実施体制等に関する書類

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 所属・役職 | 氏名 | 担当業務内容 |
| 管理者 |  |  |  |
| 担当者1 |  |  |  |
| 担当者2 |  |  |  |
| 担当者3 |  |  |  |
| 担当者4 |  |  |  |
| 担当者5 |  |  |  |

※欄が足りない場合は、適宜欄を追加してください。

管理者の経歴等

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 所属・役職 | | 氏名 | | 生年月日 | |
|  | |  | | □□○○年○○月○○日 | |
| 本業務の管理・マネジメント方針 | | | | | |
|  | | | | | |
| 所有資格（資格の名称、取得年月日） | | | | | |
| ・  ・ | | | | | |
| 業務経歴等 | | | | | |
| ・  ・  ・ | | | | | |
| 管理者としての同種・類似業務実績（担当者としての実績は含まない） | | | | | |
| 発注機関名 | 業務名 | | 内容 | | 履行期間 |
|  |  | |  | | □□○○年○○月  ～□□○○年○○月 |
|  |  | |  | | □□○○年○○月  ～□□○○年○○月 |
|  |  | |  | | □□○○年○○月  ～□□○○年○○月 |
|  |  | |  | | □□○○年○○月  ～□□○○年○○月 |

担当者1の経歴等

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 所属・役職 | | 氏名 | | 生年月日 | |
|  | |  | | □□○○年○○月○○日 | |
| 担当業務内容 | | | | | |
|  | | | | | |
| 所有資格（資格の名称、取得年月日） | | | | | |
| ・  ・ | | | | | |
| 業務経歴等 | | | | | |
| ・  ・  ・ | | | | | |
| 同種・類似業務実績 | | | | | |
| 発注機関名 | 業務名 | | 内容 | | 履行期間 |
|  |  | |  | | □□○○年○○月  ～□□○○年○○月 |
|  |  | |  | | □□○○年○○月  ～□□○○年○○月 |
|  |  | |  | | □□○○年○○月  ～□□○○年○○月 |
|  |  | |  | | □□○○年○○月  ～□□○○年○○月 |

※担当者2以降は、必要人数分コピーして作成してください。