**施設、設備に関する計画**

１．事務所の設置場所

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 該当に○ |  | 未定 |  | 予定 |  | 確定（既に保有または契約している） |
| 所在地 | 〒 | | | | | |

※「未定」は全く決まっていない状態。「予定」は現実にその建物が存在し見込んでいる状態。未定の場合、所在地は未記入。予定の場合、予定している所在地を記入。

２．事務所の設置方法　（1.で「未定」の場合、設置計画として記入してください。）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 該当に○ |  | 法人施設内 |  | | 賃借 | |  | | その他 | |  | |
| 記入できる範囲で、下記も記入してください | | | | | | | | | | | | |
| 予定物件 | 建物の所有者 | | |  | | | | | | | | |
| 賃貸借契約の交渉状況 | | |  | | | | | | | | |
| インターネット回線  （光回線） | | |  | | あり | |  | | なしまたは不明 | |  | |

３．事務室のレイアウト（予定）

・事務室の主なレイアウト（相談室、職員の机、書庫の配置がわかるもの）を記入すること。インターネット回線について、光コンセント及びONUの位置も記入されていることが望ましい。

・物件が未定または予定の場合は、想定する内容で記入すること。

・枠内に画像データの貼付可。また、Ａ４サイズの範囲内で別紙添付も可とし、その際は枠内に「別紙添付」と記載すること。正本の別紙においては右上に「(9)別紙」と記し、副本の添付データ名は「(9)別紙」とすること。

|  |
| --- |
|  |