

会計年度任用職員(職員課保健師)募集案内

(任期:令和7年4月1日~令和8年3月31日)

1. 募集内容

募集職種	保健師
募集人数	1名
勤務場所	上尾市役所本庁舎 上尾市本町三丁目1番1号
勤務日	2週間のうち5日程度(月~金)
及び時間	午前8時30分から午後5時15分までの間の7時間00分 ※午前9時00分から午後5時(休憩時間60分含む)を標準的な勤務時間とします。
休日	原則として、土曜日、日曜日及び祝日並びに12月29日から翌1月3日まで
休暇	年次有給休暇(年間5日~)、特別休暇(忌引等)
職務内容	主に事務室での業務になります。職員の健康診断やストレスチェック、長時間労働等に関する事務を行います、また、職員の健康に関する相談があった際の対応、体調不良者の初期対応など行います。
応募資格	以下の要件をいずれも満たす人 ・保健師資格を有する人 ・パソコン(word、excel等)の操作ができる人 ・行政運営への理解と働く意欲のある人 ・地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当しない人 (1)禁錮以上の刑に処され、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者 (2)上尾市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者 (3)日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
任用期間	令和7年4月1日から令和8年3月31日まで ※引き続き、次年度以降も更新によりお願いすることがあります
報酬	上尾市会計年度任用職員の報酬等に関する条例施行規則に定める額 時給1,490円~1,640円(経験に応じて決定します)

手 当 等 通勤手当(費用弁償)通勤距離や通勤方法により支給額が異なります。

社会保険・雇用保険 なし

労働災害補償 労働災害補償あり(市条例による補償)

そ の 他 採用後2か月間は条件付き採用期間となります。

2. 申込・選考

申込期間 令和7年3月5日(水)から
(申込受付後、書類審査及び人物試験を順次行い、採用者が決定次第選考を終了しますので、予めご了承ください。)

申込方法 所定の「履歴書」及び「自己紹介書」に必要事項を記入の上、郵送又はメール、直接持参のいずれかの方法で提出してください。
・郵送の場合：〒362-8501 上尾市本町三丁目1番1号 上尾市職員課福利厚生研修担当宛て(封筒表面に朱書きで「会計年度任用職員応募」と記載)
・メールの場合：s102000@city.ageo.lg.jp 宛てに送信(件名を「会計年度任用職員応募」と記載)
・直接提出の場合：上尾市役所職員課福利厚生担当(本庁舎4階)に提出
(受付は平日の8時30分～17時です。)

選考方法 書類審査及び人物試験(面接)

3. 任用まで

人物試験(面接)後、合格者には保健師資格を確認できる書類を提出いただきます。任用内定はその後となり、任用は令和7年4月1日からの予定です。

【問い合わせ先】

上尾市職員課福利厚生研修担当
上尾市本町三丁目1番1号 上尾市役所4階
電話 048-775-5014
メール s102000@city.ageo.lg.jp