

本人確認書類の提出について

郵送で申請内容の変更を申し出る場合には、**申込者の本人確認書類**を当申出書に貼り付けてご提出ください。

電子申請（マイナンバーカード利用無し）の場合には、申請の際に**画像アップロード**をお願いします。

電子申請（マイナンバーカード利用有り）の場合には、**提出不要**です。

【提出書類】

A:顔写真有り証明書 いずれか1点

- 運転免許証、マイナンバーカード、住民基本台帳カード（顔写真付）、パスポート、在留カード、特別永住者証明書、身体障害者手帳、精神障害者保健福祉手帳、療育手帳、その他官公庁が発行した顔写真付きの免許証・許可証・資格証・身分証明書

もしくは

B:顔写真無し証明書 いずれか2点

- 健康保険証、子ども医療費受給者証、児童扶養手当証書、特別児童扶養手当証書、年金手帳、住民基本台帳カード（顔写真無し）、法人が発行した身分証・学生証、銀行の預金通帳・キャッシュカード

【本人確認書類貼付欄】 上記の書類の写しを貼り付けてください。

【郵送の場合の宛先】 ※必ず封筒の表に「**変更書類在中**」と記載をお願いします。

○希望先が上尾市内園のみの場合

〒362-8501 埼玉県上尾市本町三丁目1番1号
上尾市 子ども未来部 保育課 **保育担当** 宛て

○希望先に上尾市外園が含まれる場合

〒362-8501 埼玉県上尾市本町三丁目1番1号
上尾市 子ども未来部 保育課 **管外担当** 宛て