

上尾市学校給食費等保護者負担軽減補助金交付申請書兼請求書

(宛先)上尾市長

【誓約・同意事項】

- ① この申請に係る児童生徒の学校給食費相当額を負担しています。
- ② この申請に係る児童生徒は、記載している学校等に在学しています。
- ③ 学校給食費等に関する他制度から受けている補助額は、記載額に相違ありません。
- ④ 補助金の支給の決定に際し、市長が必要と認めるときは、この申請に係る児童生徒が在学する学校等の長に市が意見を求めることについて同意します。
- ⑤ 補助金の支給を受けた後に、この申請の記載事項について虚偽であることが判明した場合や、支給要件に該当しないことが判明した場合は、補助金を返還します。

上記の【誓約・同意事項】に誓約・同意の上、申請します。

1. 申請者(保護者)

	記入日	令和	年	月	日
(フリガナ) 氏名	現住所				
	電話 ()				

2. 児童生徒名等

補助金の支給を申請する児童について記入してください。

(フリガナ) 氏名	学校名	学年
	学校	年

3. 申請要件

該当する項目のチェック欄(□)に『✓』を記入してください。

□	①上尾市立以外の小・中学校等に在学
□	②上尾市立小・中学校に在学し、アレルギー等のため全部を欠食
□	③上尾市立小・中学校に在学し、アレルギー等のため牛乳のみ欠食
□	④上尾市立小・中学校に在学し、アレルギー等のため牛乳以外を欠食

4. 学校給食費等に関する他制度からの補助の有無

該当する項目のチェック欄(□)に『✓』を記入してください。

※ ②に該当する場合は、制度名及び補助額を記入してください。

□	①補助は受けていない。
□	②補助を受けている。 【制度名: _____】 【補助額: _____ 円】

(裏面に続きます)

5. 申請額・請求額

2月分申請額 ①	3月分申請額 ②	他制度からの補助額 ③	申請額・請求額 ①+②-③
円	円	円	円

6. 振込口座

口座名義人(カタカナ) ※「1. 申請者(保護者)」名義に限る。	金融機関名	支店名	口座種別	口座番号 ※右詰めでご記入ください。
	銀行 金庫 農協	本店 支店 出張所	1 普通 2 当座	
	金融機関 コード	支店 コード		

7. 提出書類

<input type="checkbox"/>	『上尾市学校給食費等保護者負担軽減事業補助金交付申請書兼請求書』 ※本書
<input type="checkbox"/>	『振込口座の分かる書類』 ※通帳やキャッシュカードの写し(コピー)など
<input type="checkbox"/>	『在学証明書』または『学生証の写し』 ※上尾市立以外の小・中学校等に在学する児童生徒のみ
<input type="checkbox"/>	『学校給食費等に関する他制度からの補助の内容が分かる書類』 ※学校給食費等に関する他制度からの補助を受けている場合のみ

市処理欄