

郵 送 に よ る 転 出 届

◎下記のとおり転出の届け出をいたします。

届出日 令和 年 月 日

(この届出用紙を書いた日付をご記入ください。)

転出(予定)年月日 令和 年 月 日

(転出先の市区町村に住み始めた日(予定日)をご記入ください。)

前住所(上尾市に住民登録をしていた住所及び世帯主名をご記入ください。)

埼玉県上尾市	上尾市 での世 帯主名	フリガナ
アパート・マンション名等()		

上尾市外に転出する方の氏名・生年月日・性別(今回、異動する方のみをご記入ください。)

フリガナ 氏 名	明・大・令 昭・平 . . 生	男・女
フリガナ 氏 名	明・大・令 昭・平 . . 生	男・女
フリガナ 氏 名	明・大・令 昭・平 . . 生	男・女

新住所(転出先の新しい住所及び世帯主名をご記入ください。)

都道 府県	区市 郡	区 町村	新住所 での世 帯主名	フリガナ
アパート・マンション名等()				

あなた様の本籍地はどこですか。(現在の本籍地をご記入ください。)

都道 府県	区市 郡	区 町村	筆頭者	フリガナ

あなた様の自筆で御署名をしてください。

住民基本台帳法24条の2の転入届をする場合は、カードの有効期限を記入してください。

氏 名	西暦 . . .
-----	---

ご連絡先 () —	・自宅 ・勤務先 ・携帯電話
---------------	-------------------

(書類に不備があった場合に連絡することがありますので、平日午前8時30分～午後5時の間、連絡のつく電話番号をご記入ください。)

■ 郵送による「転出届」をされる方へ

【必要なもの】

1. 「郵送による転出届」……上記の「郵送による転出届」に必要な事項をご記入ください。
2. 「返信用封筒」……折り返し「転出証明書」を返送いたしますので、返信用封筒にあなた様の宛先をご記入し、110円切手を貼った封筒をご用意ください。
なお、住民基本台帳法24条の2の転入届をする場合は「異動受理通知」を送付します。
3. 「本人確認書類のコピー」……届出人であるあなた様の本人確認ができる書類(免許証・パスポートなど官公庁発行の顔写真付き証明書(有効期限内のもの)、左記以外のものについては2点(健康保険証、年金手帳など))
4. 「上尾市国民健康被保険者証」……上尾市の国民健康保険加入者の方は、「国民健康被保険者証」を返還してください。

■ 上記の1. 2. 3. を封書にて上尾市役所 市民生活部市民課 郵送担当宛に郵送してください。

【郵送先】

〒362-8501
埼玉県上尾市本町三丁目1番1号
上尾市役所 市民生活部市民課 郵送担当
電話 048-775-5128