

委任状

記入例

(あて先)
上尾市長

作成年月日 ○○年○○月○○日

代理人

住 所 埼玉県上尾市本町3-1-1

ふりがな あげお じろう
氏 名 上 尾 次 郎

生年月日 ○○年○○月○○日 委任者との関係 子

上記の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

委任事項

定額減税補足給付金(不足額給付)の確認・請求及び受給を委任します。

委任者

住 所 埼玉県上尾市本町3-1-1

ふりがな あげお たろう
氏 名 上 尾 太 郎

* 委任者氏名の欄は、委任者本人が自署してください。

生年月日 ○○年○○月○○日

電話番号 ○○○-○○○○-○○○○ (日中連絡先)

- * 不明な点がある場合は、委任者本人へ電話確認をさせていただきます。
- * 委任者及び代理人の本人確認書類(写し)が必要となります。
また、給付金を受給する方の受取口座が分かる通帳やキャッシュカードの写しも併せて必要となりますのでご用意ください。
- * 委任状の偽造または偽造した委任状を行使したときは刑法159条、161条により罰せられます。