実施体制等に関する書類

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 所属・役職 | 氏名 | 担当業務内容 |
| 責任者 |  |  |  |
| 担当者1 |  |  |  |
| 担当者2 |  |  |  |
| 担当者3 |  |  |  |
| 担当者4 |  |  |  |
| 担当者5 |  |  |  |

※欄が足りない場合は、適宜欄を追加してください。

責任者の経歴等

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 所属・役職 | 氏名 | 生年月日 |
|  |  | □□○○年○○月○○日 |
| 管理方針 |
|  |
| 所有資格（資格の名称、取得年月日） |
| ・・ |
| 業務経歴等 |
| ・・・ |
| 同種・類似業務実績 |
| 発注機関名 | 業務名 | 内容 | 履行期間 |
|  |  |  | □□○○年○○月～□□○○年○○月 |
|  |  |  | □□○○年○○月～□□○○年○○月 |
|  |  |  | □□○○年○○月～□□○○年○○月 |
|  |  |  | □□○○年○○月～□□○○年○○月 |

担当者1の経歴等

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 所属・役職 | 氏名 | 生年月日 |
|  |  | □□○○年○○月○○日 |
| 担当業務内容 |
|  |
| 所有資格（資格の名称、取得年月日） |
| ・・ |
| 業務経歴等 |
| ・・・ |
| 同種・類似業務実績 |
| 発注機関名 | 業務名 | 内容 | 履行期間 |
|  |  |  | □□○○年○○月～□□○○年○○月 |
|  |  |  | □□○○年○○月～□□○○年○○月 |
|  |  |  | □□○○年○○月～□□○○年○○月 |
|  |  |  | □□○○年○○月～□□○○年○○月 |

※担当者2以降は、必要人数分コピーして作成してください。