

上尾市訓令第 2 号

本 庁

出先機関

上尾市行政文書管理規程の一部を改正する訓令を次のように定める。

令和 8 年 1 月 2 8 日

上尾市長 畠 山 稔

上尾市行政文書管理規程の一部を改正する訓令

上尾市行政文書管理規程（令和 6 年上尾市訓令第 5 号）の一部を次のように改正する。

目次中「第 2 7 条」を「第 2 6 条」に、「公印の押印及び文書の発送（第 2 8 条・第 2 9 条）」を「文書の施行等（第 2 7 条―第 2 9 条）」に改める。

第 2 章第 5 節の節名を削る。

第 2 6 条の次に次の節名を付する。

第 5 節 文書の施行等

第 2 8 条中「行政文書」の次に「（次の各号に掲げるものに限る。）」を加え、同条ただし書を削り、同条に次の各号を加える。

- (1) 法令等の規定により公印の押印が義務付けられている文書
- (2) 権利又は義務に重大な影響を及ぼす文書
- (3) 特定の事実を証明する文書
- (4) 前各号に掲げるもののほか、主務課長が特に必要と認める文書

第 2 9 条第 2 項から第 4 項までを削り、同条第 5 項中「前各項」を「前項」に改め、同項を同条第 2 項とする。

附 則

（施行期日）

- 1 この訓令は、令和 8 年 2 月 1 日から施行する。
- 2 この訓令による改正後の上尾市行政文書管理規程第 2 8 条の規定は、この訓令の施行の日以後に行う行政文書（上尾市公文書管理条例（令和 6 年上尾市条例第 2 号）第 2 条第 2 号に規定する行政文書をいう。以下同じ。）の発送について適用し、同日前に行う行政文書の発送については、

なお従前の例による。