボタンを押下します。

「取下」ボタンを押下すると、申請者と審査者に取下通知メールを送信します。

取下確認

取下してよろしいですか？

キャンセル

取下

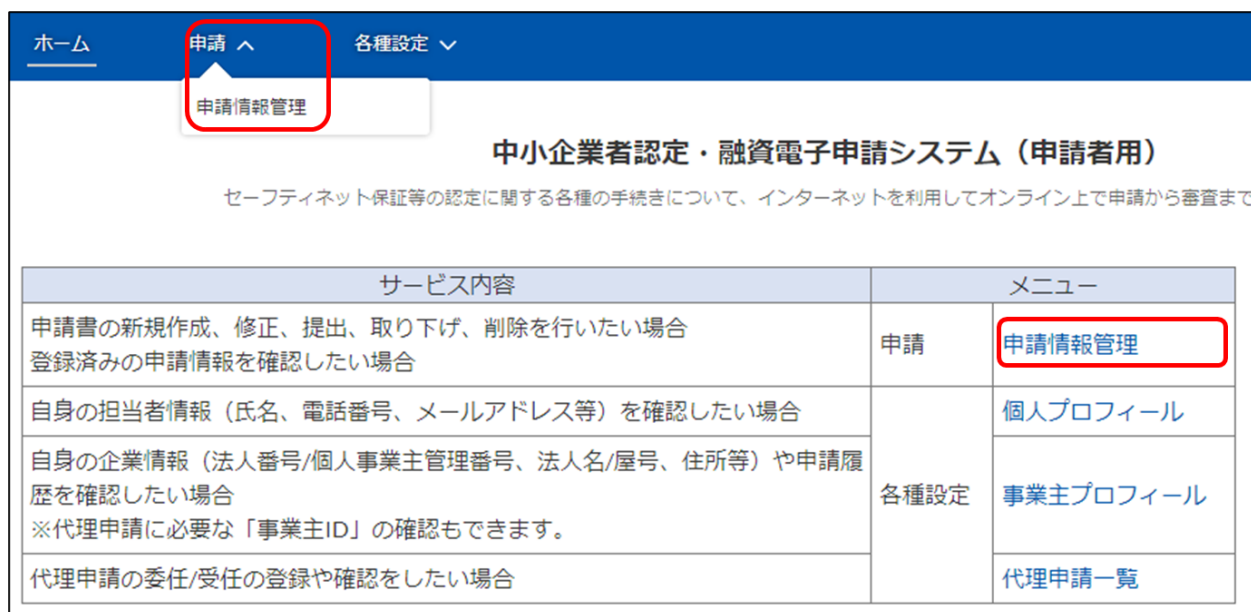
2.3.4 申請書の修正

本章では申請書の修正を行う場合の操作方法について説明します。

差し戻された場合も、本操作にて申請書を修正の上、再度提出を実施してください。

申請後に申請内容の誤りに気付いた場合は「[2.3.3 申請書の取下](#)」を実施した上で申請書の修正を実施してください。

- ① メニューから「申請情報管理」を押下するか、「申請」 > 「申請情報管理」 を押下します。



The screenshot shows the top navigation bar with 'ホーム' (Home), '申請' (Application), and '各種設定' (Various Settings). The '申請' menu is expanded, showing '申請情報管理' (Application Information Management) as the selected option. Below the navigation bar, the page title is '中小企業者認定・融資電子申請システム（申請者用）' (Small Business Certification and Electronic Application System for Applicants). A sub-header reads: 'セーフティネット保証等の認定に関する各種の手続きについて、インターネットを利用してオンライン上で申請から審査まで' (Regarding various procedures for certification of Safety Net Guarantee etc., using the Internet to apply from application to review online). The main content area contains a table with two columns: 'サービス内容' (Service Content) and 'メニュー' (Menu).

サービス内容	メニュー	
申請書の新規作成、修正、提出、取り下げ、削除を行いたい場合 登録済みの申請情報を確認したい場合	申請	申請情報管理
自身の担当者情報（氏名、電話番号、メールアドレス等）を確認したい場合	各種設定	個人プロフィール
自身の企業情報（法人番号/個人事業主管理番号、法人名/屋号、住所等）や申請履歴を確認したい場合 ※代理申請に必要な「事業主ID」の確認もできます。		事業主プロフィール
代理申請の委任/受任の登録や確認をしたい場合		代理申請一覧

② 修正を行う申請の文書番号または「▼ > 詳細」を押下します。

申請情報一覧

新規申請

中小企業者が申請情報を作成する場合は、
「本人申請」ボタンを押してください。

本人申請

金融機関が代理で申請情報を作成する場合は、
「代理申請」ボタンを押してください。

代理申請

※申請情報を入力後に金融機関に代理申請を依頼することもできます。

既存申請

既存の申請情報を検索する場合は、検索条件を入力して「検索」ボタンを押してください。

検索条件

制度

認定区分

様式

☒ 現在有効な手続を表示する

法人名/屋号

代理申請者名

提出先

申請ステータス

文書番号

申請年月日（開始）

申請年月日（終了）

申請の表示状態

認定日（開始）

認定日（終了）

検索

クリア

☐ 代理申請のみ表示する

検索結果

このリストを検索...

☐	表示	文書番号	申請日時	ステータス	差戻	認定日	認定区分	様式
☐		0000004401	2026-02-10 14:16	申請待	●		5号	5-イ-2：[業況悪化業種] 通常（非指定業種を兼業）_20...
☐		0000004224	2026-02-09 10:23	受付待			5号	5-イ-1：[業況悪化業種] 通常（指定業種のみ）_2024...
☐		0000003885	2025-12-01 15:24	審査中			4号	4-3：[自然災害等] 創業者等－災害発生前に売上なし_20...

③ 申請情報を修正します。

申請項目の説明は「[2.3.1.3 申請項目](#)」を参照ください。

【補足事項】

申請が差し戻された場合、以下のいずれかの方法で審査者からの差戻事由が確認できます。差戻事由を確認した上で、申請書の修正を実施してください。（却下の場合の却下事由も同様に確認可能です。）

- ホーム画面の「通知」に表示されている当該通知の詳細情報
- 申請の差戻通知メール（「[3.2 自動送信メール](#)」参照）
- 申請情報詳細画面の最下部にある「差戻・却下事由」

- 63 -

<ホーム画面の「通知」から差戻事由を確認する方法>



通知

このリストを検索...

通知...	通知...	タイトル
▼ 未開封	2023/08/15	<セーフティネット保証制度4号 4-1: 通常(直近1か月と3か月)>の差戻通知
詳細	2023/06/30	<セーフティネット保証制度5号 5-イ-4: 運用緩和(最近1か月の実績(指定業種のみ))>の却下通知
▼ 未開封	2023/06/30	<セーフティネット保証制度5号 5-イ-4: 運用緩和(最近1か月の実績(指定業種のみ))>の承諾通知
▼ 未開封	2023/06/29	<セーフティネット保証制度5号 5-イ-4: 運用緩和(最近1か月の実績(指定業種のみ))>の差戻通知
▼ 未開封	2023/06/29	<セーフティネット保証制度5号 5-イ-3: 通常型(最近3か月の実績(指定業種が全体売上高等に影響))>の取下通知

<セーフティネット保証制度4号 4-1: 通常(直近1か月と3か月)>の差戻通知

内容

<セーフティネット保証制度4号 4-1: 通常(直近1か月と3か月)>が差し戻されました。

文書番号: 0000000375

申請者: [REDACTED]

審査者: [REDACTED]

差戻事由:
売掛金額と回収困難な額が認定基準を満たしていないため。

閉じる

<申請情報詳細画面から差戻事由を確認する方法>



差戻・却下事由

- 差戻 最終承認 2024/08/06 13:40:03
- 売掛金額と回収困難な額が認定基準を満たしていないため。
詳細は添付ファイルを参照してください。

添付資料
不備内容の詳細資料.xlsx

キャンセル 帳票出力 削除 一時保存 申請

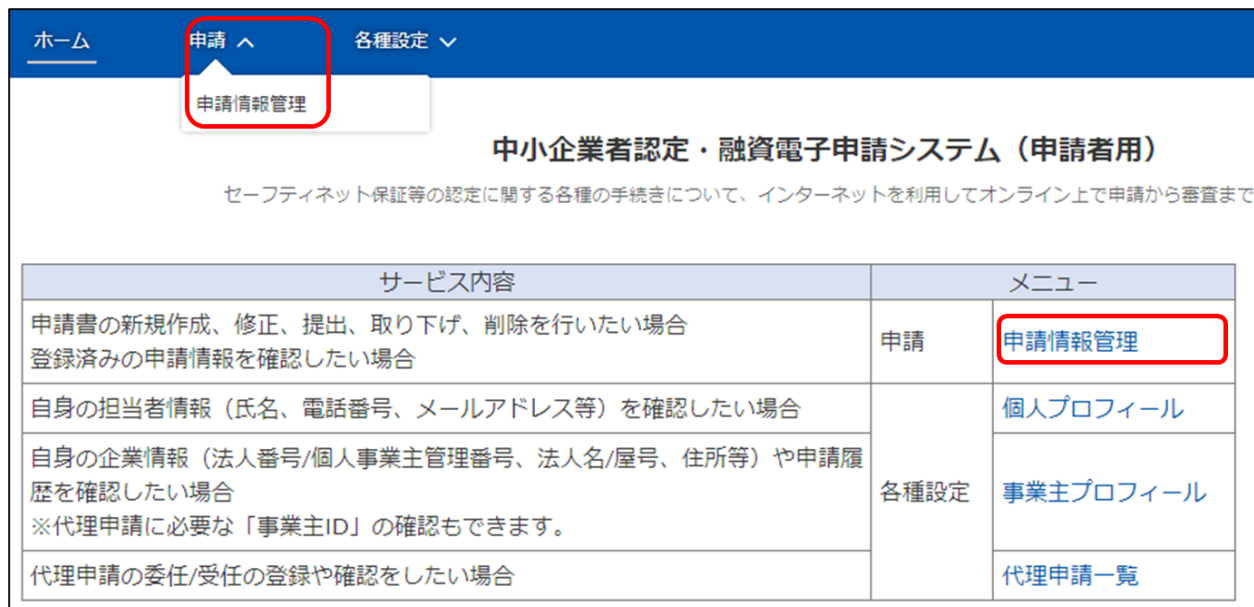
※「添付資料」にファイルが表示されている場合は、同資料名をクリックすると閲覧（ダウンロード）ができます。

2.3.5 申請書の削除

本章では申請書の削除を行う場合の操作方法について説明します。

申請後に申請内容の誤りがあり、削除したい場合は「[2.3.3 申請書の取下](#)」を実施した上で申請書の削除を実施してください。

- ① メニューから「申請情報管理」を押下するか、「申請」 > 「申請情報管理」を押下します。



The screenshot shows the top navigation bar with 'ホーム' (Home), '申請' (Application), and '各種設定' (Various Settings). The '申請' menu is expanded, showing '申請情報管理' (Application Information Management) as the selected option. Below the navigation bar, the page title is '中小企業者認定・融資電子申請システム（申請者用）' (Small Business Certification and Electronic Financing Application System (Applicant)). A sub-header reads: 'セーフティネット保証等の認定に関する各種の手続きについて、インターネットを利用してオンライン上で申請から審査まで' (Regarding various procedures for certification of Safety Net Guarantee etc., using the Internet to apply from application to review online). A table lists services and their corresponding menu items:

サービス内容	メニュー	
申請書の新規作成、修正、提出、取り下げ、削除を行いたい場合 登録済みの申請情報を確認したい場合	申請	申請情報管理
自身の担当者情報（氏名、電話番号、メールアドレス等）を確認したい場合	各種設定	個人プロフィール
自身の企業情報（法人番号/個人事業主管理番号、法人名/屋号、住所等）や申請履歴を確認したい場合 ※代理申請に必要な「事業主ID」の確認もできます。		事業主プロフィール
代理申請の委任/受任の登録や確認をしたい場合		代理申請一覧

② 削除を行う申請の文書番号または「▼ > 詳細」を押下します。

申請情報一覧

新規申請

中小企業者が申請情報を作成する場合は、
「本人申請」ボタンを押してください。

本人申請

金融機関が代理で申請情報を作成する場合は、
「代理申請」ボタンを押してください。

代理申請

※申請情報を入力後に金融機関に代理申請を依頼することもできます。

既存申請

既存の申請情報を検索する場合は、検索条件を入力して「検索」ボタンを押してください。

検索条件

制度

認定区分

様式

☒ 現在有効な手続を表示する

法人名/屋号

代理申請者名

☐ 代理申請のみ表示する

提出先

申請ステータス

文書番号

申請年月日（開始）

申請年月日（終了）

申請の表示状態

認定日（開始）

認定日（終了）

検索

クリア

検索結果

このリストを検索...

☐	表示	文書番号	申請日時	ステータス	差戻	認定日	認定区分	様式
☐	▼	👁️ 0000004401	2026-02-10 14:16	申請待	●		5号	5-イー2：[業況悪化業種] 通常（非指定業種を兼業）_20...
☐	▼	👁️ 0000004224	2026-02-09 10:23	受付待			5号	5-イー1：[業況悪化業種] 通常（指定業種のみ）_2024...
☐	▼	👁️ 0000003885	2025-12-01 15:24	審査中			4号	4-3：[自然災害等] 創業者等一災害発生前に売上なし_20...

- 66 -

③ 「削除」ボタンを押下します。

申請情報更新記録

中小企業庁関連事業データ活用ポリシーに基づくデータ活用可否

認定された場合、貴社の申請の内容等について、[中小企業庁関連事業データ活用ポリシー](#)に基づき、効果的な政策立案や経営支援等（メールなどを通じた経営支援情報提供等）に活用することは可能か。
※可、不可いずれかを選択してください。（必ず[中小企業庁関連事業データ活用ポリシー](#)の内容をご確認ください。）

可

申請情報の提供に関する同意

同意事項を確認の上、信用保証協会への情報提供に同意する場合はチェックして、信用保証協会を選択してください。
同意事項はこちら

☒ 同意する

閲覧を許可する信用保証協会1

横浜市信用保証協会

閲覧を許可する信用保証協会2

神奈川県信用保証協会

申請情報

申請年月日

2023/05/24

文書番号

0000000260

申請ステータス

キャンセル

帳票出力

削除

一時保存

申請

④ 問題がなければ、「削除」ボタンを押下します。

※削除した申請は元に戻せないのご注意ください。

削除確認

削除してよろしいですか？

キャンセル

削除

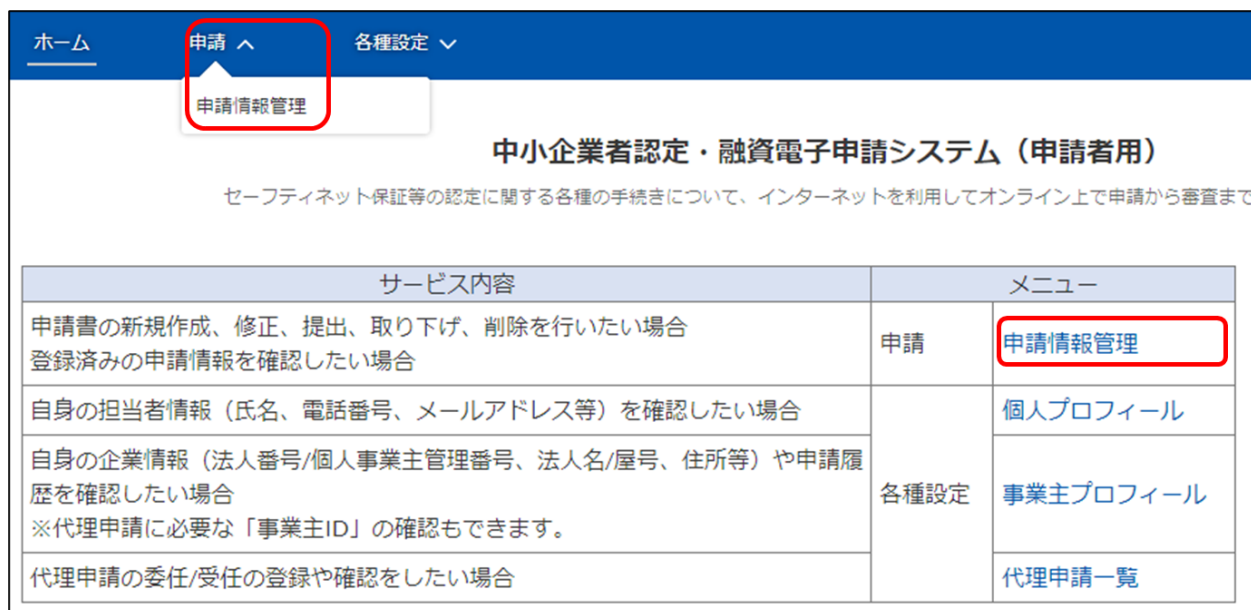
2.3.6 申請書の複製

本章では申請書の複製を行う場合の操作方法について説明します。

過去に作成した申請書を基に新しい申請書を作成する場合に使用します。ただし、旧様式の申請書の複製はできませんので、複製する場合は最新様式の申請書を使用してください。

代理申請者が複製する場合、複製元の事業主情報は変更できませんので、複製元と異なる事業主の申請書を作成する場合は「代理申請」より行ってください。

- ① メニューから「申請情報管理」を押下するか、「申請」 > 「申請情報管理」を押下します。



The screenshot shows the top navigation bar with 'ホーム' (Home), '申請' (Application), and '各種設定' (Various Settings). The '申請' menu is expanded, and '申請情報管理' (Application Information Management) is highlighted with a red box. Below the navigation bar, the title '中小企業者認定・融資電子申請システム（申請者用）' (Small Business Certification and Electronic Application System for Applicants) is displayed, followed by a subtitle: 'セーフティネット保証等の認定に関する各種の手続きについて、インターネットを利用してオンライン上で申請から審査まで' (Regarding various procedures for certification of Safety Net Guarantee, etc., using the Internet to apply from application to review online).

サービス内容	メニュー	
申請書の新規作成、修正、提出、取り下げ、削除を行いたい場合 登録済みの申請情報を確認したい場合	申請	申請情報管理
自身の担当者情報（氏名、電話番号、メールアドレス等）を確認したい場合	各種設定	個人プロフィール
自身の企業情報（法人番号/個人事業主管理番号、法人名/屋号、住所等）や申請履歴を確認したい場合 ※代理申請に必要な「事業主ID」の確認もできます。		事業主プロフィール
代理申請の委任/受任の登録や確認をしたい場合		代理申請一覧

② 複製元の申請を選択し、「コピーして申請」を押下します。

申請情報一覧

新規申請

中小企業者が申請情報を作成する場合は、
「本人申請」ボタンを押してください。

本人申請

※申請情報を入力後に金融機関に代理申請を依頼することもできます。

金融機関が代理で申請情報を作成する場合は、
「代理申請」ボタンを押してください。

代理申請

既存申請

既存の申請情報を検索する場合は、検索条件を入力して「検索」ボタンを押してください。

検索条件

制度

認定区分

様式

☒ 現在有効な手続を表示する

法人名/屋号

代理申請者名

☐ 代理申請のみ表示する

提出先

申請ステータス

文書番号

申請年月日（開始）

申請年月日（終了）

申請の表示状態

認定日（開始）

認定日（終了）

検索結果

☐	表示	文書番号 ↓	申請日時	ステータス	差異	認定日	認定区分	様式
☐		0000004401	2026-02-10 14:16	申請待	●		5号	5-イー2：[業況悪化業種] 通常（非指定業種を兼業）_20...
☐		0000004224	2026-02-09 10:23	受付待			5号	5-イー1：[業況悪化業種] 通常（指定業種のみ）_2024...
☐		0000003885	2025-12-01 15:24	審査中			4号	4-3：[自然災害等] 創業者等一災害発生前に売上なし_20...

- 69 -

- ③ 申請元の事業主情報は変更できません。表示された内容に問題がなければ、「コピーして申請」ボタンを押下します。

コピーして申請

手続情報

制度

セーフティネット保証制度

認定区分

4号

手続

4-1: 通常(直近1か月と3か月) 2024年3月27日以降

事業主情報

法人番号/個人事業主管理番号

法人名/屋号

※コピーして申請する場合、申請元の事業主情報は変更できません。上記に表示している事業主情報を確認し、異なる事業主の申請を実施したい場合は「新規申請」より行ってください。

キャンセル

コピーして申請

※複製元に旧様式の申請書を選択した場合は、以下のメッセージが表示されます



この手続は現在申請できません。申請情報一覧へ戻り、新規申請から最新の手続きを選択してください。



- ④ 申請画面が表示されますので、必要に応じて申請内容を修正してください。

セーフティネット保証制度 4号

4 - 1 : 通常 (直近 1 か月と 3 か月) _ 2024年3月27日以降

申請情報

中小企業庁関連事業データ活用ポリシーに基づくデータ活用可否

認定された場合、貴社の申請の内容等について、中小企業庁関連事業データ活用ポリシーに基づき、効果的な政策立案や経営支援等（メールなどを通じた経営支援情報提供等）に活用することは可能か。
※可、不可いずれかを選択してください。（必ず中小企業庁関連事業データ活用ポリシーの内容をご確認ください。）

申請情報の提供に関する同意

同意事項を確認の上、信用保証協会への情報提供に同意する場合はチェックして、信用保証協会を選択してください。
同意事項はこちら

☐

同意しない

閲覧を許可する信用保証協会1

🔍

閲覧を許可する信用保証協会2

🔍

申請情報

・申請年月日

2024/03/08
📅

文書番号

申請ステータス

【補足事項】

代理申請者による複製の場合、「代理申請者情報」は空白で初期表示されますが、「申請」ボタン押下後の確認画面で「代理申請者情報」が自動表示されます。

代理申請者情報

代理申請者：法人名（金融機関等）

代理申請者：担当者名

代理申請者：担当者電話番号

代理申請者：担当者メールアドレス

「申請」ボタン押下後の確認画面表示イメージ

代理申請者情報

代理申請者：法人名（金融機関等）

代理申請者：担当者名

代理申請者：担当者電話番号

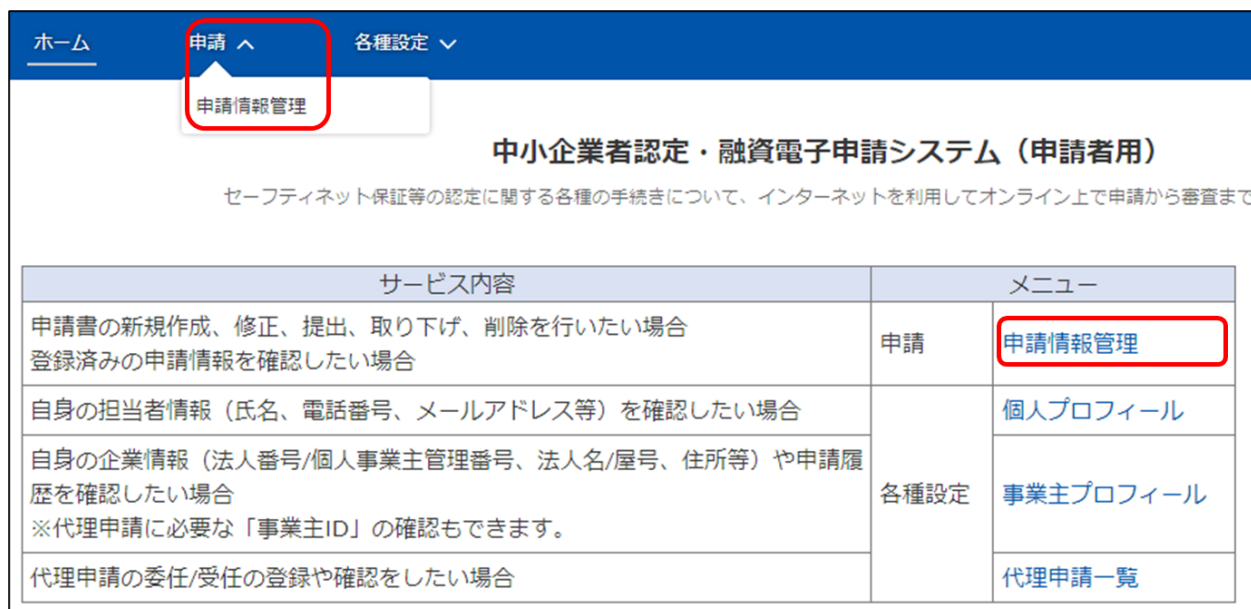
代理申請者：担当者メールアドレス

2.4 申請書および申請結果を確認

本章では申請情報の検索、申請情報の一覧表示状態の切り替えおよび申請情報の出力を行う場合の操作方法について説明します。

2.4.1 申請情報検索

- ① メニューから「申請情報管理」を押下するか、「申請」 > 「申請情報管理」を押下します。



The screenshot shows the top navigation bar with 'ホーム' (Home), '申請' (Application), and '各種設定' (Various Settings). The '申請' menu is expanded, showing '申請情報管理' (Manage Application Information) highlighted with a red box. Below the navigation bar, the page title is '中小企業者認定・融資電子申請システム（申請者用）' (Small Business Certification and Electronic Financing Application System (Applicant)). A sub-header reads: 'セーフティネット保証等の認定に関する各種の手続きについて、インターネットを利用してオンライン上で申請から審査まで' (Regarding various procedures for certification of Safety Net Guarantee etc., using the Internet to apply from application to review online). A table lists services and their corresponding menu items:

サービス内容	メニュー	
申請書の新規作成、修正、提出、取り下げ、削除を行いたい場合 登録済みの申請情報を確認したい場合	申請	申請情報管理
自身の担当者情報（氏名、電話番号、メールアドレス等）を確認したい場合	各種設定	個人プロフィール
自身の企業情報（法人番号/個人事業主管理番号、法人名/屋号、住所等）や申請履歴を確認したい場合 ※代理申請に必要な「事業主ID」の確認もできます。		事業主プロフィール
代理申請の委任/受任の登録や確認をしたい場合		代理申請一覧

- ② 申請情報一覧に申請状況が一覧で表示されます。

【補足事項】

差し戻された申請は「差し戻」列に「●」と表示されます（差し戻後の再申請時も“●”で表示されます）。

申請情報一覧

新規申請

中小企業者が申請情報を作成する場合は、
「本人申請」ボタンを押してください。

本人申請

金融機関が代理で申請情報を作成する場合は、
「代理申請」ボタンを押してください。

代理申請

※申請情報を入力後に金融機関に代理申請を依頼することもできます。

既存申請

既存の申請情報を検索する場合は、検索条件を入力して「検索」ボタンを押してください。

検索条件

制度

認定区分

様式

現在有効な手続を表示する

法人名/屋号

代理申請者名

提出先

申請ステータス

文書番号

申請年月日（開始）

申請年月日（終了）

申請の表示状態

認定日（開始）

認定日（終了）

検索

クリア

検索結果

このリストを検索...

表示	文書番号 ↓	申請日時	ステータス	差し戻	認定日	認定区分	様式
☐	0000003391	2025-09-09 16:17	申請待			5号	5-イー-3：[業況悪化業種] 創業者等（指定業種のみ）_20...
☐	0000003390	2025-09-09 16:14	申請待	●		5号	5-イー-2：[業況悪化業種] 通常（非指定業種を兼業）_20...
☐	0000003387	2025-09-09 11:20	受付待			5号	5-イー-1：[業況悪化業種] 通常（指定業種のみ）_2024...
☐	0000003341	2025-08-28 16:22	認定		2025-11-19	5号	5-ハー-1：[業況悪化業種] 営業利益率（指定業種のみ）...

③ 条件で絞り込みたい場合は「認定区分」「様式」「提出先」「申請ステータス」等による検索を行います。設定した検索条件をクリアする場合は、「クリア」ボタンを押下します。以下に検索条件の各項目について説明を記載します。

検索条件

項番	検索項目	説明	検索例
1	制度	「制度」で申請情報を検索したい場合にプルダウンから選択します。	セーフティネット保証制度
2	認定区分	「認定区分」で申請情報を検索したい場合にプルダウンから選択します。制度を選択した場合に選択が可能となり	4号

- 73 -

項番	検索項目	説明	検索例
		ます。	
3	様式	「様式」で申請情報を検索したい場合にプルダウンから選択します。認定区分を選択した場合に選択が可能になります。	4-1:[自然災害等] 通常_2024年12月1日以降
4	「現在有効な 手続を表示する」 チェックボックス	制度、認定区分、様式を選択する際に、現時点で有効な手続のみ各プルダウンに表示したい場合、同チェックボックスを「チェックあり」にします。	-
5	法人名/屋号	「法人名/屋号」で申請情報を検索したい場合に利用します。	テスト法人
6	代理申請者名	「代理申請者名」(代理申請者の法人名)で申請情報を検索したい場合に利用します。	申請商事
7	代理申請のみ 表示する	代理申請した申請情報のみを検索したい場合にチェックします。	-
8	提出先	「提出先」で申請情報を検索したい場合に利用します。	横浜市
9	申請ステータス	「申請ステータス」で申請情報を検索したい場合にプルダウンから選択します。	申請待
10	文書番号	「文書番号」で申請情報を検索したい場合に利用します。	0000000055
11	申請年月日 (開始)	「申請年月日」で申請情報を検索したい場合に利用します。検索したい期間(開始日)を設定します。	2023/02/01 (カレンダーから選択)
12	申請年月日 (終了)	「申請年月日」で申請情報を検索したい場合に利用します。検索したい期間(終了日)を設定します。	2023/02/28 (カレンダーから選択)
13	申請の表示状態	申請情報の一覧表示状態の切り替え(※1)を実施後、表示状態を指定した検索を行いたい場合にプルダウンから選択します。初期設定値は「表示のみ」です。	「非表示のみ」
14	認定日 (開始)	「認定日」で申請情報を検索したい場合に利用します。検索したい期間(開始日)を設定します。	2023/02/01 (カレンダーから選択)
15	認定日	「認定日」で申請情報を検索したい場	2023/02/28

(※1) 申請情報の一覧表示状態の切り替えについては、「[2.4.2 申請表示状態の切り替え](#)」を参照ください。

- ・「制度」：セーフティネット保証制度
- ・「認定区分」：4 号
- ・「様式」：4－1：[自然災害等] 通常 2024 年 12 月 1 日以降

2.4.2 申請表示状態の切り替え

本章では、申請情報一覧に表示される申請データの表示状態の切り替え（申請情報一覧への表示有無）を行う場合の操作方法について説明します。申請データの表示状態の切り替えを行うことで、申請情報一覧上に、表示不要な申請データを表示しないようにすることが可能です。

表示状態の切り替えが可能な申請データは以下の通りです。

項目	条件
ステータス	「受付待」、「審査中」以外の申請データ

申請データ毎の表示状態は申請情報一覧の「表示」欄に、以下の通り表示されます。

表示状態	状態の説明	表示内容
表示	- 切り替え実施前の初期の状態 - 切り替え実施後（「非表示」→「表示」）の状態	以下の表示マークを表示 
非表示	切り替え実施後（「表示」→「非表示」）の状態	以下の非表示マークを表示 

また、検索条件の「申請の表示状態」を選択することで、申請データの表示状態に応じた申請情報一覧表示が可能です。詳細は以下の通りです。

「申請の表示状態」の選択内容	申請情報一覧上に表示される申請データの表示状態
表示のみ ※初期設定値	表示状態の申請データのみ表示
非表示のみ	非表示状態の申請データのみ表示
表示・非表示両方	すべての申請データを表示

なお、申請データが非表示状態の場合でも、申請データのステータスの変更により、表示状態は自動的に「非表示」から「表示」に切り替わります。自動的に表示状態が切り替わるケースは以下の通りです。

表示状態が「非表示」から「表示」に切り替わるケース
ステータス（申請待）の申請データを、申請した場合

以降、申請データの表示状態の切り替えを行う場合の操作方法です。

- ① メニューから「申請情報管理」を押下するか、「申請」＞「申請情報管理」を押下します。

[ホーム](#)

[申請](#)

[申請情報管理](#)

[各種設定](#)

中小企業者認定・融資電子申請システム（申請者用）

セーフティネット保証等の認定に関する各種の手続きについて、インターネットを利用してオンライン上で申請から審査まで

サービス内容	メニュー	
申請書の新規作成、修正、提出、取り下げ、削除を行いたい場合 登録済みの申請情報を確認したい場合	申請	申請情報管理
自身の担当者情報（氏名、電話番号、メールアドレス等）を確認したい場合	各種設定	個人プロフィール
自身の企業情報（法人番号/個人事業主管理番号、法人名/屋号、住所等）や申請履歴を確認したい場合 ※代理申請に必要な「事業主ID」の確認もできます。		事業主プロフィール
代理申請の委任/受任の登録や確認をしたい場合		代理申請一覧

- 表示／非表示切替が完了しました

検索条件

制度

▼

認定区分

▼

様式

▼

☒ 現在有効な手続を表示する

法人名/屋号

代理申請者名

提出先

Search...

🔍

申請ステータス

▼

文書番号

申請年月日（開始）

📅

～

申請年月日（終了）

📅

申請の表示状態

▼

認定日（開始）

📅

～

認定日（終了）

📅

検索結果

🔍 このリストを検索...

☐	表示	文書番号 ↓	申請日時 ▼	ステータス ▼	差展 ▼	認定日 ▼	認定区分 ▼	様式
☐	▼	👁️ 0000004224	2026-02-09 10:23	受付待			5号	５－１：[業況悪化業種] 通常（指定業種のみ）_2024年
☐	▼	👁️ 0000003885	2025-12-01 15:24	審査中			4号	４－３：[自然災害等] 創業者等一災害発生前に売上なし_202

- ⑤ 非表示状態の申請データを、「表示」に切り替える場合は、該当のデータを選択して「表示・表示切替」ボタンを押下します。

検索条件

制度

▼

認定区分

▼

様式

▼

☒ 現在有効な手続を表示する

法人名/屋号

代理申請者名

☐ 代理申請のみ表示する

提出先

Search...

Q

申請ステータス

▼

文書番号

申請年月日 (開始)

～

申請年月日 (終了)

申請の表示状態

表示・非表示両方

▼

認定日 (開始)

～

認定日 (終了)

検索

クリア

検索結果

Q このリストを検索...

	表示	文書番号 ↓	申請日時	ステータス	差戻	認定日	認定区分	様式
☒	▼		0000004405	2026-02-10 16:59	申請待		5号	5-イ-1: [業況悪化業種] 通常 (指定業種のみ) _2024年12月...
☒	▼		0000004401	2026-02-10 14:16	申請待	●	5号	5-イ-2: [業況悪化業種] 通常 (非指定業種を兼業) _2024年1...
☐	▼		0000004224	2026-02-09 10:23	受付待		5号	5-イ-1: [業況悪化業種] 通常 (指定業種のみ) _2024年12月...
☐	▼		0000003885	2025-12-01 15:24	審査中		4号	4-3: [自然災害等] 創業者等一災害発生前に売上なし_2024年1...
☒	▼		0000003830	2025-11-27 14:22	認定	2025-11-27	8号	8: [貸付債権の譲渡] 通常

< 先頭

< 前

次 >

最後 >

全 154 件中 1～5 件を表示中

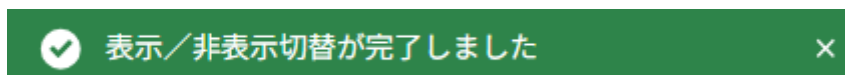
1ページあたりの表示件数: 5 ▼

表示／非表示切替

申請情報出力 (単一様式)

申請情報出力 (複数様式)

- ⑥ 以下のメッセージが表示され、選択した申請データの「表示」欄が「表示マーク」(表示状態)に切り替わります。



検索条件

制度

認定区分

様式

現在有効な手続を表示する

☒

法人名/屋号

代理申請者名

代理申請のみ表示する

☐

提出先

Search...

申請ステータス

文書番号

申請年月日 (開始)

申請年月日 (終了)

申請の表示状態

表示・非表示両方

認定日 (開始)

認定日 (終了)

検索

クリア

検索結果

このリストを検索...

☐	表示	文書番号 ↓	申請日時	ステータス	差戻	認定日	認定区分	様式
☐	☒	0000004405	2026-02-10 16:59	申請待			5号	5-イー1: [業況悪化業種] 通常 (指定業種のみ) _2024年12月...
☐	☒	0000004401	2026-02-10 14:16	申請待	●		5号	5-イー2: [業況悪化業種] 通常 (非指定業種を兼業) _2024年1...
☐	☒	0000004224	2026-02-09 10:23	受付待			5号	5-イー1: [業況悪化業種] 通常 (指定業種のみ) _2024年12月...
☐	☒	0000003885	2025-12-01 15:24	審査中			4号	4-3: [自然災害等] 創業者等一災害発生前に売上なし_2024年1...
☐	☒	0000003830	2025-11-27 14:22	認定		2025-11-27	8号	8: [貸付債権の譲渡] 通常

< 先頭

< 前

次 >

最後 >

全 154 件中 1~5 件を表示中

1ページあたりの表示件数: 5

表示／非表示切替

申請情報出力 (単一様式)

申請情報出力 (複数様式)

2.4.3 申請情報出力（CSV 出力）

本章では申請情報の出力（CSV 出力）を行う場合の操作方法について説明します。

CSV 出力機能は以下 2 通りあります。

項番	CSV 出力形式	説明
1	単一様式	様式 1 種類の申請情報を CSV 出力します。
2	複数様式	複数認定区分、全様式の共通項目を一括で CSV 出力します。

- ① メニューから「申請情報管理」を押下するか、「申請」＞「申請情報管理」を押下します

The screenshot shows the user interface of the '中小企業者認定・融資電子申請システム（申請者用）'. At the top, there is a navigation bar with 'ホーム', '申請' (with a dropdown arrow), and '各種設定' (with a dropdown arrow). A red box highlights the '申請' menu, which has opened a sub-menu where '申請情報管理' is selected and also highlighted with a red box. Below the navigation bar, the page title '中小企業者認定・融資電子申請システム（申請者用）' is displayed, followed by a subtitle: 'セーフティネット保証等の認定に関する各種の手続きについて、インターネットを利用してオンライン上で申請から審査まで'. The main content area contains a table with two columns: 'サービス内容' and 'メニュー'.

サービス内容	メニュー
申請書の新規作成、修正、提出、取り下げ、削除を行いたい場合 登録済みの申請情報を確認したい場合	申請 申請情報管理
自身の担当者情報（氏名、電話番号、メールアドレス等）を確認したい場合	各種設定 個人プロフィール 事業主プロフィール 代理申請一覧
自身の企業情報（法人番号/個人事業主管理番号、法人名/屋号、住所等）や申請履歴を確認したい場合 ※代理申請に必要な「事業主ID」の確認もできます。	
代理申請の委任/受任の登録や確認をしたい場合	

- ② 「[2.4.1 申請情報検索](#)」を参考に出力したい条件で検索を行います。

以下は、検索条件「申請ステータス」で「認定」を選択して検索を実施した検索結果イメージとなります。

申請情報一覧

新規申請

中小企業者が申請情報を作成する場合は、
「本人申請」ボタンを押してください。

本人申請

金融機関が代理で申請情報を作成する場合は、
「代理申請」ボタンを押してください。

代理申請

※申請情報を入力後に金融機関に代理申請を依頼することもできます。

既存申請

既存の申請情報を検索する場合は、検索条件を入力して「検索」ボタンを押してください。

検索条件

制度

認定区分

様式

☒ 現在有効な手続を表示する

法人名/屋号

代理申請者名

提出先

申請ステータス

文書番号

申請年月日（開始）

申請年月日（終了）

申請の表示状態

認定日（開始）

認定日（終了）

☐ 代理申請のみ表示する

認定

検索結果

☐	表示	文書番号 ↓	申請日時	ステータス	差戻	認定日	認定区分	様式
☐	☒	0000003341	2025-08-28 16:22	認定		2025-11-19	5号	5－ハ－1：[業況悪化業種] 営業利益率（指定業種のみ）_2024...
☐	☒	0000003340	2025-08-28 16:18	認定		2025-09-09	5号	5－イー1：[業況悪化業種] 通常（指定業種のみ）_2024年12月...
☐	☒	0000003337	2025-08-28 16:14	認定		2025-09-09	4号	4－2：[自然災害等] 創業者等一災害発生前に売上あり_2024年1...
☐	☒	0000003335	2025-08-28 16:12	認定		2025-09-09	4号	4－1：[自然災害等] 通常_2024年12月1日以降

- 85 -

- ③ CSV 出力したい申請にチェックを入れて「申請情報出力（単一様式）」もしくは、「申請情報出力（複数様式）」ボタンを押下します。

【注意】「申請情報出力（単一様式）」を選択する場合、同一様式の申請のみにチェックを入れてください。

検索結果

Q このリストを検索...

☒	表示	文書番号 ↓	申請日時	ステータス	差戻	認定日	認定区分	様式
☒		0000003340	2025-08-28 16:18	認定		2025-09-09	5号	5-イ-1：[業況悪化業種] 通常（指定業種のみ）_2024年
☒		0000003337	2025-08-28 16:14	認定		2025-09-09	4号	4-2：[自然災害等] 創業者等-災害発生前に売上あり_20
☒		0000003335	2025-08-28 16:12	認定		2025-09-09	4号	4-1：[自然災害等] 通常_2024年12月1日以降

< 先頭

< 前

次 >

最後 >

全 3 件中 1~3 件を表示中

1ページあたりの表示件数： 5

表示 / 非表示切替

申請情報出力（単一様式）

申請情報出力（複数様式）

- ④ 以下のように CSV 出力されます。

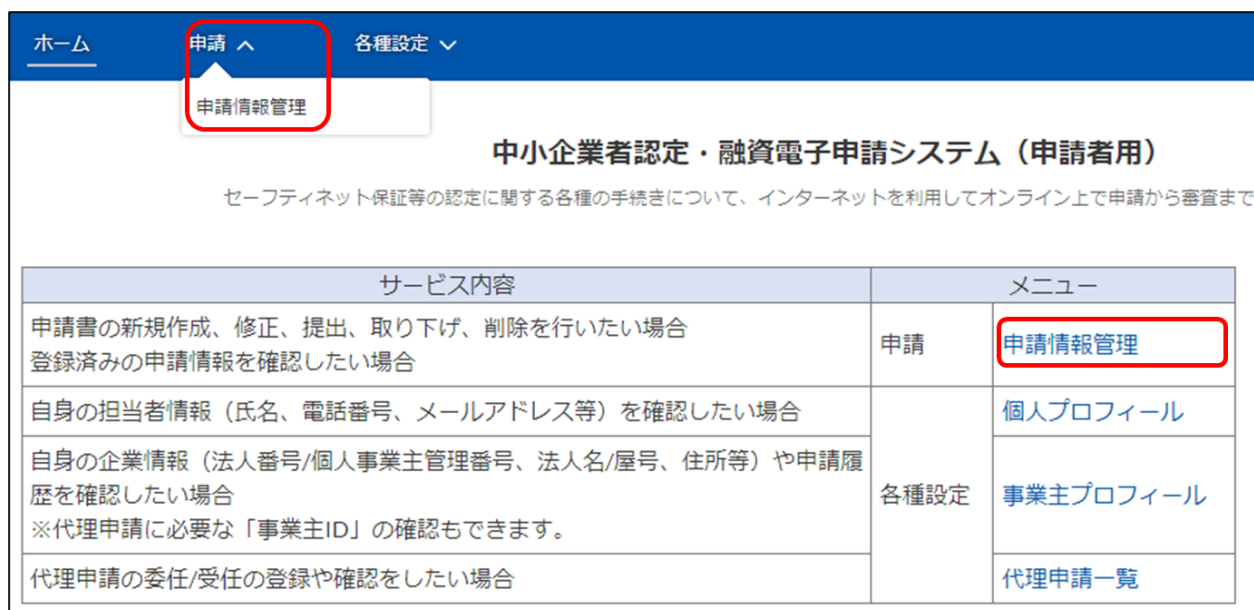
CSV 出力内容については「[3.3CSV 出力内容](#)」を参照ください。

	A	B	C	D	E	
1	文書番号	紐づけID	事業主ID	制度	認定区分	様式
2	1831			セーフティネット保証制度	4号	4-1：[自然災害等] 通常_2024年12月1日
3	1829			セーフティネット保証制度	4号	4-1：[自然災害等] 通常_2024年12月1日
4	1828			セーフティネット保証制度	4号	4-1：[自然災害等] 通常_2024年12月1日
5	1798			セーフティネット保証制度	4号	4-1：[自然災害等] 通常_2024年12月1日
6	1830			セーフティネット保証制度	5号	5-イ-1：[業況悪化業種] 通常（指定業種

2.4.4 申請情報出力（帳票出力）

本章では申請情報の出力（帳票出力）を行う場合の操作方法について説明します。

- ① メニューから「申請情報管理」を押下するか、「申請」＞「申請情報管理」を押下します。



The screenshot shows the top navigation bar with 'ホーム' (Home), '申請' (Application) with a dropdown arrow, and '各種設定' (Various Settings) with a dropdown arrow. The '申請' dropdown menu is open, showing '申請情報管理' (Application Information Management) highlighted with a red box. Below the navigation bar, the page title is '中小企業者認定・融資電子申請システム（申請者用）' (Small Business Certification and Electronic Financing Application System (Applicant Use)). Below the title is a subtitle: 'セーフティネット保証等の認定に関する各種の手続きについて、インターネットを利用してオンライン上で申請から審査まで' (Regarding various procedures for certification of Safety Net Guarantee etc., using the Internet to apply from application to review online). Below this is a table with two columns: 'サービス内容' (Service Content) and 'メニュー' (Menu).

サービス内容	メニュー	
申請書の新規作成、修正、提出、取り下げ、削除を行いたい場合 登録済みの申請情報を確認したい場合	申請	申請情報管理
自身の担当者情報（氏名、電話番号、メールアドレス等）を確認したい場合	各種設定	個人プロフィール
自身の企業情報（法人番号/個人事業主管理番号、法人名/屋号、住所等）や申請履歴を確認したい場合 ※代理申請に必要な「事業主ID」の確認もできます。		事業主プロフィール
代理申請の委任/受任の登録や確認をしたい場合		代理申請一覧

- ② 申請から直接、帳票出力を行う場合は、帳票出力を行う申請を選択し、「帳票出力」を押下します。

申請情報一覧

新規申請

中小企業者が申請情報を作成する場合は、「本人申請」ボタンを押してください。

本人申請

※申請情報を入力後に金融機関に代理申請を依頼することもできます。

金融機関が代理で申請情報を作成する場合は、「代理申請」ボタンを押してください。

代理申請

既存申請

既存の申請情報を検索する場合は、検索条件を入力して「検索」ボタンを押してください。

検索条件

制度
認定区分

▼

▼

▼

☒ 現在有効な手続を表示する

法人名/屋号

代理申請者名

☐ 代理申請のみ表示する

提出先

Search...

Q

申請ステータス

認定

▼

文書番号

申請年月日（開始）

日

申請年月日（終了）

日

申請の表示状態

表示のみ

▼

認定日（開始）

日

認定日（終了）

日

検索

クリア

検索結果

Q

このリストを検索...

☐	表示	文書番号 ↓	申請日時	ステータス	差戻	認定日	認定区分	様式
☐	▼	0000003830	2025-11-27 14:22	認定		2025-11-27	8号	8：[貸付債権の譲渡] 通常
	詳細	0000003797	2025-11-26 15:37	認定		2025-11-26	危機関連保証証...	通常_2024年12月1日以降
	コピーして申請	0000003796	2025-11-26 15:32	認定		2025-11-26	7号	7：[金融取引の調整] 通常
	帳票出力							

- 88 -

- ③ 申請内容を確認して帳票出力を行う場合は、帳票出力を行う申請の文書番号または「▼ > 詳細」を押下します。

申請情報一覧

新規申請

中小企業者が申請情報を作成する場合は、
「本人申請」ボタンを押してください。

本人申請

※申請情報を入力後に金融機関に代理申請を依頼することもできます。

金融機関が代理で申請情報を作成する場合は、
「代理申請」ボタンを押してください。

代理申請

既存申請

既存の申請情報を検索する場合は、検索条件を入力して「検索」ボタンを押してください。

検索条件

制度
認定区分

▼

▼

様式

▼

法人名/屋号

代理申請者名

提出先

申請ステータス

文書番号

Search...

Q

認定

▼

申請年月日 (開始)

申請年月日 (終了)

申請の表示状態

~

表示のみ

▼

認定日 (開始)

認定日 (終了)

~

検索

クリア

代理申請のみ表示する

☐

検索結果

Q このリストを検索...

☐	表示	文書番号 ↓	申請日時	ステータス	差戻	認定日	認定区分	様式
☐	▼		0000003830	2025-11-27 14:22	認定	2025-11-27	8号	8：[貸付債権の譲渡] 通常
☐	▼		0000003797	2025-11-26 15:37	認定	2025-11-26	危機関連保証制...	通常_2024年12月1日以降
☐	▼		0000003796	2025-11-26 15:32	認定	2025-11-26	7号	7：[金融取引]の調整] 通常

④ 「帳票出力」ボタンを押下します。

申請情報更新記録

中小企業庁関連事業データ活用ポリシーに基づくデータ活用可否

認定された場合、貴社の申請の内容等について、[中小企業庁関連事業データ活用ポリシー](#)に基づき、効果的な政策立案や経営支援等（メールなどを通じた経営支援情報提供等）に活用することは可能か。
※可、不可いずれかを選択してください。（必ず[中小企業庁関連事業データ活用ポリシー](#)の内容をご確認ください。）

可

申請情報の提供に関する同意

同意事項を確認の上、信用保証協会への情報提供に同意する場合はチェックして、信用保証協会を選択してください。
[同意事項はこちら](#)

☒ 同意する

閲覧を許可する信用保証協会1

横浜市信用保証協会

閲覧を許可する信用保証協会2

神奈川県信用保証協会

申請情報

申請年月日 文書番号

2023/05/24 0000000260

申請ステータス

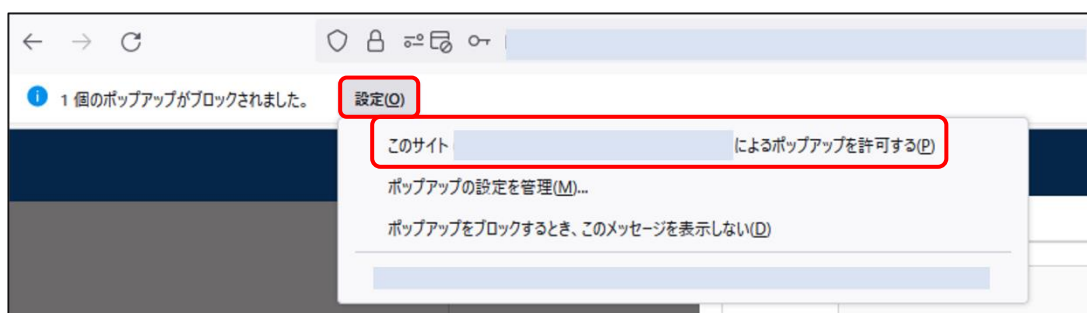
審査完了

帳票出力

閉じる

※「帳票出力」を押下した後、または、「帳票出力」ボタンを押下した後、「ポップアップがブロックされました」とメッセージが表示された場合、以下を実施してください。

「設定」＞「このサイト XXX によるポップアップを許可する」を押下



⑤ 以下のように帳票出力されます。

※下記の帳票のイメージはサンプルです。

様式第 5 - イ - 1

中小企業信用保険法第 2 条第 5 項第 5 号の規定による認定申請書

2025年11月19日

長 殿

申請者

代表者名

住所

私は、表に記載する業を営んでいるが、下記のとおり、売上高の減少が生じているため、経営の安定に支障が生じておりますので、中小企業信用保険法第 2 条第 5 項第 5 号の規定に基づき認定されるようお願いします。

記

(表)

0116：工業農作物農業		

※表には営んでいる事業が属する業種を全て記載（当該業種は全て指定業種であることが必要）。当該業種が複数ある場合には、その中で、最近 1 年間で最も売上高等が大きい事業が属する業種を左上の太枠に記載。

1 事業開始年月日

2008年11月13日

2 売上高等

$$\frac{B - A}{B} \times 100$$

減少率 90.0 %

A：申込時点における最近 3 か月間の売上高等
(令和7年5月、令和7年4月、令和7年3月)

300,000 円

B：Aの期間に対応する前年 3 か月間の売上高等
(令和6年5月、令和6年4月、令和6年3月)

3,000,000 円

(留意事項)

1. 本認定とは別に、金融機関及び信用保証協会による金融上の審査があります。
2. 市町村長又は特別区長から認定を受けた日から 30 日以内に金融機関又は信用保証協会に対して、保証の申込みを行うことが必要です。

認定番号 第 12345 号

申請のとおり、相違ないことを認定します。

2025年11月19日

(注) 信用保証協会への申込期間：2025年11月19日 から 2025年12月18日 まで

長 認定 太郎

申請が認定前の場合、認定されていない旨を表す「案」の透かし文字が表示されます。
※申請が却下された場合、帳票の出力はできません。

様式第 5 - イ - 1

中小企業信用保険法第 2 条第 5 項第 5 号の規定による認定申請書

2025年9月9日

長 殿

申請者
代表者名

住所

私は、表に記載する業を営んでいるが、下記のとおり、売上高の減少が生じているため、経営の安定に支障が生じておりますので、中小企業信用保険法第 2 条第 5 項第 5 号の規定に基づき認定されるようお願いします。

記

(表)

0113：野菜作農業（さのこ類の栽培を含む）		

※表には営んでいる事業が属する業種を全て記載（当該業種は全て指定業種であることが必要）。当該業種が複数ある場合には、その中で、最近 1 年間で最も売上高等が大きい事業が属する業種を左上の太枠に記載。

1 事業開始年月日 2009年9月30日

2 売上高等

$$\frac{B - A}{B} \times 100$$

減少率 95.0 %

A：申込時点における最近 3 か月間の売上高等
(令和7年8月、令和7年7月、令和7年6月) 30,000 円

B：Aの期間に対応する前年 3 か月間の売上高等
(令和6年8月、令和6年7月、令和6年6月) 600,000 円

(留意事項)

- 本認定とは別に、金融機関及び信用保証協会による金融上の審査があります。
- 市町村長又は特別区長から認定を受けた日から 30 日以内に金融機関又は信用保証協会に対して、保証の申込みを行う必要があります。

第 号

申請のとおり、相違ないことを認定します。

(注) 信用保証協会への申込期間： から まで

また、認定後に認定が取り消された場合は、「認定取消日」と「認定取消」の透かし文字が表示されます。

様式第 5 - イ - 1

中小企業信用保険法第 2 条第 5 項第 5 号の規定による認定申請書

2025年11月19日

長 殿

申請者

代表者名

住所

私は、表に記載する業を営んでいるが、下記のとおり、**売上高の減少**が生じているため、経営の安定に支障が生じておりますので、中小企業信用保険法第 2 条第 5 項第 5 号の規定に基づき認定されるようお願いします。

記

(表)

0116：工業農作物農業		

※表には営んでいる事業が属する業種を全て記載（当該業種は全て指定業種であることが必要）。当該業種が複数ある場合には、その中で、最近 1 年間で最も売上高等が大きい事業が属する業種を左上の太枠に記載。

1 事業開始年月日 2008年11月13日

2 売上高等

$$\frac{B - A}{B} \times 100$$

減少率 90.0 %

A：申込時点における最近 3 か月間の売上高等
(令和7年5月、令和7年4月、令和7年3月) 300,000 円

B：Aの期間に対応する前年 3 か月間の売上高等
(令和6年5月、令和6年4月、令和6年3月) 3,000,000 円

(留意事項)

1. 本認定とは別に、金融機関及び信用保証協会による金融上の審査があります。
2. 市町村長又は特別区長から認定を受けた日から 30 日以内に金融機関又は信用保証協会に対して、保証の申込みを行う必要があります。

認定番号 第

12345 号

申請のとおり、相違ないことを認定します。 2025年11月19日

(注) 信用保証協会への申込期間：2025年11月19日 から 2025年12月18日 まで

長 認定 太郎

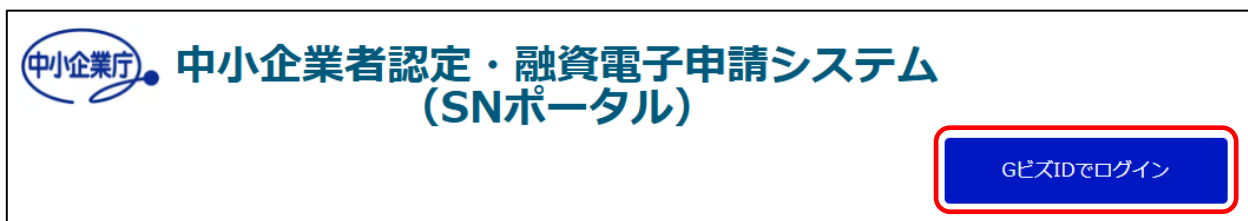
⑥ 各様式の帳票出力イメージについては、「[3.4 帳票出力内容](#)」を参照ください。

3 その他

3.1 パスワード再設定

G ビズ ID のパスワードを失念した場合は G ビズ ID システムにてパスワードの再設定を実施してください。

- ① ログイン画面を表示します。(ログイン URL は「[1.4 本サービスの URL](#)」を参照ください。)
- ② 「G ビズ ID でログイン」ボタンを押下します。



- ③ 「パスワードを忘れた方はこちら」ボタンを押下します。以降の操作は G ビズ ID システムの案内に従ってパスワードの再設定を実施してください。

GビズID

ログイン / Login

アカウントID / Account ID (メールアドレス / Email)

パスワード / Password

ログイン / Login

[パスワードを忘れた方はこちら / Forgot password?](#)

[アカウントを持っていない方はこちら / Don't have an account? Sign up.](#)

3.2 自動送信メール

本章では自動送信メールにて申請者に通知されるメールの種類と内容を一覧で記載します。

項番	分類	通知先	通知種類	通知タイトル	通知本文（抜粋）
1	アカウント 管理	申請者	パスワード 忘れ	中小企業者認定・ 融資電子申請シ ステムの新規パ スワード	中小企業者認定・融資電子申 請システムのパスワードがリ セットされました。 次の URL に移動してくださ い
2	代理申請者 の登録・解 除	申請者（委 任元）	代理申請の 受任依頼	代理申請権限付 与申請通知	（※1）様から、（※2）（※3） の代理申請権限の権限付与申 請がありました。 代理人として、（※2）（※3） の申請を委任しても良いか、 承諾、または不承諾を実施し て下さい。 中小企業者認定・融資電子申 請システム（SN ポータル）に ログインし、御確認してくだ さい。 （※1）代理者の法人名 （※2）制度 （※3）認定区分
3		申請者（代 理者）	代理申請の 受任結果	代理申請権限付 与申請結果通知	（※1）様から（※2）（※3） の代理申請権限付与申請が承 諾/不承諾されました。 中小企業者認定・融資電子申 請システム（SN ポータル）に ログインし、御確認してくだ さい。 （※1）委任元の法人名 （※2）制度 （※3）認定区分
4		申請者（代 理者）	代理申請の 委任依頼	代理申請依頼通 知	（※1）様から（※2）（※3） の代理申請の依頼がありまし

項番	分類	通知先	通知種類	通知タイトル	通知本文（抜粋）
					た。 代理人として、（※２）（※３）申請をしても良いか、承諾、または不承諾を実施して下さい。 中小企業者認定・融資電子申請システム（SN ポータル）にログインし、御確認してください。 （※１）委任元の法人名 （※２）制度 （※３）認定区分
5		申請者（委任元）	代理申請の委任結果	代理申請結果通知	（※１）様から（※２）（※３）の代理申請が承諾/不承諾されました。 中小企業者認定・融資電子申請システム（SN ポータル）にログインし、御確認してください。 （※１）代理者の法人名 （※２）制度 （※３）認定区分
6		申請者（代理者）	代理申請委任解除	代理申請委任解除通知	（※１）様との、（※２）（※３）の代理申請委任が解除されました。 中小企業者認定・融資電子申請システム（SN ポータル）にログインし、御確認してください。 （※１）委任元の法人名 （※２）制度 （※３）認定区分

項番	分類	通知先	通知種類	通知タイトル	通知本文（抜粋）
7		申請者（代理者）	代理申請受任解除	代理申請受任解除通知	（※1）様との、（※2）（※3）の代理申請権限付与が解除されました。 中小企業者認定・融資電子申請システム（SN ポータル）にログインし、御確認してください。 （※1）委任元の法人名 （※2）制度 （※3）認定区分
8	申請・審査	申請者 申請者（代理者） 審査者 ※操作者自身には通知されません	申請	<（※2）（※3）（※4）>の申請通知	<（※2）（※3）（※4）>が申請されました。 文書番号：（※5） 中小企業者認定・融資電子申請システム（SN ポータル）にログインし、御確認してください。 （※2）制度 （※3）認定区分 （※4）様式 （※5）文書番号
9		申請者 申請者（代理者）	申請の認定結果	<（※2）（※3）（※4）>の認定通知	<（※2）（※3）（※4）>が認定されました。 中小企業者認定・融資電子申請システム（SN ポータル）にログインし、御確認してください。 （※2）制度 （※3）認定区分 （※4）様式

項番	分類	通知先	通知種類	通知タイトル	通知本文（抜粋）
10		申請者 申請者（代 理者）	申請の差し 戻し	<（※2）（※3） （※4）>の差戻 通知	<（※2）（※3）（※4）>が 差し戻されました。 文書番号：（※5） 申請者：（※6） 審査者：（※7） 差戻事由： （※8） 差戻事由は、ポータル画面の 通知もしくは申請情報詳細画 面でも確認できます。 中小企業者認定・融資電子申 請システム（SN ポータル）に ログインし、御確認してくだ さい。 （※2） 制度 （※3） 認定区分 （※4） 様式 （※5） 文書番号 （※6） 申請者の法人名 （※7） 提出先の自治体名 （※8） 差戻の事由
11		申請者 申請者（代 理者）	申請の却下	<（※2）（※3） （※4）>の却下 通知	<（※2）（※3）（※4）>が 却下されました。 却下事由： （※5） 却下事由は、ポータル画面の 通知もしくは申請情報詳細画 面でも確認できます。 中小企業者認定・融資電子申 請システム（SN ポータル）に ログインし、御確認してくだ

項番	分類	通知先	通知種類	通知タイトル	通知本文（抜粋）
					さい。 （※２）制度 （※３）認定区分 （※４）様式 （※５）却下の事由
12		申請者 申請者（代 理者） 審査者 ※操作者自 身には通知 されません	申請の取り 下げ	<（※２）（※３） （※４）>の取下 通知	<（※２）（※３）（※４）>が 取下されました。 文書番号：（※５） 中小企業者認定・融資電子申 請システム（SN ポータル）に ログインし、御確認してくだ さい。 （※２）制度 （※３）認定区分 （※４）様式 （※５）文書番号
13		申請者 申請者（代 理者）	認定の取消	<（※２）（※３） （※４）>の認定 取消通知	<（※２）（※３）（※４）>の 認定が取り消されました。 文書番号：（※５） 認定取消事由： （※６） 中小企業者認定・融資電子申 請システム（SN ポータル）に ログインし、御確認してくだ さい。 （※２）制度 （※３）認定区分 （※４）様式 （※５）文書番号 （※６）認定取消事由

項番	分類	通知先	通知種類	通知タイトル	通知本文（抜粋）
14		代理申請者	代理申請実施依頼	<（※1）>様から、代理人による申請実施依頼通知	<（※1）様から、（※2）（※3）（※4）>の代理申請実施の依頼がありました。 申請内容を御確認いただき、代理人として申請を実施してください。 文書番号：（※5） 提出先：（※6） 中小企業者認定・融資電子申請システム（SN ポータル）にログインし、御確認してください。 （※1）委任元の法人名 （※2）制度 （※3）認定区分 （※4）様式 （※5）文書番号 （※6）提出先の自治体名
15	問い合わせ	申請者（問い合わせ実施者）	問い合わせの受付	[（※1）]問い合わせ受付のお知らせ	こちらは、中小企業者認定・融資電子申請システム（SN ポータル）です。 問い合わせを受け付けました。 【問い合わせ日時】（※2） 【問い合わせ番号】（※1） 【問い合わせ内容】（※3） 中小企業者認定・融資電子申請システム（SN ポータル）にログインし、御確認してください。 （※1）問い合わせ番号

項番	分類	通知先	通知種類	通知タイトル	通知本文（抜粋）
					(※2) 問い合わせ受付日時 (yyyy/mm/dd hh:mm で表示) (※3) 問い合わせ内容 (101 文字以降は省略)
16		申請者（問い合わせ実施者）	問い合わせの回答	[(※1)] 問い合わせ回答のお知らせ	こちらは、中小企業者認定・融資電子申請システム(SN ポータル) です。 お問い合わせいただいた件について、以下の通りご回答いたします。 ご不明な点等ございましたら再度フォームよりお問い合わせいただくか、システム担当窓口までお問い合わせください。 【問い合わせ日時】(※2) 【問い合わせ番号】(※1) 【問い合わせ内容】 (※3) 【回答内容】 (※4) 中小企業者認定・融資電子申請システム(SN ポータル) にログインし、御確認してください。 (※1) 問い合わせ番号 (※2) 問い合わせ受付日時 (yyyy/mm/dd hh:mm で表示) (※3) 問い合わせ内容 (101 文字以降は省略) (※4) 回答内容 (101 文字以降は省略)

3.3 CSV 出力内容

本章では CSV 出力内容の説明を記載します。

申請情報の出力（CSV 出力）を行う場合の操作方法については「[2.4.2 申請情報出力（CSV 出力）](#)」を参照ください。

3.3.1 複数様式

CSV 出力時、複数様式を選択した場合の CSV 出力内容は「別紙 3.1」を参照ください。

3.3.2 単一样式

CSV 出力時、単一样式（様式別）を選択した場合の CSV 出力内容は「別紙 3.2」を参照ください。

3.4 帳票出力内容

本章では帳票の出力イメージについて記載します。

申請情報の出力（帳票出力）を行う場合の操作方法については「[2.4.3 申請情報出力（帳票出力）](#)」を参照ください。

3.4.1 帳票出力イメージ

帳票出力時のイメージは「別紙 4」を参照ください。

3.5 SN 売上高計算書様式

本章では SN ポータルが提供する売上高計算書様式について記載します。

3.5.1 SN 売上高計算書様式の利用可否と利用方法

SN 売上高計算書様式は、セーフティネット保証の認定申請において、SN ポータルで統一的に利用可能な添付用の様式です。本様式のご利用は任意ですが、提出先の自治体によってはご利用できない場合があります。利用方法は以下の通りです。

SN 売上高計算書様式の利用方法
- 自治体が展開する「売上高計算書」に相当するファイルで、SN ポータルログイン画面からダウンロード可能です。詳細は「3.5.3 利用可否状況と掲載箇所」を参照ください。 - 申請画面の規定の項目（※1）へ添付した場合、SN 売上高計算書様式の記載内容が申請画面の該当項目に自動反映（※2）され、「SN ポータル売上高計算書様式を利用」のチェックボックスにチェックが表示されます。自動反映のイメージは「2.3.1 申請書の作成」を参照ください。 - SN 売上高計算書様式の添付後に申請内容の不備が発覚した場合は、修正版を再添付してください。自動反映項目は手入力による修正はできません。

（※1）：「各種添付資料」の項目「認定基準を満たす根拠となる資料」

（※2）：自動反映される項目の詳細については、「別紙 1_様式別の申請項目」を参照ください。

3.5.2 SN 売上高計算書様式の種類と利用可能な申請手続

SN 売上高計算書様式の種類と、利用可能な手続（制度、認定区分）は以下の通りです。

SN 売上高計算書様式名（※1）	制度	認定区分
売上高計算書様式_2号ー1用	セーフティネット保証制度	2号
売上高計算書様式_2号ー2用		
売上高計算書様式_3号用（※2）		3号
売上高計算書様式_4号用		4号
売上高計算書様式_5号ーイ用		5号
売上高計算書様式_5号ーロ用		
売上高計算書様式_5号ーハ用		
売上高計算書様式_危機関連保証制度用（※2）	危機関連保証制度	危機関連保証制度

（※1）使用可能な手続の詳細や内容については、「別紙 5_SN 売上高計算書様式イメージ」を参照ください。

（※2）該当手続は発動されていないため、ご利用できません。（2026 年 7 月時点）

3.5.3 利用可否状況と掲載箇所

SN 売上高計算書様式に関する情報は、自治体別の利用可否状況も含め、申請者ログイン画面の下部に掲載されています。

**中小企業者認定・融資電子申請システム
(SNポータル)**

GビズIDでログイン

「中小企業者認定・融資電子申請システム（通称：SNポータル）」とは

中小企業信用保険法に基づく経営安定関連保証（セーフティネット保証）等の認定手続きを、インターネットを利用してオンライン上で申請から審査まで行えるサービスです。

現在有効な申請手続きは以下の通りです

～省略～

☐ **SNポータル売上高計算書様式一覧**

本資料は、提出先の自治体がSNポータル売上高計算書の利用を認めている場合に限り、ご利用いただけます。利用可否については [こちら](#) を参照ください。

SN 2 号 SN 4 号 SN 5 号

- ＞ 売上高計算書様式_5号-イ用
- ＞ 売上高計算書様式_5号-ロ用
- ＞ 売上高計算書様式_5号-ハ用

以降、SN 売上高計算書様式の利用可否の確認方法や同様式の取得方法について説明します。

(1) 利用可否の確認方法

SN 売上高計算書様式の利用可否を確認する方法は以下の通りです。

- ① 「利用可否についてはこちら」の「こちら」をクリック

 SNポータル売上高計算書様式一覧

本資料は、提出先の自治体がSNポータル売上高計算書の利用を認めている場合に限り、ご利用いただけます。利用可否については [こちら](#) を参照ください。

SN 2 号 SN 4 号 SN 5 号

＞ 売上高計算書様式_2号-1用

＞ 売上高計算書様式_2号-2用

- ② 「SN ポータル売上高計算書様式の自治体ごとの利用可否状況」画面が表示されますので、提出先の自治体の利用可否状況を確認します。また、同画面から該当の自治体名を入力して検索することも可能です。

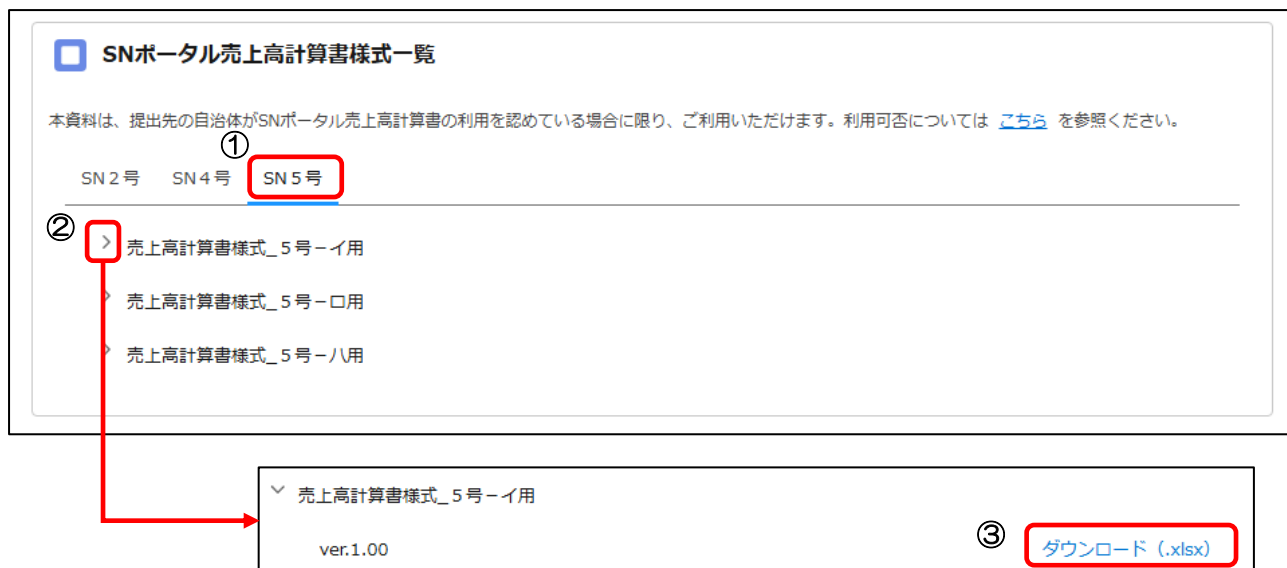
SNポータル売上高計算書様式の自治体ごとの利用可否状況		
このリストを検索...		
都道府県	市区町村	利用可否状況
東京都	区	可
東京都	市	可
東京都	市	可
東京都	市	可
東京都	市	可

SNポータル売上高計算書様式の自治体ごとの利用可否状況		
町		
都道府県	市区町村	利用可否状況
北海道	町	可

(2) SN 売上高計算書様式の取得方法

該当の様式を選択してクリックすると、ダウンロードできます。以下、「売上高計算書_5号ーイ号用」をダウンロードする場合のイメージです。操作方法は以下の通りです。

- ① 該当の認定区分（SN5 号）をクリック
- ② 該当の売上高計算書様式の「>」をクリック
- ③ 「ダウンロード」をクリック



3.5.4 利用上の留意点

SN 売上高計算書様式の利用上の留意事項は以下の通りです。

SN 売上高計算書様式の利用上の留意点
• 記入方法については、各売上高計算書様式の「記入例」シートを参照ください。 • 申請手続と一致しない SN 売上高計算書様式の使用はできません。 • 規定の添付項目以外に添付した場合、申請画面に自動反映されません。 • 規定の添付項目に SN 売上高計算書様式を重複して添付することはできません。 • SN 売上高計算書様式は申請様式（制度、認定区分、手続）の追加や変更に応じて、随時更新されます。 • 差戻による再申請の場合を除き、最新バージョンをご利用ください。（下記の新旧バージョンの表示イメージを参照ください）

「売上高計算書様式_2号-1用」が複数バージョン掲載されている場合の掲載イメージは以下の通りです。

本資料は、提出先の自治体がSNポータル売上高計算書の利用を認めている場合に限り、ご利用いただけます。利用可否については [こちら](#) を参照ください。

SN 2号 SN 4号 SN 5号

▽ 売上高計算書様式_2号-1用

ver.2.00

ダウンロード (.xlsx)

▽ 旧Ver.

ver.1.00 (2026年7月1日以前の申請でお使いいただけます)

ダウンロード (.xlsx)

▽ 売上高計算書様式_2号-2用

ver.1.00

変更前のバージョンを「旧 ver.」として表示
※バージョン切り替え前の申請を再申請する場合
に使用します。

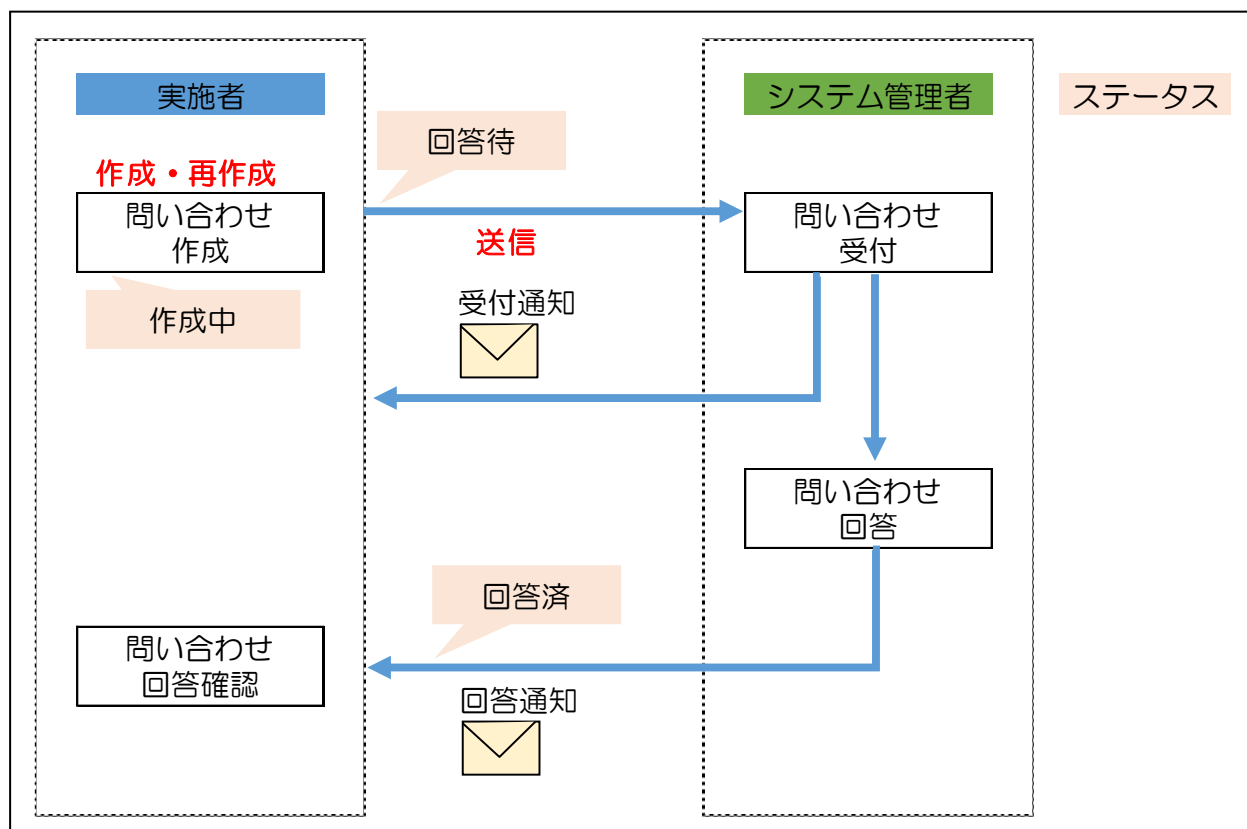
提出先の自治体が SN 売上高計算書様式の利用を不可としている場合、申請時に SN 売上高計算書様式を添付すると以下のメッセージが表示され、ご利用はできません。

SNポータル売上高計算書様式を利用できません
提出先の自治体では、SNポータル売上高計算書様式を利用できません。 提出先の自治体のホームページ等で必要な書類を確認の上、アップロードしてください。
確認した

3.6 問い合わせフォームによる問い合わせ

本章では問い合わせフォームを使用した問い合わせの方法や、問い合わせ結果の確認の方法について記載します。問い合わせの流れは以下の通りです。

問い合わせの流れ



3.6.1 問い合わせの作成

本章では問い合わせフォームを使用して問い合わせを行う場合の操作方法について説明します。

- ① ポータル画面から「お問い合わせ」ボタンを押下します。

サービス内容	メニュー	
申請書の新規作成、修正、提出、取り下げ、削除を行いたい場合 登録済みの申請情報を確認したい場合	申請	申請情報管理
自身の担当者情報（氏名、電話番号、メールアドレス等）を確認したい場合	各種設定	個人プロフィール
自身の企業情報（法人番号/個人事業主管理番号、法人名/屋号、住所等）や申請履歴を確認したい場合 ※代理申請に必要な「事業主ID」の確認もできます。		事業主プロフィール
代理申請の委任/受任の登録や確認をしたい場合		代理申請一覧

困ったときはこちら

操作マニュアル

操作動画

よくあるご質問(PDF)

お問い合わせ

- ② お問い合わせ一覧画面から「新規お問い合わせ」ボタンを押下します。

お問い合わせ一覧

新規でお問い合わせを作成する場合は、「新規お問い合わせ」ボタンを押してください。

既存のお問い合わせを検索する場合は、検索条件を入力して「検索」ボタンを押してください。

検索条件

お問い合わせ日（開始） ~ お問い合わせ日（終了）

ステータス

キーワード検索

検索

検索結果

このリストを検索...

お問い合わせ番号	お問い合わせ内容	お問い合わせ日時	ステータス	回答日時	最終更新日
< 先頭 < 前 全 0 件中 0 ~ 0 件を表示中 1ページあたりの表示件数: 5					

- ③ お問い合わせ画面が表示されますので、問い合わせ内容を入力します。以下に入力方法を記載します。

項番	入力項目	必須	入力方法
1	氏名	—	G ビズ ID システムに登録した各情報が自動表示されます。表示のみで変更はできません。
2	法人名／屋号または自治体名		
3	都道府県		
4	市区町村		
5	連絡先電話番号	○	G ビズ ID システムに登録した連絡先電話番号が自動表示されます。変更が可能です。
6	連絡先メールアドレス	○	G ビズ ID システムに登録した連絡先メールアドレスが自動表示されます。変更が可能です。本メールアドレスに問い合わせの受付や回答のメール通知を送信します。
7	提出先（都道府県）		提出先がわかる場合は該当の都道府県名を選択します。
8	提出先（市区町村）		提出先がわかる場合は該当の市区町村名を選択します。
9	お問い合わせ内容	○	問い合わせ内容を 1,000 文字以内で入力します。
10	添付資料		ファイルの添付が必要な場合は、本項目に該当のファイルを添付します。

- ④ 入力内容を確認後、「送信」ボタンを押下します。また、「一時保存」ボタンを押下することで、問い合わせ内容の一時保存が可能です。

お問い合わせ

お問い合わせ者情報

氏名

法人名/屋号または自治体名

都道府県

市区町村

*連絡先電話番号

*連絡先メールアドレス ⓘ

提出先（都道府県） ⓘ

Search... 🔍

提出先（市区町村） ⓘ

Search... 🔍

お問い合わせ内容

*お問い合わせ内容 ⓘ

再申請等で不要となった申請の削除方法を教えてください

添付資料

📎 ファイルをアップロード
またはファイルをドロップ

キャンセル
一時保存
送信

- ⑤ 送信が完了すると、お問い合わせ一覧画面に戻り、送信した問い合わせが一覧上に「ステータス」が「回答待」で表示されます。また、連絡先メールアドレス宛に問い合わせの受付通知が送信されます。


お問い合わせ一覧

新規でお問い合わせを作成する場合は、「新規お問い合わせ」ボタンを押してください。

既存のお問い合わせを検索する場合は、検索条件を入力して「検索」ボタンを押してください。

お問い合わせ日（開始）

お問い合わせ日（終了）

ステータス

キーワード検索

検索

検索結果

このリストを検索...

お問い合わせ番号	お問い合わせ内容	お問い合わせ日時	ステータス	回答日時	最終更新日
0000000010	再申請等で不要となった申請の削除方法を教えてください	2025-08-20 14:19	回答待		2025-08-20

3.6.2 問い合わせ結果の確認

本章では問い合わせ結果の確認を行う場合の操作方法について説明します。

- ① 送信した問い合わせに回答がされた場合、送信時に記入した連絡先メールアドレス宛に問い合わせの回答通知が送信されます。SN ポータルへログインし、ポータル画面から「お問い合わせ」ボタンを押下します。該当の問い合わせの「ステータス」が「回答済」で表示されます。
- ② お問い合わせ一覧の中から該当の問い合わせを選択し、「詳細」を押下します。

 お問い合わせ一覧

新規お問い合わせを作成する場合は、「新規お問い合わせ」ボタンを押してください。 [新規お問い合わせ](#)

既存のお問い合わせを検索する場合は、検索条件を入力して「検索」ボタンを押してください。

検索条件

お問い合わせ日（開始）



~

お問い合わせ日（終了）



ステータス



キーワード検索 

[検索](#)

検索結果

お問い合わせ番号 ↑	お問い合わせ内容	お問い合わせ日時	ステータス	回答日時	最終更新
 0000000010	再申請等で不要となった申請の削除方法を教えてください	2025-08-20 14:19	回答済	2025-08-20 14:36	2025-08-20 14:36
詳細 000011	提出先が選択できません。どうすればいいですか。	2025-08-20 15:41	回答待		2025-08-20 15:41

- ③ お問い合わせ画面の「回答内容」に回答が表示されますので内容を確認します。

お問い合わせ

お問い合わせ内容

※ お問い合わせ内容 ⓘ

再申請等で不要となった申請の削除方法を教えてください

添付資料

📎 ファイルをアップロード
またはファイルをドロップ

回答内容

回答日時

日付

2025/08/20
📅

時刻

14:36
🕒

※ 回答内容 ⓘ

申請情報一覧画面から該当の申請の詳細をクリックし、申請詳細画面を表示します。申請詳細画面に表示されている「削除」ボタンを押下することで、申請を削除することができます。申請詳細画面に「削除」ボタンが表示されない場合は、審査中等により申請が削除できない状態です。

閉じる

再問い合わせ

3.6.3 問い合わせの検索

本章では問い合わせ内容の検索を行う場合の操作方法について説明します。

- ① ポータル画面から「お問い合わせ」ボタンを押下します。
- ② お問い合わせ一覧に問い合わせ情報が一覧で表示されます。

お問い合わせ一覧

新規お問い合わせを作成する場合は、「新規お問い合わせ」ボタンを押してください。

既存のお問い合わせを検索する場合は、検索条件を入力して「検索」ボタンを押してください。

お問い合わせ日（開始）

～

お問い合わせ日（終了）

ステータス

▼

キーワード検索

検索

検索結果

このリストを検索...

お問い合わせ番号 ↑	お問い合わせ内容	お問い合わせ日時	ステータス	回答日時	最終更新日時
0000000010	再申請等で不要となった申請の削除方法を教えてください	2025-08-20 14:19	回答済	2025-08-20 14:36	2025-08-20 14:36
0000000011	提出先が選択できません。どうすればいいですか。	2025-08-20 15:41	回答待		2025-08-20 15:41
0000000012	申請が差し戻されました。新たに申請を作成して再申請すればいいのですか。	2025-08-20 15:44	回答待		2025-08-20 15:44
0000000013	提出済みの申請の取り下げを行う場合はどうすればいいですか。		作成中		2025-08-20 15:44

- ③ 条件で絞り込みたい場合は「お問い合わせ日」「ステータス」「キーワード」による検索を行います。以下に検索条件の各項目について説明を記載します。

検索条件

項番	検索項目	説明	検索例
1	お問い合わせ日（開始）	「お問い合わせ日」で問い合わせ情報を検索したい場合に利用します。検索したい期間（開始日）を設定します。	2025/08/20 （カレンダーから選択）
2	お問い合わせ日（終了）	「お問い合わせ日」で問い合わせ情報を検索したい場合に利用します。検索したい期間（終了日）を設定します。	2025/09/20 （カレンダーから選択）
3	ステータス	「ステータス」で問い合わせ情報を検索したい場合にプルダウンから選択します。	回答待
4	キーワード検索	「お問い合わせ内容」を任意のキーワードで検索したい場合に利用します。	再申請

以下は、検索条件「キーワード検索」に“再申請”を入力して検索を実施した検索結果のイメージです。


お問い合わせ一覧

新規でお問い合わせを作成する場合は、「新規お問い合わせ」ボタンを押してください。

既存のお問い合わせを検索する場合は、検索条件を入力して「検索」ボタンを押してください。

お問い合わせ日（開始）

お問い合わせ日（終了）

ステータス

キーワード検索

再申請

検索

検索結果

このリストを検索...

お問い合わせ番号	お問い合わせ内容	お問い合わせ日時	ステータス	回答日時	最終更新日
0000000010	<u>再申請</u> 等で不要となった申請の削除方法を教えてください	2025-08-20 14:19	回答済	2025-08-20 14:36	2025-08-20
0000000012	申請が差し戻されました。新たに申請を作成して <u>再申請</u> すればいいのですか。	2025-08-20 15:44	回答待		2025-08-20

先頭

前

次

最後

3.6.4 再問い合わせ

本章では回答を受領後、再問い合わせを行う場合の操作方法について説明します。

- ① ポータル画面から「お問い合わせ」ボタンを押下します。
- ② お問い合わせ一覧から再問い合わせをしたい問い合わせ情報の「詳細」を押下します。

 お問い合わせ一覧

新規でお問い合わせを作成する場合は、「新規お問い合わせ」ボタンを押してください。

既存のお問い合わせを検索する場合は、検索条件を入力して「検索」ボタンを押してください。

お問い合わせ日（開始）

～

お問い合わせ日（終了）

ステータス

キーワード検索

検索

検索結果

お問い合わせ番号	お問い合わせ内容	お問い合わせ日時	ステータス	回答日時	最終更新
0000000010	再申請等で不要となった申請の削除方法を教えてください	2025-08-20 14:19	回答済	2025-08-20 14:36	2025-08-20 14:36
0000000011	提出先が選択できません。どうすればいいですか。	2025-08-20 15:41	回答待		2025-08-20 15:41

- ③ お問い合わせ画面から「再問い合わせ」ボタンを押下します。

お問い合わせ

お問い合わせ日時

日付

時刻

お問い合わせ番号

お問い合わせステータス

お問い合わせ者情報

氏名

法人名/屋号または自治体名

閉じる

再問い合わせ

- ④ 再度、お問い合わせ画面が表示されますので、「お問い合わせ内容」を入力し、「送信」ボタンを押下します。入力方法は「[3.6.1 お問い合わせの作成](#)」を参照してください。

お問い合わせ	
お問い合わせ内容	
*お問い合わせ内容 ⓘ	
削除した申請を戻すことはできますか	
添付資料	
📎 ファイルをアップロード またはファイルをドロップ	
回答内容	
回答日時	
キャンセル 一時保存 送信	

- ⑤ 送信が完了すると、お問い合わせ一覧画面に戻り、送信した問い合わせが一覧上に「ステータス」が「回答待」で表示されます。また、連絡先メールアドレス宛に問い合わせの受付通知が送信されます。

 お問い合わせ一覧

新規お問い合わせを作成する場合は、「新規お問い合わせ」ボタンを押してください。 [新規お問い合わせ](#)

既存のお問い合わせを検索する場合は、検索条件を入力して「検索」ボタンを押してください。

検索条件

お問い合わせ日（開始）

お問い合わせ日（終了）

ステータス

キーワード検索 

検索

検索結果

このリストを検索...

お問い合わせ番号 ↓	お問い合わせ内容	お問い合わせ日時	ステータス	回答日時	最終更新日
▼ 0000000014	削除した申請を戻すことはできますか	2025-08-20 16:29	回答待		2025-08-2
▼ 0000000013	提出済みの申請の取り下げを行う場合はどうすればいいですか。		作成中		2025-08-2

※再問い合わせをした場合は、お問い合わせ画面の「過去のお問い合わせ内容」に、再問い合わせ前の問い合わせ内容が表示されます。

お問い合わせ

・お問い合わせ内容 ⓘ

削除した申請を戻すことはできますか

添付資料

📎 ファイルをアップロード またはファイルをドロップ

回答内容

回答日時

日付

2025/08/20

時刻

16:38

・回答内容 ⓘ

削除した申請は元に戻すことはできません。

過去のお問い合わせ内容

過去のお問い合わせ内容

■問い合わせ番号：0000000010

【問い合わせ日時】

2025/08/20 14:19

【問い合わせ】

再申請等で不要となった申請の削除方法を教えてください

3.7 お問い合わせ先

ご不明な点がございましたらお気軽にご連絡ください。

連絡先

メールアドレス：snpf@use-ebisu.co.jp

電話番号：050-3146-7278

担当：SN ポータル問合せ窓口

営業時間：平日 9:30～18:00