

# 戸籍謄抄本等交付申請書(郵送用)

(宛先) 上尾市長

令和 年 月 日

申請者	住所 (所在地)	〒		法人のみ  Ⓜ	
	氏名 (法人名称)				
	生年月日	明・大・昭・平・令	年	月	日
	昼間の連絡先 <small>※連絡の取れる電話番号</small>	—	—	筆頭者との関係	

必要な戸籍	本籍 ※必ず記入	上尾市
	筆頭者の氏名 ※必ず記入	

証明書の種類	謄本 (全部事項)	抄本 (個人事項)	抄本・身分証明書・独身証明書
	戸籍 (1通450円)	通	通
除籍 (1通750円)	通	通	
改製原戸籍 (1通750円)	通	通	
戸籍の附票 (1通200円)	通	通	
身分証明書 (1通200円)		通	
独身証明書 (1通150円)		通	
その他証明書 ( )		通	

必要事項	(例:〇〇の出生から死亡まで各1通。 兄弟〇人の記載があるもの。 〇〇の死亡がわかるもの。など)
誰のどのような事が記載されている証明書が必要か、希望がある場合にご記入ください。	

使用目的 具体的にご記入ください。	<input type="checkbox"/> 年金手続き(提出先: ) <input type="checkbox"/> (特別)児童扶養手当 <input type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> その他( )
----------------------	--

最近一か月以内に戸籍の届出をした人はご記入ください。

年 月 日に( )届を( )市区町村役場へ提出した。

■請求に当たっての注意事項

- ・謄本とは、その戸籍(夫婦とその未婚の子)の全員を写したものです。
- ・抄本とは、その戸籍(夫婦とその未婚の子)の個人(一部)を写したものです。
- ・本籍地とは、戸籍の所在場所であって、住所地と異なる場合があります。
- ・筆頭者とは、結婚している人は夫または妻、未婚の人は父または母のことで。
- ・請求する戸籍に名前が載っている人が請求できます。

※ 名前が載っていないものを請求する場合は、関係を証明できる書類(コピー可)を同封してください。

※ 申請をする人や申請内容によって、委任状が必要になる場合があります。

※ 所在地に送付を希望される場合は法人登記簿謄本や登記事項証明書、支社や事業所の所在地が確認できるものがが必要です。

■お送りいただくもの(次の4点をお送りください。)

- ① 申請者の本人確認書類の写し  
(1点でよいもの) 運転免許証、在留カード、個人番号カード(写真付)、住民基本台帳カード(写真付)、他写真付となる官公署発行の証明書  
(2点以上必要なもの) 健康保険証、介護保険証、後期高齢者医療被保険者証、年金手帳、住民基本台帳カード(写真無し)、他官公署発行の証明書
- ② 返信用封筒(返信先を記入し、料金分の切手を貼ったもの)
- ③ 手数料(証明書1通200円) ※ 定額小為替証書をご用意ください(ゆうちょ銀行で購入)。収入印紙や切手では受付できません。
- ④ この申請書 ※ 定額小為替証書を購入する際には別途料金がかかります。

《ご注意ください》

申請者や申請内容によって、その他の書類(委任状、疎明資料等)も必要になる場合があります。事前にお問い合わせください。

※ プライバシーの侵害などにつながるような不当な目的に利用するための請求には応じられません。

偽りその他の不正手段により交付を受けたときは、法律により処罰されることがあります。