

軽自動車税（種別割）の減免申請郵送提出のチェックリスト

郵送にて減免申請をする場合は、以下の8項目を確認し、□にチェックした状態で、「提出日」と「納税義務者氏名」を記入してご提出ください。

- ☐ 軽自動車税（種別割）減免申請書（身体障害者等用）に記入した運転者の運転免許証の両面コピーを入れた。
（マイナ免許証の場合はマイナ免許証から出力した免許情報を印刷した書類が必要）
- ☐ 減免の対象となる障害者手帳の全ページのコピーを入れた。
（精神障害者保健福祉手帳をお持ちの方は、障害福祉課発行の「自立支援医療受給者証」のコピーも必要）
- ☐ 車両の納税義務者のマイナンバーカード（個人番号がわかるようにした）両面コピーを入れた。
（通知カードの場合は、併せて身分証明書のコピーも必要）
- ☐ 他の車両で減免を受けていないことを確認した。
（身体障害者等減免は対象となる身体障害者等1名につき1台のみ減免）
- ☐ 同一生計に関する誓約書の提出対象かを確認した。
（同一生計の家族が別世帯の場合に必要）
- ☐ 常時介護の誓約書の提出対象かを確認した。
（軽自動車税（種別割）減免申請書（身体障害者等用）に記載した運転者が同一生計の家族ではなく、常時介護する方の場合に必要）
- ☐ 軽自動車税（種別割）減免申請書（身体障害者等用）について全ての項目を漏れなく記入した。
- ☐ 軽自動車税（種別割）納税通知書に記載されている納期限より前に提出できた。

上記の確認項目を全て確認し、□にチェックを記入しました。

提出日 年 月 日

納税義務者氏名
