**委任状**

　　　　年　　　月　　　日

（宛先）上尾市長

【委任者】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 住所 |  | | |
| 氏名 | ㊞ | 生年月日 | 大・昭・平・令 |
| 電話番号 | －　　　　　－ | 年　　月　　日 |

【代理人】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 住所 |  | | |
| 氏名 |  | 生年月日 | 大・昭・平・令 |
| 電話番号 | －　　　　　－ | 年　　月　　日 |
| 代理人との関係 | １．親族 （詳細を記入：　　　　　　　　）　２．委託業者  ３．勤務先　　　４．その他 （詳細を記入：　　　　　　　　） | | |

上記のとおり代理人を定め、下記の事項の権限を委任します。

＜委任事項＞

・「上尾市住宅断熱改修奨励金」又は「上尾市再エネ・省エネ対策推進奨励金」の申請手続きに関すること

・「納税証明書（市税に未納がないことの証明書）」・「納税証明書　市県民税（個人）」・「非課税証明書」・「住民票（本籍・続柄省略）」のうち、「上尾市住宅断熱改修奨励金」又は「上尾市再エネ・省エネ対策推進奨励金」の申請手続きに使用する証明書１通の申請に関すること

【注意事項】

※上記内容に不備がある場合、受付できません。

※必ず委任者本人が署名、押印してください。

※記入欄は、依頼（委任）する方がすべて記入してください。

（住所記入については、建物名や部屋番号なども省略しないで記入してください。）

※代理人は、運転免許証などの本人確認ができるものをご準備ください。

（代理人記入欄における住所、氏名は本人確認ができる書類と同一のものを記入してください。）

※申請日からさかのぼって2、3週間以内に納付したものがある場合は、その領収書または

記帳済みの通帳をお持ちください。