

教 育 ・ 保 育 給 付
施 設 等 利 用 給 付

施設受理日

令和

年

月

日

認 定 変 更 申 請 書

届出日

令和

年

月

日

(あて先)

上尾市長

住 所

保護者（申請者）氏 名

電 話

子どものための教育・保育給付
次のとおり、
子育てのための施設等利用給付

に係る支給認定の変更を申請します。

児 童 氏 名					
生 年 月 日	平成 令和	年	月	日	保護者 との続 柄
入 所 施 設 名	保育所（園） 幼 稚 園 認定こども園 歳児クラス				
変 更 事 項	変 更 内 容				
① 住所変更	(新住所)				
② 氏名変更	(新氏名)				
③ 世帯構成変更	結 婚 ・ 離 婚 ・ 同 居 ・ 別 居 ・ 死 亡 ・ そ の 他 （ ）				
④ 税額変更	変 更 が あ っ た 保 護 者 ・ 同 居 親 族 氏 名				
⑤ 保護者の保育を必要とする理由の変更	変 更 が あ っ た 保 護 者 氏 名				
	勤務状況の変更 ・ 妊娠 ・ 疾病、障害 ・ 介護等 求職活動 ・ 就学				
⑥ 保 育 の 必 要 性	有 ・ 無 ⇒ 有 ・ 無				
⑦ 各種施設（サービス） の利用開始・終了	利 用 施 設 (サービス) 名		施設所在 市町村	市・区 町・村	
	施 設 (サービス)形態	認可外保育施設（ベビーシッター含む） 一時預かり ・ 病児保育 子育て援助活動		利用開始 ・ 利用終了	
変 更 （ 予 定 ） 日	年 月 日				
備 考 欄					

変更事項③・⑤・⑥に該当する場合、裏面に記載された添付書類も提出してください。

◎必要添付書類（認定変更申請書と合わせて提出してください）

変 更 事 項		必 要 添 付 書 類
③ 世帯構成変更	結婚同居	①【市で課税状況が確認できない場合のみ】 ・パートナーの方の住民税課税証明書 ②【現在新2号認定の方及び希望される方】 ・パートナーの方の保育を必要とする証明書
	離婚	【調停中の場合のみ】調停申立書または期日通知書
	同居家族増	不要
	死亡	不要
⑤ 保 護 者 の 保 育 を 必 要 と す る 理由の変更	勤務時間・日数などが変わった	就労証明書（職場で証明を受けてください）
	内定が決まった	就労証明書（勤務開始後あらためて就労証明書を提出）
	今の仕事を辞めて、別の仕事を探す	誓約書兼求職活動報告書（2か月以内に就労証明書を提出）
	妊娠している	母子手帳の出産（予定日）のわかるページのコピー
	病気	医師の診断書（保育が困難であることが明記されているもの）
	障害	障害者手帳のコピー（ない場合は医師の診断書）
	介護	介護対象者の障害者手帳・介護保険証のコピー（ない場合は医師の診断書）※同居親族に限る
	通学	在学証明書およびカリキュラムや時間割
	その他	保育課にお問い合わせください
⑥ 保育の必要性	有⇒有	上表5に記載のある添付書類
	有⇒無	不要
	無⇒有	上表5に記載のある添付書類
	無⇒無	不要

認定内容の変更に関する添付書類等について、ご不明な点等ございましたら通っている施設又は、上尾市役所保育課までお問い合わせください。

【お問い合わせ先】

上尾市 こども未来部 保育課 入所担当

☎ 048-775-5121（直通）