

# ご利用の手引き

施設予約システム

## 目次

1. Home 画面 .....	1
2. 予約の申込 .....	2
3. 予約内容の確認・変更・取消 .....	12
3-1. 予約内容の確認 .....	12
3-2. 予約の取消 .....	14
4. お気に入り施設登録をして予約を申し込む .....	17
5. 抽選の申込 .....	22
6. 抽選申込の確認・変更・取消 .....	30
6-1. 抽選申込の確認 .....	30
6-2. 抽選申込の取消 .....	32
6-3. 当選順位の変更 .....	34
6-4. 抽選結果の確認 .....	36
7. パスワードの設定・問い合わせ .....	37
8. 利用者情報の照会 .....	41
9. メッセージ機能 .....	44
9-1. メッセージの確認 .....	44
9-2. メッセージの削除 .....	47
10. メールアドレスの有効確認 .....	50
11. 色変更 .....	55
12. 読み上げブラウザの変更 .....	56

## 1. Home 画面



利用者の Home 画面です。

上図①ヘッダー

読み上げブラウザ画面などのバリアフリー機能や、メッセージ通知機能、ご利用の手引きなどを参照することができます。

上図②お知らせ

システムからのお知らせが表示されます。件名を選択すると詳細情報が表示されます。

上図③空き照会・申し込み

予約申込や空き照会を行います。また抽選申込に関してもこのメニューから行うことができます。詳細な説明は「3.予約の申込」・「6.抽選の申込」を参照ください。

上図④マイメニュー

ログインした利用者にご利用いただける機能です。予約の確認や抽選結果の確認、施設からのメッセージなどを参照することができます。

## 2. 予約の申込

最初に、空き照会・申込から、施設の検索条件を選択します。

選択条件ごとに種類が分かれており、目的に合わせて施設を検索することができます。



「施設種類から探す」ボタンを押すと、施設の種類で絞り込んで施設の検索ができます。



「室場種類から探す」ボタンを押すと、室場の分類、室場の種類で絞り込んで施設の検索ができます。

さらに、地区や設備からも絞り込んで施設の検索ができます。

検索する時は、室場の分類、室場の種類は必ず選択してください。



# 施設予約システム ご利用の手引き

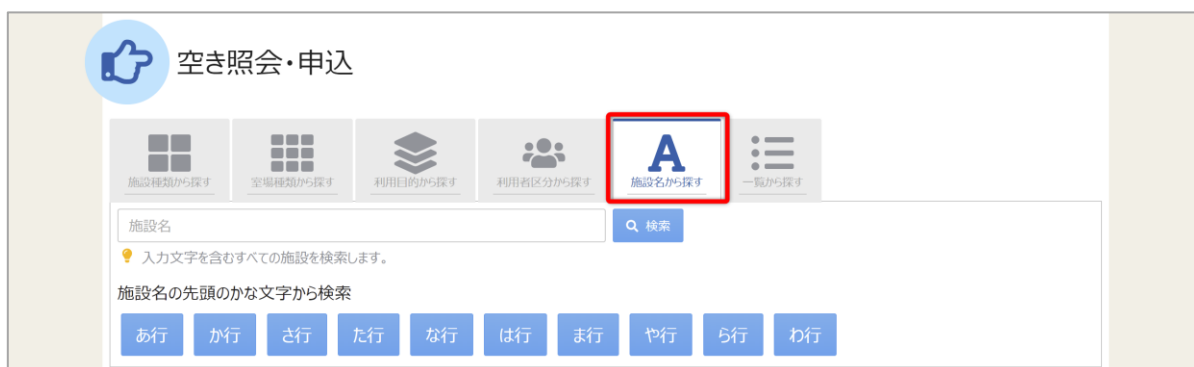


「利用目的から探す」ボタンを押すと、利用目的の分類、利用目的で絞り込んで施設の検索ができます。さらに、地区や設備からも絞り込んで施設の検索ができます。検索する時は、利用目的の分類、利用目的は必ず選択してください。



「利用者区分から探す」ボタンを押すと、利用者の区分で絞り込んで施設の検索ができます。利用者区分は必ず選択してください。

# 施設予約システム ご利用の手引き



「施設名から探す」ボタンを押すと、入力した施設名での検索や、施設名の先頭のかな文字から施設の検索ができます。



「一覧から探す」ボタンを押すと、全施設の検索や、お気に入りの施設から施設検索を行うことができます。

いずれかの方法で施設を検索すると、施設選択画面が表示されます。



施設選択から利用したい施設を選択し、「次へ進む」を押してください。施設は複数選択できます。

# 施設予約システム ご利用の手引き

Home > 施設選択 > 施設別空き状況 > 時間帯別空き状況 > 申込内容入力 > 予約完了

## 施設別空き状況

空き状況の照会や申込したいコマを選んで「次へ進む」ボタンを押してください。複数コマの選択ができます。

表示期間: 2022/02/14 から  1日  1週間  2週間  1ヶ月

+ その他の条件で絞り込む

コマ表示

- 空き
- 空きなし
- 申込期間外
- 一部空き
- 抽選 抽選申込可能
- 公開対象外

< 施設一覧を閉じる

いろいろ文化会館  
いろいろ公民館

### いろいろ文化会館

< 前の期間 次の期間 >

2022/2/14(月)~	定員	2/14 月	2/15 火	2/16 水	2/17 木	2/18 金	2/19 土	2/20 日
大ホール	-	-	-	-	○	○	○	○

### いろいろ公民館

< 前の期間 次の期間 >

2022/2/14(月)~	定員	2/14 月	2/15 火	2/16 水	2/17 木	2/18 金	2/19 土	2/20 日
研修室	-	○	○	○	○	○	○	○
会議室	-	○	○	○	○	○	○	○

↑ 一番上へ Homeに戻る < 前に戻る > 次へ進む

施設別空き状況画面が表示されます。

Home > 施設選択 > 施設別空き状況 > 時間帯別空き状況 > 申込内容入力 > 予約完了

## 施設別空き状況

空き状況の照会や申込したいコマを選んで「次へ進む」ボタンを押してください。複数コマの選択ができます。

表示期間: 2022/02/14 から  1日  1週間  2週間  1ヶ月

+ その他の条件で絞り込む

コマ表示

- 空き
- 空きなし
- 申込期間外
- 一部空き
- 抽選 抽選申込可能
- 公開対象外

表示したい期間を選択し、「表示」ボタンをクリックします。

# 施設予約システム ご利用の手引き

### 施設別空き状況

空き状況の照会や申し込みたいコマを選んで「次へ進む」ボタンを押してください。複数コマの選択ができます。

🏠 表示期間

2022/02/14 から  1日  1週間  2週間  1ヶ月

📅 表示形式

横表示  カレンダー表示

🕒 表示時間帯

午前  午後  夜間  全日

📅 表示曜日

月曜日  火曜日  水曜日  木曜日  金曜日  
 土曜日  日曜日  祝日

コマ表示

空き  一部空き  
 空きなし  抽選  抽選申込可能  
 申込期間外  \* 公開対象外

## ※補足

「その他の条件で絞り込む」ボタンをクリックすると、表示形式・時間帯・曜日などで絞り込んで表示することができます。

< 施設一覧を閉じる

いろは文化会館  
いろは公民館

### いろは文化会館

< 前の期間 次の期間 >

2022/2/14(月)~	定員	2/14	2/15	2/16	2/17	2/18	2/19	2/20
		月	火	水	木	金	土	日
大ホール	-	-	-	-	○	○	○	>

### いろは公民館

< 前の期間 次の期間 >

2022/2/14(月)~	定員	2/14	2/15	2/16	2/17	2/18	2/19	2/20
		月	火	水	木	金	土	日
研修室	-	○	○	○	○	○	○	>
会議室	-	○	○	○	○	○	○	>

🏠 一番上へ 🏠 Homeに戻る < 前に戻る >

空き状況の照会や予約をしたい施設の日を選んで「次へ進む」を押してください。  
施設は複数選択できます。また、空き状況を選択すると色が反転します。

Home > 施設選択 > 施設別空き状況 > 時間帯別空き状況 > 申込内容入力 > 予約完了

### 時間帯別空き状況

申込したいところを選んで「次へ進む」ボタンを押してください。複数の時間帯の申込ができます。空きの時間帯でも予約が完了するまでの間に他の利用者に予約される場合があります。

コマ表示

空きあり  施設に問合せ  空きなし  抽選  抽選申込可能  申込期間外  利用時間外

< 施設一覧を閉じる

いろは文化会館

いろは公民館

いろは文化会館

2022年2月18日(金) 9:00 10:00 11:00 12:00 13:00 14:00 15:00 16:00 17:00 1

大ホール

いろは公民館

2022年2月18日(金) 9:00 10:00 11:00 12:00 13:00 14:00 15:00 16:00 17:00

研修室

↑ 一番上へ Homeに戻る < 前に戻る > 次へ進む

時間帯別空き状況画面が表示されます。利用する時間帯を選択し、「次へ進む」ボタンを押してください。空き状況を選択すると反転します。複数の施設を同時に申込することができます。

### ログイン

利用者IDとパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。

利用者ID

パスワード

[パスワードを忘れた場合や、パスワード設定はこちらから](#)

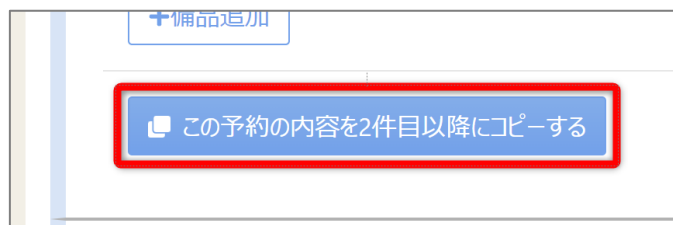
Homeに戻る < 前に戻る > ログイン

利用者 ID とパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押してください。  
※既にログインしている場合は、表示されません。

# 施設予約システム ご利用の手引き

内容入力画面が表示されます。

申込に必要な項目を入力してください。「必須」と表示されている項目は必ず入力してください。



複数件予約を申し込む場合、1件目の予約に「この予約の内容を2件目以降にコピーする」ボタンが表示されます。同じ項目の内容を2件目以降も1件目と同じ内容にしたい場合、このボタンを押してください。



また備品が予約できる施設の場合は予約の詳細を入力する画面の最後に「備品追加」というボタンが表示されます。備品を追加したい場合はこのボタンを押してください。

# 施設予約システム ご利用の手引き

**+ 備品追加**

追加する備品を選択してください。

備品	単価	選択
スポットライト	300 円	<input checked="" type="checkbox"/> 選択
ピアノ	3,200 円	<input checked="" type="checkbox"/> 選択
ワイヤレスマイク	1,200 円	<input type="checkbox"/> 選択
冷暖房	3,200 円	<input type="checkbox"/> 選択

閉じる **追加する**

施設で利用できる備品が表示されますので必要なものを選択し、「追加する」ボタンを押してください。

5

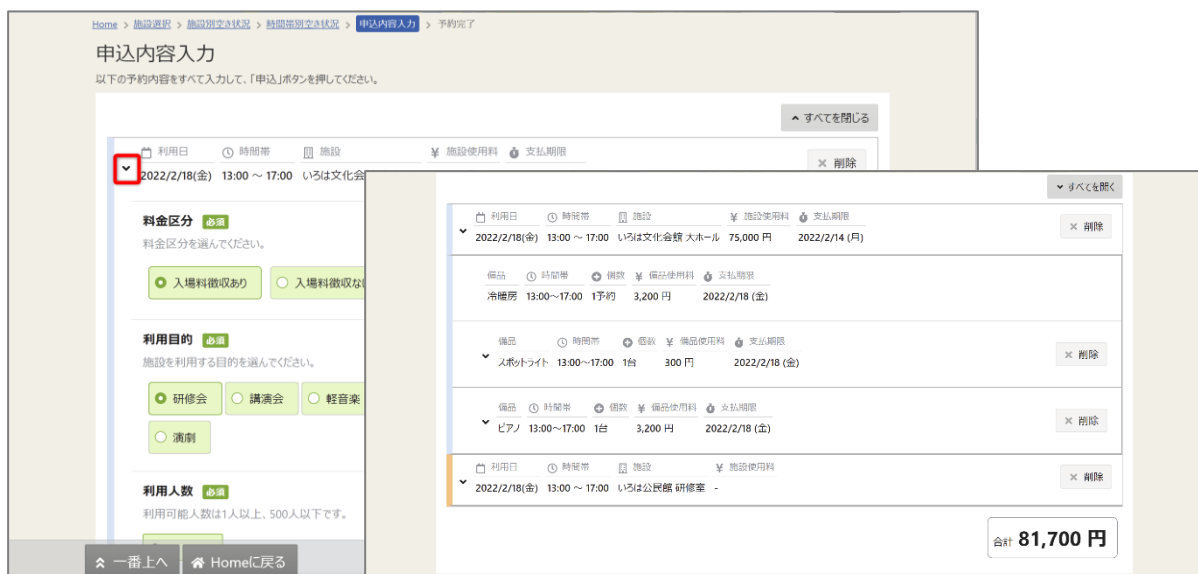
[+ 備品追加](#)

[この予約の内容を2件目以降にコピーする](#)

備品	時間帯	個数	備品使用料	支払期限	
冷暖房	13:00~17:00	1予約	3,200 円	2022/2/18 (金)	
▼ スポットライト	13:00~17:00	1台	300 円	2022/2/18 (金)	<a href="#">× 削除</a>
▼ ピアノ	13:00~17:00	1台	3,200 円	2022/2/18 (金)	<a href="#">× 削除</a>

室場の予約欄の最後に備品予約情報が追加されます。

# 施設予約システム ご利用の手引き



## ※補足

利用日の左にある矢印を押すと、予約の利用日・時間帯・施設・備品使用料のみ表示されます。複数の予約情報の概要を確認したいときにご利用ください。



※補足 「すべての注意事項を確認し、同意します。」の表示がある場合  
注意事項の記載内容をすべて確認し、同意する場合にチェックを入れてください。  
チェックを入れると、「申込」ボタンが押せるようになります。



## 施設予約システム ご利用の手引き



確認メッセージが表示されるので「はい」を押してください。

Home > 施設選択 > 施設別空き状況 > 時間帯別空き状況 > 申込内容入力 > 予約完了

### 予約完了

申込を受付しました。仮予約として受付している施設がありますので、ご注意ください。

合計 **82,700** 円 申込内容を印刷

施設	仮予約	この施設をお気に入り登録する
利用日	2022/2/18(金)	
時間帯	13:00 ~ 17:00	
施設使用料	75,000 円	
支払期限	2022/2/14(月)	
料金区分	入場料徴収あり	
利用目的	研修会	
利用人数	5 人	

備品	時間帯	個数	備品使用料	支払期限
スポットライト	13:00~17:00	1 台	300 円	2022/2/18(金)
ピアノ	13:00~17:00	1 台	3,200 円	2022/2/18(金)
冷暖房	13:00~17:00	1 予約	3,200 円	2022/2/18(金)

施設	本予約	この施設をお気に入り登録する
利用日	2022/2/18(金)	
時間帯	13:00 ~ 17:00	
施設使用料	1,000 円	
料金区分	入場料徴収あり	
利用目的	研修会	
利用人数	5 人	

一番上へ Homeに戻る

予約申込が完了し、予約完了画面が表示されます。

### 3. 予約内容の確認・変更・取消

#### 3-1. 予約内容の確認



マイメニューの「予約内容の確認・取消」を押してください。



利用者 ID とパスワードを入力し、「ログイン」 ボタンを押してください。

※既にログインしている場合は、表示されません。

Home > 予約確認 > 予約取消確認 > 予約取消完了

### 予約の確認・取消

予約の取消を行う場合は「取消」ボタンを選択し、「次へ進む」ボタンを押してください。(複数選択できます。)  
「内容の変更」ボタンが表示されている予約は予約内容を変更することができます。  
利用日時や利用場所を変更する場合は「利用日時・場所の変更」ボタンを押してください。  
予約内容をコピーして新しい予約を行う場合は「同じ内容で予約」ボタンを押してください。

一覧を印刷

表示期間 初期の表示期間に戻す

2022/02/16 ~ 年/月/日 表示

並び順 利用日順 施設順

施設

仮予約 いろは文化会館 大ホール

子予約があるため、日時・場所の変更はできません。

内容の変更 利用日時・場所の変更 同じ内容で予約

利用日	時間帯	施設使用料	領収済額	
2022/2/18 (金)	13:00 ~ 17:00	75,000 円	0 円	× 取消

備品 時間帯 利用数

▼ スポットライト 13:00 ~ 17:00 1 台

備品 時間帯 利用数

▼ ピアノ 13:00 ~ 17:00 1 台

備品 時間帯 利用数

▼ 冷暖房 13:00 ~ 17:00 1 予約

一番上へ Homeに戻る 前に戻る 次へ進む

ご自身の予約が表示されます。表示期間を指定して「表示」を押すと、予約の絞込みが行えます。  
上図赤枠の矢印を押すと予約の詳細が表示されます。

# 施設予約システム ご利用の手引き

## 3-2. 予約の取消



マイメニューの「予約内容の確認・取消」を押してください。



利用者 ID とパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押してください。

※既にログインしている場合は、表示されません。

Home > 予約確認 > 予約取消確認 > 予約取消完了

### 予約の確認・取消

予約の取消を行う場合は「取消」ボタンを選択し、「次へ進む」ボタンを押してください。(複数選択できます。)  
 「内容の変更」ボタンが表示されている予約は予約内容を変更することができます。  
 利用日時や利用場所を変更する場合は「利用日時・場所の変更」ボタンを押してください。  
 予約内容をコピーして新しい予約を行う場合は「同じ内容で予約」ボタンを押してください。

一覧を印刷

表示期間 初期の表示期間に戻す

2022/02/16 ~ 年/月/日 表示

並び順  利用日順  施設順

施設

仮予約 いは文化会館 大ホール 内容の変更 利用日時・場所の変更 同じ内容で予約

子予約があるため、日時・場所の変更はできません。

利用日	時間帯	施設使用料	領収済額	取消
2022/2/18 (金)	13:00 ~ 17:00	75,000 円	0 円	取消

備品 時間帯 利用数

スポットライト 13:00 ~ 17:00 1 台

ピアノ 13:00 ~ 17:00 1 台

冷暖房 13:00 ~ 17:00 1 予約

一番上へ Homeに戻る 前に戻る 次へ進む

予約内容の確認・取消画面が表示されます。

取消を行いたい予約の「取消」ボタンを押し、「次へ進む」を押してください。

Home > 予約確認 > 予約取消確認 > 予約取消完了

### 予約の取消 確認

以下の予約の取消を行います。内容がよろしければ「取消」ボタンを押してください。

施設	利用日	時間帯	施設使用料
仮予約 いは文化会館 大ホール	2022/2/18 (金)	13:00 ~ 17:00	75,000 円

備品	時間帯	備品使用料
冷暖房	13:00 ~ 17:00	3,200 円
スポットライト	13:00 ~ 17:00	300 円
ピアノ	13:00 ~ 17:00	3,200 円

一番上へ Homeに戻る 前に戻る 取消

予約の取消確認画面が表示されます。取消内容を確認して「取消」ボタンを押してください。

## 施設予約システム ご利用の手引き



確認メッセージが表示されるので「はい」を押してください。



予約の取消完了画面が表示されます。取消は完了です。

#### 4. お気に入り施設登録をして予約を申し込む



よく利用する施設をお気に入り施設として登録することができます。

お気に入り施設を登録することでメニュー「空き照会・申込」の「一覧から探す」の「お気に入り施設」ボタンから施設を検索することができます。

ログイン後、マイメニューの「お気に入り施設の管理」を押してください。



「お気に入り施設を変更する」ボタンを押してください。

お気に入りを削除したい場合は、「削除」にチェックを入れ、「削除」を押してください。



施設検索画面が表示されるので、お気に入りの登録を行いたい施設の利用目的の分類と、利用目的を選択してください。利用目的の選択は必ず選択してください。地区・設備で絞り込むこともできます。選択が終わったら「検索」を押してください。



# 施設予約システム ご利用の手引き



検索結果の室場が表示されます。お気に入り施設の登録を行いたい室場をチェックし、「変更」を押してください。

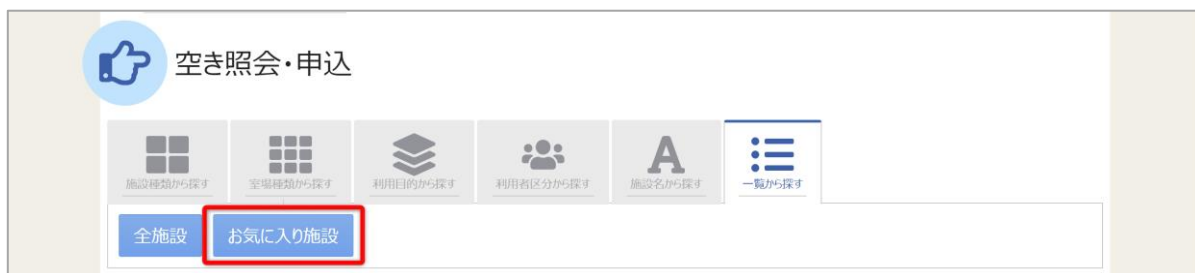


確認メッセージが表示されるので「はい」を押してください。

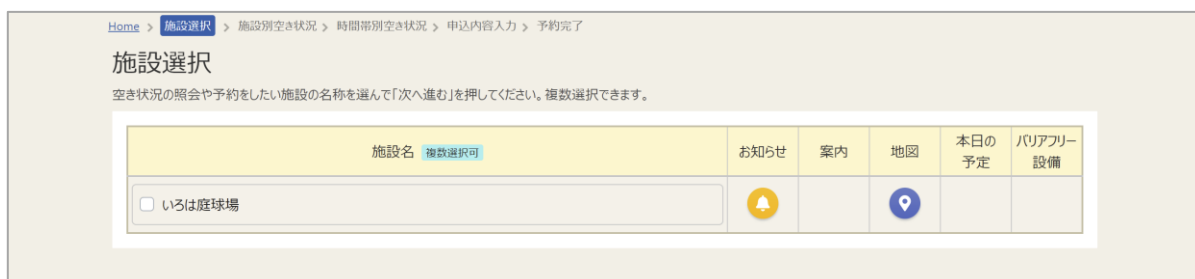
# 施設予約システム ご利用の手引き



お気に入りの管理画面が表示され、お気に入り施設が登録されていることが確認できます。



予約の申込の際に「一覧から探す」の「お気に入りの施設」を選択します。



施設選択で、追加したお気に入り施設が表示されます。

# 施設予約システム ご利用の手引き

**施設別空き状況**  
空き状況の検索や申し込みたいコマを選んで「次へ進む」ボタンを押してください。複数コマの選択ができます。

表示期間  
2022/02/16 から 1日 1週間 2週間 1ヶ月  
+ その他の条件で絞り込む **表示**

コマ表示  
 空き  一部空き  
 空きなし  抽選申込可能  
 申込期間外  公開対象外

**いろは庭球場**

2022/2/16(水)~	定員	2/16	2/17	2/18	2/19	2/20	2/21
		水	木	金	土	日	月
テニスコート	-	-	-	○	○	○	○

**時間帯別空き状況**  
申し込みたいコマを選んで「次へ進む」ボタンを押してください。複数の時間帯の申込ができます。空き時間帯でも予約が完了するまでの間に他の利用者に予約される場合があります。

コマ表示  
 空きあり  施設に閉合せ  空きなし  抽選申込可能  申込期間外  利用時間外

**いろは庭球場**

2022年2月19日(土)	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00
テニスコート Aコート	○	○	○	○	○	○	○	○	○
テニスコート Bコート	○	○	○	○	○	○	○	○	○
テニスコート Cコート	○	○	○	○	○	○	○	○	○
テニスコート Dコート	○	○	○	○	○	○	○	○	○

登録されている室場のみ表示されます。

## 5. 抽選の申込



予約の申し込みと同じように空き照会・申込から、施設の検索条件を選択します。  
施設の検索方法に関しては「3. 予約の申込」の手順をご確認ください。



施設選択から利用したい施設を選択し、「次へ進む」を押してください。施設は複数選択できます。

# 施設予約システム ご利用の手引き

Home > 施設選択 > 施設別空き状況 > 時間帯別空き状況 > 申込内容入力 > 予約完了

## 施設別空き状況

空き状況の照会や申し込みたいコマを選んで「次へ進む」ボタンを押してください。複数コマの選択ができます。

表示期間  
2022/02/22 から  1日  1週間  2週間  1ヶ月

+ その他の条件で絞り込む

コマ表示  
 空き  一部空き  
 空きなし  抽選  抽選申込可能  
 申込期間外  公開対象外

施設別空き状況画面が表示されます。表示したい期間を選択し、「表示」ボタンをクリックします。

Home > 施設選択 > 施設別空き状況 > 時間帯別空き状況 > 申込内容入力 > 予約完了

## 施設別空き状況

空き状況の照会や申し込みたいコマを選んで「次へ進む」ボタンを押してください。複数コマの選択ができます。

表示期間  
2022/02/22 から  1日  1週間  2週間  1ヶ月

表示形式  
 横表示  カレンダー表示

表示時間帯  
 午前  午後  夜間  全日

表示曜日  
 月曜日  火曜日  水曜日  木曜日  金曜日  
 土曜日  日曜日  祝日

- その他の条件で絞り込む

コマ表示  
 空き  一部空き  
 空きなし  抽選  抽選申込可能  
 申込期間外  公開対象外

### ※補足

「その他の条件で絞り込む」ボタンをクリックすると、表示形式・時間帯・曜日などで絞り込んで表示することができます。

# 施設予約システム ご利用の手引き

施設一覧を閉じる

いろは総合運動公園

いろはスタジアム

いろは総合運動公園

2022/4/22(金)～

定員	4/22	4/23	4/24	4/25	4/26	4/27	4/28
	金	土	日	月	火	水	木
武道場	-	○	○	○	○	○	○
プール	-	-	-	-	-	-	-
野球場	-	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選
テニスコート	-	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選
サッカー場	-	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選
体育館	-	○	○	○	○	○	○

一番上へ Homeに戻る いろはスタジアム

前に戻る 次へ進む

抽選申込をしたい施設の日を選んで「次へ進む」を押してください。

複数選択できます。選択すると反転します。

※「抽選」と表示されているところが抽選申込受付中のコマとなります。

抽選申込期間外の場合は「抽選」と表示されません。

Home > 施設選択 > 施設別空き状況 > 時間帯別空き状況 > 申込内容入力 > 予約完了

時間帯別空き状況

申込したいところを選んで「次へ進む」ボタンを押してください。複数の時間帯の申込ができます。空き時間帯でも予約が完了するまでの間に他の利用者に予約される場合があります。

コマ表示

空きあり  施設に問合せ  空きなし  抽選  抽選申込可能  申込期間外  利用時間外

施設一覧を閉じる

いろは総合運動公園

いろは総合運動公園

2022年4月23日(土) 9:00 10:00 11:00 12:00 13:00 14:00 15:00 16:00 17:00

	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00
テニスコート Cコート	抽選 (0/1)	抽選 (0/1)	抽選 (0/1)	抽選 (0/1)	抽選 (0/1)	抽選 (0/1)	抽選 (0/1)	抽選 (0/1)	抽選 (0/1)
テニスコート Dコート	抽選 (0/1)	抽選 (0/1)	抽選 (0/1)	抽選 (0/1)	抽選 (0/1)	抽選 (0/1)	抽選 (0/1)	抽選 (0/1)	抽選 (0/1)

2022年4月24日(日) 9:00 10:00 11:00 12:00 13:00 14:00 15:00 16:00 17:00

	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00
テニスコート Aコート	抽選 (0/1)	抽選 (0/1)	抽選 (0/1)	抽選 (0/1)	抽選 (0/1)	抽選 (0/1)	抽選 (0/1)	抽選 (0/1)	抽選 (0/1)
テニスコート Bコート	抽選 (0/1)	抽選 (0/1)	抽選 (0/1)	抽選 (0/1)	抽選 (0/1)	抽選 (0/1)	抽選 (0/1)	抽選 (0/1)	抽選 (0/1)

一番上へ Homeに戻る

前に戻る 次へ進む

時間帯別空き状況画面が表示されます。利用する時間帯を選択し、「次へ進む」ボタンを

押してください。複数選択できます。選択すると色が反転します。

# 施設予約システム ご利用の手引き

Home > 施設選択 > 施設別空き状況 > 時間帯別空き状況 > 抽選面数指定 > 当選希望順位指定 > 抽選申込内容入力 > 抽選申込完了

## 室場数指定

抽選申込を行いたい場所の数を指定してください。

施設 利用日 時間帯  
いらは総合運動公園 テニスコート 2022/4/23(土) 9:00~11:00

**室場数** 必須  
室場数を入力してください。利用可能室場数は4面です。

1

施設 利用日 時間帯  
いらは総合運動公園 テニスコート 2022/4/24(日) 9:00~11:00

**室場数** 必須  
室場数を入力してください。利用可能室場数は4面です。

1

一番上へ Homeに戻る 前に戻る **次へ進む**

室場数指定画面が表示されます。室場数を入力し、「次へ進む」ボタンを押してください。  
※施設・室場によって表示されない場合があります。

Home > 施設選択 > 施設別空き状況 > 時間帯別空き状況 > 抽選面数指定 > 当選希望順位指定 > 抽選申込内容入力 > 抽選申込完了

## 当選希望順位指定

当選希望順位を指定する抽選申込の一覧です。  
ボタンもしくはドラッグ操作で抽選申込の当選希望順に並べ替えてください。同じ当選希望順位に設定すると、セット申込（すべて当選かすべて落選）になります。

いらは総合運動公園

いらは総合運動公園 複数申込のセット扱いあり

**当選希望数**  **受付締切日時** 2022/2/10 (木) 23:59

1つの申込希望に複数の予約を入れた場合、すべてまとめて当選または落選となります。

希望	施設	利用日時	
<b>第1希望</b>	いらは総合運動公園 テニスコート	2022/4/23(土) 9:00~ 11:00	↑ ↓
<b>第2希望</b>	いらは総合運動公園 テニスコート	2022/4/24(日) 9:00~ 11:00	↑ ↓

+ 希望枠を増やす

一番上へ Homeに戻る 前に戻る **次へ進む**

当選順位を指定する画面が表示されます。複数の抽選予約を申込している場合、当選希望順位の指定、当選希望数の入力を行い、「次へ進む」ボタンを押します。  
※施設により画面が表示されない場合があります。

※補足

- ・ 当選希望順位・・・順位は第1希望から連番で指定します。同一の順位を指定することによりセット申込（複数の申込を1つの抽選対象とする）とすることができます。
- ・ 当選希望数・・・最大当選希望予約数（抽選対象の予約の中で希望する最大の当選数）の入力ができます。

※施設によりこれらの指定ができない場合があります

※補足 当選希望順位を変更するには

◆変更方法1：上下矢印ボタンで変更する。

上下矢印ボタンを押すと、抽選申込の当選希望順位を入れ替えることができます。

◆変更方法2：上矢印ボタン、下矢印ボタンで変更する。

上矢印ボタンを押すと、当該抽選申込を1つ上の当選希望順位に移すことができます。

下矢印ボタンを押すと、当該抽選申込を1つ下の当選希望順位に移すことができます。



## ◆変更方法3：ドラッグ操作で変更する。

当該抽選申込の当選希望順位枠内をマウスでクリックし、変更したい希望順位枠内にドラッグすることで、当選希望順位を移すことができます。

The diagram illustrates the process of changing the selection preference rank using a drag-and-drop operation. It shows four preference ranks (第1希望 to 第4希望) for a facility named 'いろは総合運動公園 テニスコート' (Iroha Sogo Undou Koen Tennis Court) with a utilization time of 9:00~ 11:00. The dates are 2022/4/23 (土) and 2022/4/24 (日). A red dashed box highlights the 1st preference rank, and a red arrow points to the 4th preference rank. A hand icon indicates the drag action. The final state shows the 1st preference rank containing two entries for the same facility on different dates.

希望順位	施設	利用日時
第1希望	いろは総合運動公園 テニスコート	2022/4/23(土) 9:00~ 11:00
第2希望	いろは総合運動公園 テニスコート	2022/4/23(土) 9:00~ 11:00
第3希望	いろは総合運動公園 テニスコート	2022/4/24(日) 9:00~ 11:00
第4希望	いろは総合運動公園 テニスコート	2022/4/24(日) 9:00~ 11:00

希望順位	施設	利用日時
第1希望	いろは総合運動公園 テニスコート	2022/4/24(日) 9:00~ 11:00
第2希望	いろは総合運動公園 テニスコート	2022/4/24(日) 9:00~ 11:00
第3希望	いろは総合運動公園 テニスコート	2022/4/23(土) 9:00~ 11:00
第3希望	いろは総合運動公園 テニスコート	2022/4/24(日) 9:00~ 11:00

## ※補足 セット申込について

複数の抽選申込を同一当選希望順位に設定した場合、セット申込扱いとなります。セット申込とした場合、全て当選または全て落選となります。

希望順位	施設	利用日時
第1希望	いろは総合運動公園 テニスコート	2022/4/24(日) 9:00~ 11:00
	いろは総合運動公園 テニスコート	2022/4/23(土) 9:00~ 11:00

# 施設予約システム ご利用の手引き

予約の詳細申請が行えます。申込に必要な項目を入力してください。  
必須と表示されている項目は必ず入力してください。  
入力が終わったら「申込」ボタンを押します。

確認メッセージが表示されるので「はい」を押してください。

# 施設予約システム ご利用の手引き

Home > 施設選択 > 施設別空き状況 > 時間帯別空き状況 > 抽選面数指定 > 当選希望順位指定 > 抽選申込内容入力 > **抽選申込完了**

## 抽選申込完了

抽選申込を受け付けました。

[申込内容を印刷](#)

施設	利用日	時間帯	施設使用料	当選希望順位
いろは総合運動公園 テニスコート	2022/ 4/23 (土)	9:00 ~11:00	600 円	1
利用目的	利用人数			
硬式テニス	2 人			

施設	利用日	時間帯	施設使用料	当選希望順位
いろは総合運動公園 テニスコート	2022/ 4/24 (日)	9:00 ~11:00	600 円	2
利用目的	利用人数			
硬式テニス	2 人			

[一番上へ](#) [Homeに戻る](#)

抽選申込完了画面が表示されます。

## 6. 抽選申込の確認・変更・取消

### 6-1. 抽選申込の確認



マイメニューの「抽選申込の確認・取消/当選の確定」を押してください。



利用者 ID とパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押してください。

※既にログインしている場合は、表示されません。

# 施設予約システム ご利用の手引き



抽選確認・取消/当選確定メニューが表示されるので「抽選申込の確認・取消」を選択してください。



上図赤枠の矢印を押すと抽選予約の詳細が表示されます。

## 6-2. 抽選申込の取消

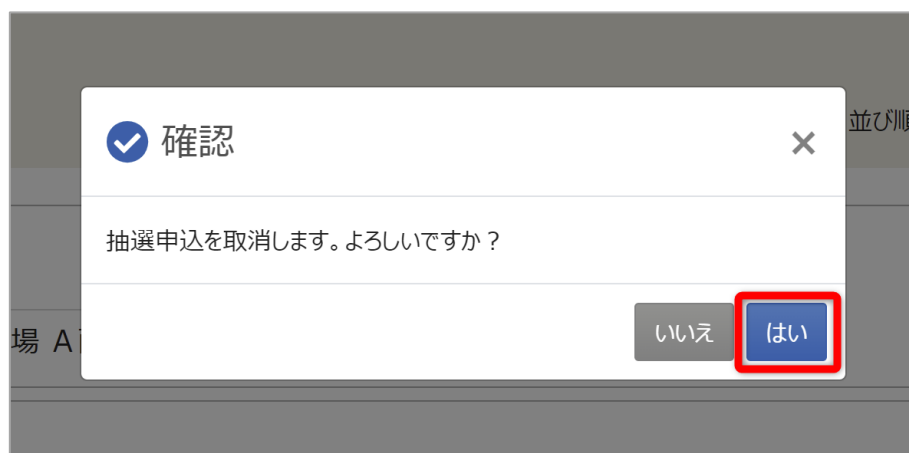


マイメニューの「抽選申込の確認・取消/当選の確定」を選択し、抽選申込の確認・取消を押してください。



取消を行いたい抽選申込の「取消」を選択し「取消」ボタンを押してください。  
複数の抽選申込を選択できます。

## 施設予約システム ご利用の手引き



確認メッセージが表示されるので「はい」を押してください。



抽選申込取消完了画面が表示されます。

### 6-3. 当選順位の変更



マイメニューの「抽選申込の確認・取消/当選の確定」を選択し、「当選順位指定変更」を押してください。

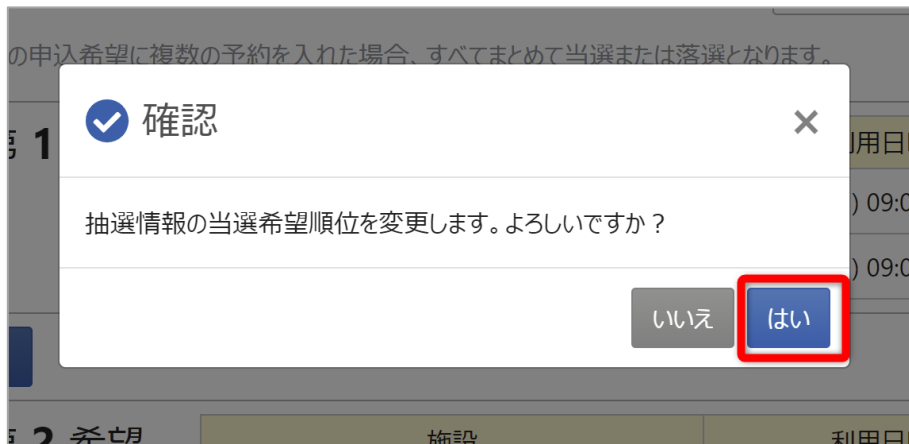


当選順位指定変更が表示されます。当選順位、または当選希望数を変更して「変更」ボタンを押してください。

変更方法に関しては「6. 抽選の申込」の手順をご確認ください。



# 施設予約システム ご利用の手引き



確認メッセージが表示されます。「はい」を押してください。



当選順位の変更完了画面が表示されます。

#### 6-4. 抽選結果の確認



マイメニューの「抽選申込の確認・取消/当選の確定」を選択し、「抽選結果確認・当選確定」を押してください。



抽選結果の一覧が表示されます。

## 7. パスワードの設定・問い合わせ



利用者登録後のパスワードの設定や、パスワードを忘れた場合等にパスワードの再設定を行うことができます。

※利用者 ID の登録とメールアドレスが登録済の場合のみ可能です。

ホーム画面の「パスワード設定」、またはログイン画面の「パスワードを忘れた場合や、パスワード設定はこちらから」を押してください。

本人確認を行う為に、利用者 ID と登録に使用したメールアドレスを入力し、「次へ進む」を押してください。

※団体の場合は代表者か連絡者のメールアドレスを入力してください。

前画面で入力したメールアドレス宛に認証コードが送信されるので、確認し、認証コードを入力し、「次へ進む」を押してください。

またメールに記載されている URL をクリックしても認証することができます。

## 施設予約システム ご利用の手引き

パスワード設定 本人確認 > パスワード設定 認証コード確認 > **パスワード設定 登録** > パスワード設定 完了

### パスワード設定 登録

ご希望のパスワードを入力して、「登録」ボタンを押してください。

👤 利用者ID

🔑 パスワード **必須**

🔑 確認用 **必須**

🏠 Homeに戻る

本人確認が成功したら、パスワードの設定を行うことができます。  
新しいパスワードを二回入力し、「登録」ボタンを押してください。

利用者ID | iroha

✓ 確認 ×

パスワードを設定します。よろしいですか？

いいえ

確認メッセージが表示されるので「はい」を押してください。

# 施設予約システム ご利用の手引き



パスワードの設定が完了しました。

## 8. 利用者情報の照会



登録した利用者情報の照会を行う場合は、マイメニューの「利用者情報」を選択します。



利用者 ID とパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押してください。

※既にログインしている場合は、表示されません。

# 施設予約システム ご利用の手引き



利用者情報メニューの「登録済利用者情報照会」を選択します。



登録済利用者情報照会画面が表示されます。



登録済メールアドレスが有効か	未確認	<b>確認メールを送る</b>
メールアドレス	iroha@example.jp	

**【メールアドレスの有効確認】**

登録済利用者情報照会画面の「確認メールを送る」のボタンを押すと、登録済みメールアドレスの有効確認を行うことができます。

メールアドレスの有効確認を行っていないとメールアドレスに関する機能が使用できないため、必ず有効確認を行ってください。

有効確認の手順に関しては「10. メールアドレスの有効確認」にて説明します。

## 9. メッセージ機能

### 9-1. メッセージの確認

※メッセージを確認する場合は、メッセージの確認前に必ずログインしてください。



トップメニューの「メッセージ」を押してください。

またマイメニューの「メッセージの確認」を押しても確認可能です。

# 施設予約システム ご利用の手引き



メッセージが表示されます。確認したいメッセージの件名を選択してください。



メッセージの詳細が表示されます。

# 施設予約システム ご利用の手引き

Home > メッセージ一覧 > メッセージ削除 完了

## メッセージ一覧

閲覧するメッセージの件名を選んでください。  
メッセージを削除する場合は、一覧の「選択」ボタンを対象を選択し、「削除」ボタンを押してください。（複数選択できます。）

☑ 未読のメッセージが1件あります。

未読分のみを表示する

通知日時	件名	削除
2022/3/2(水) 15:40	<span>未読</span> 予約完了のご連絡	× 選択
2022/3/2(水) 15:36	<span>既読</span> 予約完了のご連絡	× 選択
2022/3/2(水) 15:35	<span>既読</span> 予約完了のご連絡	× 選択

↑ 一番上へ Homeに戻る < 前に戻る 削除

### ※補足

「未読分のみを表示する」ボタンをクリックすると未読のメッセージのみ表示されます。

## 9-2. メッセージの削除



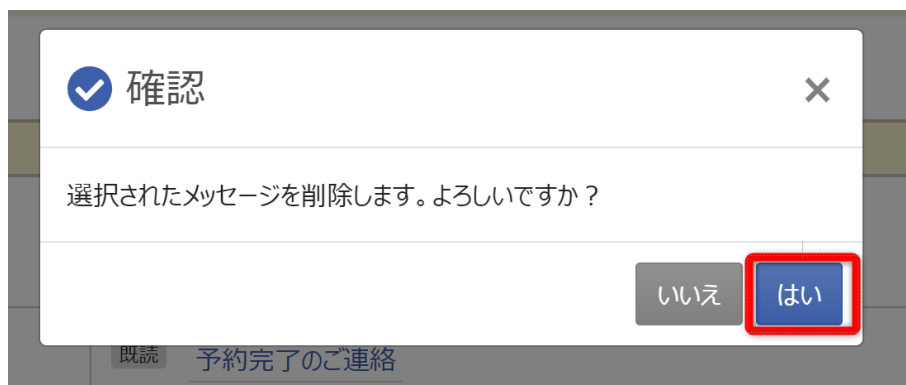
トップメニューの「メッセージ」を押してください。

またマイメニューの「メッセージ確認」を押しても確認可能です。

# 施設予約システム ご利用の手引き



メッセージが表示されます。削除したいメッセージの「選択」ボタンを選択してください。その後「削除」ボタンを押してください。



確認メッセージが表示されます。「はい」を押してください。

# 施設予約システム ご利用の手引き



メッセージ削除完了画面が表示されます。メッセージの削除が完了です。

## 10. メールアドレスの有効確認

メールアドレス入力誤りや受信設定の確認を行い、通知が必ず届く（受け取る）ことができるかを確認するための機能です。

登録済利用者情報照会画面にて「確認メールを送る」ボタンをクリックした際に、システムよりメールアドレス確認のメールが送信されます。

そのメールに記載の URL をクリックすることでメールアドレスの確認が完了となります。



メールアドレスの確認メールを送信するには、マイメニューの「利用者情報」を押します。



「登録済利用者情報照会」を押します。



# 施設予約システム ご利用の手引き

## 個人の場合

Home > 利用者情報メニュー > 登録済利用者情報照会

### 登録済利用者情報照会

登録済みの利用者情報を確認することができます。

**個人**

利用者情報	
申請者名	いろは 太郎
申請者名カナ	イロハ タロウ
郵便番号	111-1111
住所（市区町村）	いろは市いろは町 1 - 2 - 3
住所（アパート名等）	
電話番号 1	090-1111-1111
電話番号 2	
電話番号 3	
システムからの自動連絡メール	不要
登録済メールアドレスが有効か	未確認 <input type="button" value="確認メールを送る"/>
メールアドレス	irohataro@example.com
勤務先 / 学校等の名称	
勤務先 / 学校等の郵便番号	
勤務先 / 学校等の住所（市区町村）	
勤務先 / 学校等の住所（アパート名等）	

↑ 一番上へ   Homeに戻る   < 前に戻る

# 施設予約システム ご利用の手引き

## 団体の場合

Home > 利用者情報メニュー > 登録済利用者情報照会

### 登録済利用者情報照会

登録済みの利用者情報を確認することができます。

#### 👤 団体

団体情報	
団体名	いろはテニスサークル
団体名カナ	イロハテニスサークル
団体人数	0人
発足年月日	-

構成員情報	
1	▼ 構成員名 <span>代表者</span> <span>連絡者</span> 山田 治郎
構成員名カナ	ヤマダ シロウ
郵便番号	333-3333
住所(市区町村)	いろは市いろは町3-4
住所(アパート名等)	いろはアパート109
電話番号1	090-3333-3333
電話番号2	
電話番号3	
システムからの自動連絡メール	不要
登録済メールアドレスが有効か	未確認 <span>確認メールを送る</span>
メールアドレス	sample@example.com
勤務先/学校等の名称	
勤務先/学校等の郵便番号	
勤務先/学校等の住所(市区町村)	
勤務先/学校等の住所(アパート名等)	

↑ 一番上へ   Homeに戻る   山田 ハナコ   < 前に戻る

## 施設予約システム ご利用の手引き

システムからの自動連絡メール	必要	
登録済メールアドレスが有効か	未確認	確認メールを送る
メールアドレス	iroha@aaa.bb	

「確認メールを送る」ボタンをクリックします。

### 【システムより送信されるメール】

テニスサークル様が登録されたメールアドレスが有効かどうか確認する URL をお送りします。  
メールアドレス確認のため、下記 URL にアクセスしてください。  
<https://iroha@aaa.bb/user/MailAddressEnabledCheck?person=RpcEU5uTmeEFJWePoDfGAGkS6K7mKG0LCyYWWJua2zA=&mail=KpkPVKMq9EkIVjhuGfTS2/bxZzJyccYCke93AXROxoQ=&token=wdugUnHBQFA1xxDv>

※上記 URL は送信より 24 時間経過すると無効になります。  
時間内にアクセスしてください。

「確認メールを送る」ボタンのクリック後、上記のようなメールが登録されたメールアドレスに届きます。

### 【URL クリック後表示画面】

Home > メールアドレス有効確認

#### メールアドレス有効確認

以下のメールアドレスが有効であることを確認しました。

団体名/利用者名	いろは団体
氏名	いろは 太郎
メールアドレス	iroha@aaa.bb

URL をクリックすると「メールアドレス有効確認」画面が表示されます。  
この画面が表示されれば正常にメールアドレス有効確認が完了しています。

システムからの自動連絡メール	必要
登録済メールアドレスが有効か	確認済
メールアドレス	iroha@aaa.bb

### 【利用者照会画面】

確認メールの URL をクリックしてメールの有効確認が完了した後は左図のように「確認メールを送る」ボタンが表示されなくなります。

## ※補足

団体で送り先のメールアドレスを構成員様ごとに登録されている場合は、構成員様ごとに「確認メールを送る」ボタンをクリックする必要があります。

(「確認メールを送る」ボタンをクリックしないと対象のメールアドレスに確認メールが送信されないのをご注意ください)

Home > 利用者情報メニュー > 登録済利用者情報照会

### 登録済利用者情報照会

登録済みの利用者情報を確認することができます。

**団体**

団体情報	
団体名	いろはテニスサークル
団体名カナ	イロハテニスサークル
団体人数	0人
発足年月日	-

**構成員情報**

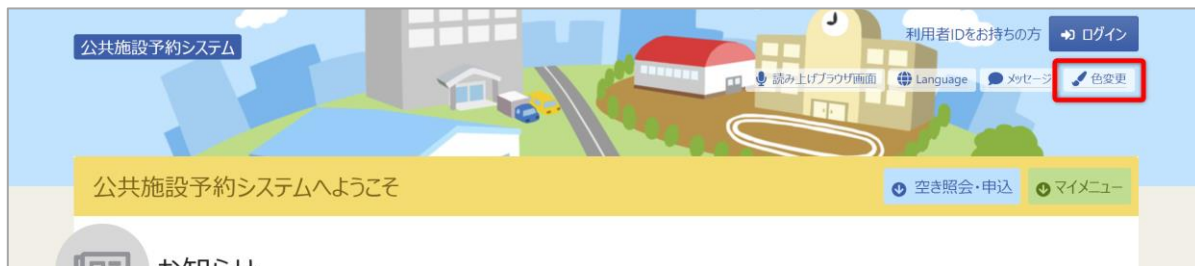
1	▼	構成員名	代表名	登録名	山田 治郎
		構成員名カナ	ヤマダ シロウ		
		電話番号 3			
		システムからの自動連絡メール	1		
		登録済メールアドレスが有効か	未確認	確認メールを送る	
		メールアドレス	sample@example.com		
		勤務先 / 学校等の名称			
		勤務先 / 学校等の郵便番号			
		勤務先 / 学校等の住所 (市区町村)			
		勤務先 / 学校等の住所 (アパート名等)			
2	▼	構成員名	山田 ハナコ		
		構成員名カナ	ヤマダハナコ		
		システムからの自動連絡メール	2		
		登録済メールアドレスが有効か	未確認	確認メールを送る	
		メールアドレス	hanako@example.com		
		勤務先 / 学校等の名称			
		勤務先 / 学校等の郵便番号			
		勤務先 / 学校等の住所 (市区町村)			
		勤務先 / 学校等の住所 (アパート名等)			

構成員様ごとに送り先のメールアドレスが登録されている場合  
確認メールをそれぞれに送る必要があります。

【画像例】  
山田 治郎様の欄にあるボタン①と  
山田 ハナコ様の欄にあるボタン②を  
それぞれクリックする必要があります。

↑ 一番上へ Homeに戻る < 前に戻る

## 11. 色変更



トップメニューの「色変更」を押すと画面の色変更を行うことができます。



上図のような画面が表示されるので、配色を選んで「変更」ボタンを押してください。

## 12. 読み上げブラウザの変更



音声読み上げソフトを使用する場合は、トップメニューの「読み上げブラウザ画面」を押してください。音声読み上げソフトに対応した画面に切り替わります。

※画面のレイアウトは変わりませんが、一部機能が制限されます。



トップメニューの「標準画面」を押すと通常画面に戻ります。